PATVIRTINTA

Prienų „Ąžuolo“ progimnazijos

direktoriaus 2015 m. balandžio 21 d.

 įsakymu Nr. V-98

**PRIENŲ „ĄŽUOLO“ PROGIMNAZIJOS**

**ROBOTIKOS BŪRELIŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

1. **BENDROSIOS NUOSTATOS**
2. Robotikos būrelių veiklos organizavimo Prienų „Ąžuolo“ progimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Prienų „Ąžuolo“ progimnazijos Robotikos būrelių veiklos organizavimą ir administravimą.
3. **ROBOTIKOS BŪRELIŲ VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

2. Robotikos būrelių veiklos tikslas – plėtoti gabių vaikų ugdymo formas įvairinant mokinių užimtumą po pamokų ir gerinant saviraiškos galimybes.

 3. Būrelių veiklos uždaviniai:

 3.1. per praktinę veiklą sudominti mokinius tiksliaisiais mokslais;

 3.2. plėtoti mokinių užimtumo kryptis ir formas;

 3.3. skatinti mokinių kūrybiškumą, smalsumą, ugdyti gebėjimus dirbti komandoje, mokyti mokinius originalaus mąstymo, naujų idėjų kūrimo.

**III. BŪRELIŲ STEIGIMAS IR FORMAVIMAS**

1. Būreliai sudaromi iš 1-8 klasių mokinių, kurių tėvai (globėjai) pateikia raštišką

prašymą (1 priedas) progimnazijos direktoriui.

1. Prašymai registruojami pagal progimnazijoje priimtą dokumentų registravimo tvarką.
2. Su pateikusiu prašymą mokinio tėvu (globėju) sudaroma Robotikos būrelio veiklų

paslaugos teikimo sutartis (2 priedas) tarp mokinių tėvų (globėjų) ir mokyklos direktoriaus.

1. Pagal pateiktus tėvų prašymus formuojami ankstyvosios robotikos (1 – 3 klasių

mokiniams) ir smagiosios robotikos (4 – 8 klasių mokiniams) būreliai.

1. Mažiausias būrelį lankančių mokinių skaičius – 4, didžiausias 12.
2. Būrelius lankančių mokinių sąrašą tvirtina progimnazijos direktorius įsakymu.
3. Būrelių veikla grindžiama progimnazijos Robotikos būrelių veiklos organizavimo

tvarkos aprašu.

2

1. **BŪRELIO DARBO ORGANIZAVIMAS**
2. Būrelių veikla organizuojama darbo dienomis po pamokų pagal patvirtintą savaitinį

būrelių darbo grafiką.

1. Būrelio veikla organizuojama du kartus savaitėje, užsiėmimo trukmė – 2 akademinės

valandos.

1. Būrelių veiklas organizuojantys mokytojai užtikrina mokinių priežiūrą ir saugumą.
2. Mokytojai nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoja veiklą, atitinkančią mokinių

amžių ir gabumus.

1. Vaiko tėvai (globėjai) privalo pasirūpinti saugiu vaiko grįžimu į namus.
2. Grupės veikla fiksuojama elektroniniame dienyne.
3. Būrelio mokytoju gali dirbti pedagoginį išsilavinimą turintis asmuo. Jis vadovaujasi

progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintu pareigybės aprašymu (4 priedas) ir progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis.

1. **ĮMOKŲ UŽ TEIKIAMĄ NEFORMALŲJĮ ŠVIETIMĄ – ROBOTIKOS BŪRELIŲ VEIKLAS – ADMINISTRAVIMAS**
2. Paslaugos gavėjas – tėvai (globėjai) už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą – Robotikos būrelio veiklas – moka pagal savivaldybės tarybos patvirtintą įkainį į progimnazijos sąskaitą banke.

19. Pinigus už Robotikos mėnesio veiklas tėvai (globėjai) įneša į nurodytą mokyklos sąskaitą pagal išduodamas sąskaitas – faktūras per tris darbo dienas mėnesiui pasibaigus.

