PATVIRTINTA
Prienų rajono savivaldybės tarybos
2020 m. gegužės 28 d.
sprendimu Nr. T3-142

PRIENŲ „ĄŽUOLO“ PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų „Ąžuolo“ progimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Prienų „Ąžuolo“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis mokyklos pavadinimas – Prienų „Ąžuolo“ progimnazija; trumpasis pavadinimas – „Ąžuolo“ progimnazija. Progimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, kodas 190190269.

3. Mokyklos įsteigimo data: mokykla įsteigta – 1987 metais. Nuo 1999 metų rugsėjo mokykla pavadinta „Ąžuolo“ vardu, o nuo 2002 metų rugsėjo reorganizuota į pagrindinę mokyklą. Prienų r. savivaldybės tarybos 2012 m. gegužės 17 d. sprendimu Nr. T3-145 mokykla nuo 2012 m. rugsėjo 1 d. reorganizuota į Prienų „Ąžuolo“ progimnaziją.

4. Progimnazijos teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Progimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Progimnazijos savininkas – Prienų rajono savivaldybė, kodas 111107225, Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Prienų rajono savivaldybės taryba. Ji tvirtina biudžetinės įstaigos nuostatus; priima į pareigas ir iš jų atleidžia biudžetinės įstaigos vadovą; priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos buveinės pakeitimo; tvirtina didžiausią leistiną pareigybių skaičių; priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo; dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo; skiria ir atleidžia

likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus; sprendžia kitus įstatymuose ir biudžetinės įstaigos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Progimnazijos buveinė – Kęstučio g. 45, LT-59129 Prienai.

9. Švietimo įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Švietimo įstaigos tipas – progimnazija.

11. Pagrindinė Progimnazijos paskirtis – bendrosios paskirties mokykla.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo formos – grupinio mokymosi forma, pavienio mokymosi forma. Mokymo organizavimo būdai – kasdienis, individualus, savarankiškas.

14. Progimnazijos vykdomos programos: ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo I dalies, individualizuoto pradinio ugdymo, individualizuoto I dalies pagrindinio ugdymo.

15. Progimnazija išduoda pagal pradinio ir I dalies pagrindinio ugdymo programas mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus.

16. Progimnazija turi skyrius:

16.1. Prienų „Ąžuolo“ progimnazijos Ašmintos daugiafunkcis centras (toliau tekste – Ašmintos daugiafunkcis centras):

16.1.1. Ašmintos daugiafunkcio centro buveinė – Dvaro g. 4, Ašmintos k., Pakuonio sen., LT-59326 Prienų r. sav.; įsteigimo data – 2013 m. vasario 18 d.;

16.1.2. mokymo kalba – lietuvių;

16.1.3. mokymo formos – grupinio mokymosi forma, pavienio mokymosi forma. Mokymo organizavimo būdai – kasdienis, individualus, savarankiškas;

16.1.4. vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo ir pradinio ugdymo.

16.2. Prienų „Ąžuolo“ progimnazijos Naujosios Ūtos daugiafunkcis centras (toliau tekste – Naujosios Ūtos daugiafunkcis centras):

16.2.1. Naujosios Ūtos centro buveinė – Mokyklos g. 15, Naujosios Ūtos k., LT-59160 Prienų r. sav.; įsteigimo data – 2020 m. rugpjūčio 31 d.;

16.2.2. mokymo kalba – lietuvių;

16.2.3. mokymo formos – grupinio mokymosi forma, pavienio mokymosi forma. Mokymo organizavimo būdai – kasdienis, individualus, savarankiškas;

16.2.4. vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo ir pradinio ugdymo.

17. Ašmintos ir Naujosios Ūtos daugiafunkciai centrai nėra juridiniai asmenys ir veikia pagal Progimnazijos nuostatus ir Progimnazijos direktoriaus suteiktus įgaliojimus. Daugiafunkcius centrus

steigia ir likviduoja Prienų rajono savivaldybės taryba.

18. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su mokyklos pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotame banke, atributiką. Progimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas.

20. Progimnazijos švietimo veiklos rūšys:

20.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

20.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

20.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

20.2.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.2.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.2.6. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

20.2.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

20.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

20.3.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

20.3.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

20.3.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01

20.3.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.