20. Būrelio veiklas organizuojantis mokytojas registruoja mokinių lankomumą ir užpildytas lankomumo ataskaitų formas mėnesiui pasibaigus pateikia į progimnazijos buhalteriją.

21. Atsakingas progimnazijos buhalterijos specialistas, vadovaudamasis užpildytomis mokinių lankomumo ataskaitos formomis, parengia tėvams apmokėjimo už teikiamą neformaliojo švietimo paslaugą sąskaitas - faktūras.

22. Būrelių veiklas organizuojantiems mokytojams mokamas darbo užmokestis panaudojant 80 proc. tėvų piniginių įnašų sumos.

23. Darbo užmokestis mokytojams išmokamas už kiekvieną darbo mėnesį sekančio mėnesio 10-11 dienomis.

24. 10 proc. tėvų įnašų sumos mokykla naudoja įrangos ir inventoriaus remontui ir kitoms išlaidoms, 10 proc. – būrelio veiklų administravimui.

3

1. **ATLEIDIMO NUO APMOKĖJIMO UŽ TEIKIAMĄ NEFORMALŲJĮ ŠVIETIMĄ SĄLYGOS**

 25. Nuo apmokėjimo už teikiamą neformalųjį mokinių švietimą atleidžiami:

* 1. vaikai nelankę būrelių veiklos dėl ligos visą einamąjį mėnesį;
	2. tėvams (globėjams), kurių vaikai nelankė būrelių veiklos dėl ligos pusę einamojo

mėnesio laiko, apmokėjimo dydis mažinamas 50 procentų;

* 1. vaikai vasaros atostogų metu (nuo birželio 1 dienos iki rugpjūčio 31 dienos);

 26. Tėvai (globėjai) sudarę sutartį su mokykla dėl būrelio lankymo:

1. nuo 1 iki 15 einamojo mėnesio dienos, apmoka už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą

100 procentų nustatyto mėnesio įkainio;

1. nuo 16 iki 23 einamojo mėnesio dienos, apmoka už teikiamą neformalųjį vaikų

švietimą 50 procentų nustatyto mėnesio įkainio;

1. nuo 24 iki paskutinės einamojo mėnesio dienos, apmoka 25 procentus nustatyto

mėnesio įkainio.

 27. Tėvai (globėjai) nutraukę sutartį dėl būrelio lankymo:

 a) nuo 1 iki 10 einamojo mėnesio dienos, nemoka už einamą mėnesį teiktą neformalųjį vaikų švietimą;

 b) nuo 11 iki 23 einamojo mėnesio dienos, apmoka 50 procentų nustatyto mėnesio įkainio;

c) nuo 24 iki paskutinės einamojo mėnesio dienos apmoka už teiktą neformalųjį vaikų švietimą 100 procentų nustatyto mėnesio įkainio.

1. Dėl atleidimo nuo apmokėjimo už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą vaikų,

nelankiusių būrelių dėl ligos visą arba pusę mėnesio, tėvai (globėjai) pateikia būrelio mokytojui(-ai) vaiko sveikatos pažymą ar jos kopiją ir prašymą apmokėjimo už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą perskaičiavimui.

1. Būrelių mokytojai teikia gautus iš tėvų dokumentus progimnazijos buhalterijos

atsakingam asmeniui.

1. Vaikų tėvai atleidžiami nuo atlyginimo už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą

būrelių mokytojo (-os) nedarbingumo metu, jeigu užsiėmimų neveda kitas mokytojas (-a).

1. Apmokėjimo klausimas soc. remtinoms šeimoms už Robotikos būrelio veiklas

sprendžiamas individualiai tėvams pateikus prašymą dėl nuolaidų taikymo.