21. Ašmintos ir Naujosios Ūtos daugiafunkcių centrų veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

22. Ašmintos ir Naujosios Ūtos daugiafunkcių centrų pagrindinė švietimo veiklos rūšis – pradinis ugdymas, kodas 85.20.

23. Kitos Ašmintos ir Naujosios Ūtos daugiafunkcių centrų švietimo veiklos rūšys:

23.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

23.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

23.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

23.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

23.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

23.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

24. Kitos Ašmintos ir Naujosios Ūtos daugiafunkcių centrų ne švietimo veiklos rūšys:

24.1. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;

24.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

24.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

24.4. sportinė veikla, kodas 93.1.

24.5. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;

24.6. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29.

25. Progimnazijos veiklos tikslas: teikti kokybišką ugdymą, ugdyti mokinių vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi, lavinti dabartiniam gyvenimui svarbius jo komunikacinius, technologinius, verslumo, socialinius, sveikos gyvensenos gebėjimus, padėti įsisavinti žinių visuomenei būdingą informacinę, bendravimo gimtąja ir užsienio kalba kultūrą, informacinį raštingumą, sudaryti sąlygas nuolat tenkinti pažinimo poreikius ir tobulėti mokantis visą gyvenimą, perteikti asmeniui tautinės ir etninės kultūros, demokratijos tradicijas įkūnijančius pilietinės ir politinės kultūros pagrindus.

26. Progimnazijos veiklos uždaviniai:

26.1. teikti ugdytiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ir I dalies pagrindinį ugdymą, pradinį išsilavinimą;

26.2. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo ir mokymosi aplinką;

26.3. padėti asmeniui realizuoti įgimtas ir įgytas galias, tobulėti mokantis visą gyvenimą, tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

26.4. teikti ugdytiniams, mokiniams ir tėvams reikiamą pagalbą;

26.5. skatinti geranoriškus visų bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo santykius.

27. Progimnazijos funkcijos:

27.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Progimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus, derindama ugdymo turinį, siūlydama skirtingus mokymo(si) būdus ir tempą;

27.2. vykdo ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I dalies programas;

27.3. sudaro formaliojo švietimo programas papildančių bei mokinių saviraiškos poreikius tenkinančių programų modulius;

27.4. organizuoja mokinių neformalųjį ugdymą, papildantį formaliojo ugdymo programas;

27.5. organizuoja pailgintos dienos grupės veiklą;

27.6. vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, smurto ir patyčių prevenciją;

27.7. dalyvauja Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ar jai pavaldžių institucijų vykdomuose ugdymo pasiekimų tyrimuose ir tikrinimuose;

27.8. išduoda mokymosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programos I dalies pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.9. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

27.10. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei minimalios priežiūros priemones;

27.11. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka arba nukreipia į Švietimo pagalbos tarnybą;

27.12. sudaro sąlygas darbuotojams profesiškai tobulėti;

27.13. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

27.14. įgyvendina sveikatą stiprinančias, aplinką puoselėjančias, prevencines mokinių užimtumą užtikrinančias programas ir projektus;

27.15. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

27.16. organizuoja mokinių maitinimą Progimnazijoje;

27.17. organizuoja mokinių vežiojimą į Progimnaziją ir iš jos;

27.18. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.19. atlieka Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

27.20. suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos bei vaiko teisių apsaugos tarnybomis, siūlo mokiniui mokytis kitoje mokykloje, kai Progimnazija dėl objektyvių priežasčių negali užtikrinti mokiniui, kuris mokosi pagal privalomojo švietimo programas, psichologinės, specialiosios pedagoginės, specialiosios ar socialinės pedagoginės pagalbos;

27.21. organizuoja prekių, paslaugų ir darbų pirkimą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymu;

27.22. sudaro mokymosi sutartis su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir vykdo sutartus įsipareigojimus;

27.23. tvarko Progimnazijos mokinių ir darbuotojų duomenis;

27.24. plėtoja kokybiškų, vietos bendruomenės poreikius atitinkančių socialinių, edukacinių, kultūrinių, sportinių paslaugų infrastruktūrą (Ašmintos ir Naujosios Ūtos daugiafunkciuose centruose);

27.25. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

28. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai, patvirtinantys bendrojo ugdymo programų baigimą ir išsilavinimo įgijimą, išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

29. Progimnazija gali:

29.1. Progimnazijos nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti sutartis;

29.2. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

29.3. vykdyti šalies bei tarptautinius švietimo projektus, organizuoti vaikų vasaros poilsio stovyklas, rengti ir įgyvendinti sveikatos stiprinimo programas;

29.4. pasirinkti mokymo metodus ir mokymo veiklos būdus;

29.5. pasirinkti veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, išanalizavusi įsivertinimo rezultatus priimti sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

29.6. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

29.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

29.8. skatinti vietos bendruomenės socialinį aktyvumą, tarpusavio supratimą, toleranciją;

29.9. plėtoti savanoriškumo ir savitarpio pagalbos idėjas;

29.10. turėti kitų nustatytų teisių, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

30. Progimnazija privalo:

30.1. užtikrinti ugdymo programų vykdymą, geros kokybės švietimą;

30.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

30.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

30.4. sudaryti su mokiniu, jo tėvais (globėjais) mokymo sutartį ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;

30.5. sudaryti vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

30.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas Progimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;

30.7. atlikti kitas teisės aktuose numatytas pareigas.