4

1. **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

Robotikos būrelių veiklos organizavimo tvarkos aprašas suderinamas su Progimnazijos

taryba ir tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

1. Būrelių veiklos priežiūrą atlieka progimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo ir kitos

kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SUDERINTA

Prienų „Ąžuolo“ progimnazijos tarybos

2015 m. balandžio 16 d. posėdyje,

protokolo Nr. V2- 01

 Prienų ,,Ąžuolo“ progimnazijos

 Robotikos būrelių veiklos organizavimo

 tvarkos aprašo

 1 priedas

(vieno iš tėvų, globėjų vardas, pavardė)

(mokinio gyvenamosios vietos adresas, telefonas)

Prienų „Ąžuolo“ progimnazijos

direktorei

**PRAŠYMAS**

**DĖL DUKTERS/ SŪNAUS PRIĖMIMO Į ROBOTIKOS BŪRELĮ**

2015 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_d.

Prienai

Prašau priimti mano dukrą/sūnų\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (mokinio vardas, pavardė, klasė)

į Robotikos būrelį nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

Informuoju, kad iš būrelio mokinį namo

parves:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pats savarankiškai grįš namo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (kaip?)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieno iš tėvų, globėjų parašas) (vieno iš tėvų, globėjų vardas, pavardė)

 Prienų ,,Ąžuolo“ progimnazijos

 Robotikos būrelių veiklos organizavimo

 tvarkos aprašo

 2 priedas

**PRIENŲ „ĄŽUOLO“ PROGIMNAZIJOS**

**NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PASLAUGOS TEIKIMO (ROBOTIKOS BŪRELIŲ VEIKLOS)**

**SUTARTIS**

2015 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. Nr.\_\_\_\_

**Prienų „Ąžuolo“ progimnazija**, kodas 190190269, Kęstučio g. 45, Prienai, tel. (8 319) 51118, (toliau – Paslaugų teikėjas) atstovaujama direktoriaus Irenos Tarasevičienės, viena šalis, ir motina ar tėvas/ globėjas (reikalingą žodį pabraukti), atstovaujantis vaiko interesus (toliau – klientas), kita šalis, tėvai/globėjai (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Paslaugų gavėjai),

atstovaujantys vaiko interesus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (motinos, tėvo / globėjo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (adresas, kontaktinis telefonas)

sudaro šią sutartį:

**I. SUTARTIES OBJEKTAS**

Paslaugų teikėjas įsipareigoja paslaugų gavėjo sūnų/dukrą

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

užimti organizuojamų Robotikos būrelių veiklose, vykdomose pagal Robotikos būrelių veiklos programas ir dienotvarkę.

**II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

**1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:**

1.1. organizuoti veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, pradinio ir pagrindinio ugdymo koncepcija, išsilavinimo standartais, kitais teisės ir steigėjo norminiais aktais, Prienų „Ąžuolo“ progimnazijos nuostatais, progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, Robotikos būrelių veiklos organizavimo tvarkos aprašu;

1.2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią vaikų/mokinių amžių;

1.3. saugoti vaikus/moksleivius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;

1.4. pagal galimybes sudaryti sąlygas vaikų/mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

1.5. užtikrinti savalaikį vaikų/mokinių dalyvavimą neformaliojo švietimo veiklų užsiėmimuose mokykloje;

1.6. informuoti tėvus apie vaikų/mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą Robotikos būreliuose;

1.8. prižiūrėti vaikus/mokinius ir organizuoti turiningą jų veiklą būrelių metu.

1.9. vaikams/mokiniams, pažeidusiems darbo tvarkos taisykles, taikyti drausmines priemones, numatytas mokyklos darbo tvarkos taisyklėse, reikalauti iš tėvų padengti mokyklai padarytą žalą pagal Civilinio kodekso 6.275 str.

**2. Paslaugų gavėjai įsipareigoja:**

2.1. laikytis progimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių ir Robotikos būrelių veiklos organizavimo tvarkos apraše nustatytų reikalavimų;

2.2. suteikti reikiamą informaciją apie vaiką/mokinį;

2.3. nuolat domėtis vaiko/mokinio elgesiu, veikla būrelių užsiėmimų metu;

2.4. informuoti būrelio mokytoją apie vaiko neatvykimą į būrelio veiklas;

2.5. neleisti vaikui nešiotis daiktų, nesusijusių su būrelio veikla;

2.8. atlyginti vaiko/mokinio padarytą žalą mokyklai pagal Civilinio kodekso 6.275 str.;

2.9. užtikrinti po užsiėmimų saugų vaiko grįžimą namo.