IV SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

31. Progimnazijos veikla organizuojama pagal:

31.1. direktoriaus patvirtintą Progimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba ir Prienų rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

31.2. direktoriaus patvirtintą Progimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba;

31.3. direktoriaus patvirtintą Progimnazijos ugdymo planą, suderintą su Progimnazijos taryba ir Prienų rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

32. Progimnazijai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas terminuotai skiria ir iš jų atleidžia Prienų rajono savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius kartą per metus teikia ataskaitą apie ugdomosios ir finansinės veiklos rezultatus Mokytojų ir Progimnazijos tarybai, Progimnazijos bendruomenei, rengia metinę veiklos ataskaitą savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas ir pavaldus Prienų rajono savivaldybės tarybai ir Prienų rajono savivaldybės merui.

33. Progimnazijos direktorius:

33.1. vadovauja Progimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Progimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui, analizuoja ir vertina Progimnazijos veiklą, materialinius ir intelektinius išteklius;

33.2. tvirtina Progimnazijos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

33.3. tvirtina mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta

tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Progimnazijos darbuotojus, vertina veiklą, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

33.4. priima mokinius Prienų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

33.5. rengia Progimnazijos darbo tvarkos taisykles ir, suderinęs su Progimnazijos taryba, jas tvirtina;

33.6. tvirtina tarifikacijas, tvarkaraščius ir darbuotojų darbo grafikus;

33.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

33.8. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

33.9. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas; darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

33.10. sudaro Progimnazijos vardu sutartis Progimnazijos funkcijoms atlikti;

33.11. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

33.12. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektiniais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

33.13. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

33.14. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

33.15. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

33.16. valdo mokyklai skirtus asignavimus, formuoja Progimnazijos veiklos valdymo ir apskaitos politiką, užtikrina finansų kontrolę, atsako už programų vykdymą, progimnazijos biudžeto ir pajamų, gautų už teikiamas paslaugas, tikslingą naudojimą, teisingos buhalterinės apskaitos organizavimą, teisingų įstaigos finansinių, statistinių ataskaitų rengimą ir pateikimą teisės aktų nustatyta tarka;

33.17. kiekvienais metais teikia Progimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

33.18. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo

taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

33.19. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

33.20. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

34. Progimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Progimnazijoje, už demokratinį Progimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Progimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Progimnazijos veiklos rezultatus, ugdymo proceso organizavimą ir jo kokybę, administracinę, ūkinę ir finansinę veiklą, darbo ir priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, vaikų saugumą, įstaigos turto apsaugą ir jo valdymą, finansų kontrolę, prekių, paslaugų ir darbų pirkimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus.

35. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui vykdo direktoriaus įsakymu patvirtintame pareigybės apraše numatytas vadybines funkcijas.

36. Metodinė taryba:

36.1. metodinę tarybą sudaro 11 mokytojų: metodinių grupių pirmininkai ir mokytojų išrinkti mokytojai. Tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas pirmininkas;

36.2. veikia pagal nuostatus, kuriems pritaria Progimnazijos taryba ir tvirtina Progimnazijos direktorius;

36.3. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;

36.4. inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Progimnazijoje;

36.5. teikia Progimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

37. Metodinės grupės:

37.1. skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(si) ir ugdymo(si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Progimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Progimnazijos pažangos;

37.2. nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas;

37.3. veiklą reglamentuoja grupių nuostatai, kiti Progimnazijos veiklą reglamentuojantys dokumentai.

38. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Progimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS SAVIVALDA

39. Progimnazijos savivaldos institucijų veikla grindžiama švietimo tikslais, Progimnazijos vykdomomis švietimo programomis ir susiformavusiomis tradicijomis.

40. Progimnazijos taryba – aukščiausioji progimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų.

41. Progimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Progimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Progimnazijos nuostatuose, priima sprendimus, atlieka visuomeninę Progimnazijos valdymo priežiūrą.

42. Progimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas 2 metams pirmame posėdyje po tarybos suformavimo slaptu balsavimu.

43. Progimnazijos tarybą sudaro 27 nariai (9 tėvai, 9 mokiniai, 9 mokytojai).

44. Tėvus į Progimnazijos tarybą renka klasių tėvų susirinkimas, mokytojus renka mokytojų taryba, mokinius – mokinių taryba.

45. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Tarybos veikla reglamentuojama jos nuostatais, kuriuos aprobuoja tarybos susirinkimas ir tvirtina Progimnazijos direktorius.

46. Progimnazijos taryba už veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Progimnazijos bendruomenės bei vietos bendruomenės nariams.

47. Progimnazijos taryba:

47.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

47.2. pritaria Progimnazijos strateginiam planui, Progimnazijos metiniam veiklos planui;

47.3. svarsto ir teikia pasiūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklių, kitų Progimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų;

47.4. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Progimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

47.5. svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus, teikia siūlymus dėl Progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

47.6. vertina Progimnazijos vadovo metinės veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl vadovo metų veiklos įvertinimo Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

47.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

47.8. teikia siūlymus dėl Progimnazijos darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, mokinio perkėlimo į kitą mokyklą, talkina formuojant Progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektinius išteklius;

47.9. inicijuoja Progimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

47.10. svarsto kitus Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

48. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Progimnazijos vadovai, visi mokytojai, auklėtojai, logopedas, socialinis pedagogas, bibliotekininkas ir kiti tiesiogiai pedagoginiame procese dalyvaujantys darbuotojai.

49. Mokytojų tarybai vadovauja Progimnazijos direktorius.

50. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per trimestrą. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

51. Posėdžiai yra teisėti, jei dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

52. Mokytojų taryba:

52.1. aptaria praktinius švietimo politikos įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

52.2. svarsto Progimnazijos veiklos planą, aptaria ugdymo planų, bendrųjų programų įgyvendinimo klausimus;

52.3. kartu su Progimnazijos socialiniu pedagogu, spec. pedagogu, logopedu, bibliotekininku aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

52.4. priima sprendimus dėl ugdymo proceso, vadovaudamasi bendraisiais ugdymo planais;

52.5. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Progimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

53. Mokinių taryba – mokykloje nuolat veikianti Progimnazijos mokinių savivaldos

institucija. Mokinių savivaldos institucijos nariai yra klasių susirinkimų deleguoti atstovai.

54. Mokinių taryba:

54.1. svarsto mokinių teisių klausimus Progimnazijoje;

54.2. inicijuoja ir padeda organizuoti Progimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

54.3. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės ir sveikatinimo veiklos;

54.4. dalyvauja rengiant Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

54.5. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

54.6. susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Progimnazijos tarybą;

54.7. rūpinasi drausmės ir tvarkos užtikrinimu Progimnazijoje;

54.8. dalyvauja vykdomuose projektuose, akcijose ir renginiuose;

54.9. už savo veiklą mokinių taryba atsiskaito mokinių susirinkimuose.

55. Mokinių taryba veikia pagal nuostatus, kuriems pritaria Progimnazijos taryba ir tvirtina Progimnazijos direktorius.

56. Progimnazijoje gali veikti ir kitos Progimnazijos savivaldos institucijos.

57. Progimnazijos savivaldos institucijos savo veiklą organizuoja vadovaudamosi Progimnazijos strateginiu planu, metiniu veiklos planu, ugdymo planais, nuostatais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

58. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais aktualiais klausimais Progimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinių, savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

59. Mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvaujantys asmenys ir aptarnaujantis personalas į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką nustato Darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos įstatymai, Vyriausybės nutarimai, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymai, Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimai.

61. Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai ir kiti ugdymo

procese dalyvaujantys asmenys kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

62. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys asmenys atestuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

63. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Prienų rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

64. Progimnazijos lėšos:

64.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Prienų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas programas;

64.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

64.3. parama iš fizinių ir juridinių asmenų;

64.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

65. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Progimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Progimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Prienų rajono savivaldybės administracija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Progimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

70. Informaciją apie savo veiklą Progimnazija skelbia viešai Progimnazijos interneto svetainėje www.azuolas.prienai.lm.lt Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

71. Progimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Lietuvos Respublikos teisės

aktų nustatyta tvarka.

73. Progimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus inicijuoja Prienų rajono savivaldybės taryba, Progimnazijos taryba ar Progimnazijos direktorius, tvirtina Prienų rajono savivaldybės taryba.

_____