2.10. nereikšti priekaištų mokytojui už savarankišką vaiko grįžimą (pagal tėvelių/globėjų raštišką prašymą) į namus.

**III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

3. Sutartis sudaryta vieneriems mokslo metams ir galioja nuo jos pasirašymo dienos.

4. Sutartis gali būti nutraukta:

* 1. vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą;
	2. jeigu sutarties šalys nevykdo įsipareigojimų.

**IV. GINČŲ SPRENDIMAS**

5. Ginčytini Robotikos būrelių veiklos organizavimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami su progimnazijos direktoriumi.

6. Ginčai sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus taikiai susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Progimnazijos direktorė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Irena Tarasevičienė

 (pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (tėvas/globėjas) (parašas) (vardas, pavardė)

Prienų „Ąžuolo“ progimnazijos

Robotikos veiklų organizavimo

tvarkos aprašo

3 priedas

**ROBOTIKOS BŪRELIO MOKYTOJO**

**PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Robotikos būrelio mokytojo pareigybės aprašymas (toliau – pareigybės aprašymas) reglamentuoja mokytojo, organizuojančio Robotikos būrelio užsiėmimus, profesinę veiklą.
2. Būrelio mokytojas – asmuo, teikiantis neformaliojo švietimo paslaugą Robotikos būrelius lankantiems mokiniams.
3. Mokytojas turi turėti pedagoginį išsilavinimą, būrelių veiklų vykdymui būtinas profesines žinias ir kompetencijas.
4. Mokytojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais vaikų/mokinių ugdymą, progimnazijos nuostatais, progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, tvarkos aprašu, reglamentuojančiu Robotikos būrelių veiklų organizavimą ir šiuo pareigybės aprašymu.

**II. MOKYTOJO VEIKLOS PASKIRTIS, FUNKCIJOS IR PAREIGOS**

1. Ugdyti mokinių socialines, asmenines, edukacines kompetencijas, padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.
2. Organizuoti saugią mokinių priežiūrą.
3. Nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią mokinių amžių.
4. Pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti.
5. Informuoti tėvus (globėjus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą būrelių užsiėmimų metu.

10. Mokytojas privalo:

10.1. kokybiškai vykdyti veiklą;

10.2. organizuodamas ir vykdydamas būrelio veiklą, atsižvelgti į individualius mokinių

ugdymo(si) poreikius ir amžių;

10.3. vykdydamas būrelio veiklą vadovautis būrelio veiklos programa, dienotvarke;

10.4. kasdien vykdyti mokinių lankomumo apskaitą;

10.6. prižiūrėti mokinius ir organizuoti turiningą jų veiklą pagal patvirtintą būrelių veiklos darbo grafiką;

10.7. užtikrinti fizinį ir psichologinį mokinių saugumą būrelio užsiėmimų metu;

10.8. bendradarbiauti su šeima (tėvais, globėjais);

10.9. pranešti gimnazijos direktoriui, socialiniam pedagogui, psichologui, sveikatos priežiūros specialistei apie mokinio turimas socialines, sveikatos ar psichologines problemas;

10.11. išleisti mokinį į namus tik pagal raštišką tėvų (globėjų) prašymą;

10.12. rūpintis savo kvalifikacijos tobulinimu;

 10.13.laikytis progimnazijos darbo tvarkos taisyklių, Robotikos veiklų organizavimo tvarkos aprašo reikalavimų.

**III. MOKYTOJO TEISĖS**

11. Mokytojas turi teisę:

11.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;

11.2. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų ir administracijos;

11.3. kelti kvalifikaciją;

11.4. turėti saugias ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

**V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Mokytojas yra pavaldus progimnazijos direktoriui.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_