

**PRIENŲ „AŽUOLO“ PROGIMNAZIJOS
VEIKLOS PLANAS
2022 m. rugpjūčio mėn.**

Priemonės pavadinimas	Atlikimo data	Atsakingas asmuo	Darbai, kuriuos reikia atlikti ruošiantis priemonei	Kas atliks
Priešmokyklinio ugdymo grupių ir pirmų klasių mokinių sąrašų derinimas	rugpjūčio 22-27 d.	D. Grigaliūnienė	Parengti grupių ir klasių sąrašus	D. Grigaliūnienė
Priešmokyklinio ugdymo ir pirmų klasių mokytojų pasitarimas	08-24 9.00 val.	D. Grigaliūnienė	Suderinti grupių ir klasių sąrašus, aptarti tėvų informavimą	D. Grigaliūnienė Grupių ir klasių mokytojos
Darbo grupės pasitarimas dėl Rugsėjo 1-osios šventės organizavimo	08-24	I. Tarasevičienė G. Tautvydienė D. Grigaliūnienė	Aptarti šventės organizacinius klausimus, parengti mokinius	Darbo grupė
Darbo krūvių derinimas su Naujosios Ūtos ir Ašmintos daugiaviečių centrų pedagoginiais darbuotojais	iki 08-24	I. Tarasevičienė D. Grigaliūnienė	Aptarti krūvius	D. Grigaliūnienė
5 klasių mokinių lietuvių ir matematikos lygmenų formavimas, naujų mokinių paskirstymas į klases ir laikinąsias grupes	rugpjūčio 17-26 d.	G. Tautvydienė		G. Tautvydienė
Mokinių papildomi darbai, atsiskaitymas, dienyno sutvarkymas	08-26		Priminti mokiniams atsiskaitymą	
Mokytojų tarybos posėdis	08-26 9.30 val.	P. Veteris	Suderinti svarstomus klausimus, parengti darbotvarkę.	P. Veteris administracija mokytojai
Klasės auklėtojų metodinės grupės pasitarimas	08-30 8.30 val.	G. Tautvydienė V. Bičinskienė	Parengti darbotvarkę, aktualius klausimus	Metodinės grupės nariai
Pamokų tvarkaraščių sudarymas	rugpjūčio 17-30 d.	G. Tautvydienė D. Grigaliūnienė		G. Tautvydienė D. Grigaliūnienė
Ugdymo plano 2022-2023 m. tikslinimas, derinimas su savivaldos organizacijomis ir steigėju	rugpjūčio 17-30 d.	D. Grigaliūnienė G. Tautvydienė	Patikslinti UP, papildyti	D. Grigaliūnienė G. Tautvydienė
Atrankos pokalbiai su pretendais į laisvas darbo vietas: - lietuvių kalbos mokytojo - spec pedagogo/logopedo	Rugpjūčio 24-30 d.	I. Tarasevičienė	Raštvedė – pretendus informuoja apie pokalbio datą	I. Tarasevičienė Atrankos pokalbio komisijos nariai

- socialinio pedagogo - mokytojo padėjėjo - priešmokyklinio ugdymo grupės mokytojo - priešmokyklinio ugdymo grupės auklėtojo				
2021-2022 m. m. ataskaitų parengimas archyvui.	iki 08-30	G.Tautvydienė D. Grigaliūnienė	Mokytojams fiksuoti papildomų darbų atsiskaitymus	Mokytojai
Darbo krūvių derinimas su mokytojais metodinėse grupėse	Pagal pasitarimų datas	I.Tarasevičienė D. Grigaliūnienė G.Tautvydienė	Aptarti krūvius, patikslinti lenteles	I.Tarasevičienė D. Grigaliūnienė G.Tautvydienė
Pradinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodinės grupės pasitarimas	08-25 9.00 val	D. Grigaliūnienė R. Lyberienė	Suderinti svarstomus klausimus, parengti darbotvarkę.	D. Grigaliūnienė R. Lyberienė
Dalyvavimas rajono švietimo įstaigų darbuotojų konferencijoje	08-29 11.00 val.			mokytojai
Pradinio ugdymo mokytojų, auklėtojų, mokytojų padėjėjų metodinės grupės pasitarimas	08-30 8.30 val.	D. Grigaliūnienė I. Radzevičienė	Suderinti svarstomus klausimus, parengti darbotvarkę.	Pradinio ugdymo mokytojos, auklėtojos, mokytojų padėjėjos
Priešmokyklinio ugdymo mokytojų, auklėtojų, mokytojų padėjėjų metodinės grupės pasitarimas	08-30 10.00 val.	D. Grigaliūnienė R. Kuncevičienė	Suderinti svarstomus klausimus, parengti darbotvarkę.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojos, auklėtojos, mokytojų padėjėjos
Vaiko gerovės komisijos posėdis (renkasi tik pagalbos vaikui specialistai)	08-31 9.00 val.	D. Grigaliūnienė	Parengti pagalbos gavėjų sąrašus, aptarti individualaus ugdymo planus, darbo grafikus, darbų pasiskirstymą.	D. Grigaliūnienė Pagalbos vaikui specialistai
Prašymų dėl nemokamo maitinimo ir socialinės paramos dokumentų priėmimas, duomenų į sistemą suvedimas	iki rugpjūčio 31 d.	E. Zaščiurinskienė	Suvesti į sistemą visuotinę nemokamą maitinimą gaunančių mokinių duomenis, priimti tėvų prašymus, bendradarbiauti su savivaldybės Socialinį	E. Zaščiurinskienė

			paramos skyriaus specialistais	
Valgyklos darbo organizavimo, pamokų ir pertraukų laiko derinimas	III-IV sav.	G. Tautvydienė D. Grigaliūnienė		G. Tautvydienė D. Grigaliūnienė
Mokyklinių autobusų maršrutų, mokinių vežimo darbo grafikų derinimas	IV sav.	I.Tarasevičienė, autobusų vairuotojai, raštvedė	Tikslinti poreikį, suderinti maršrutus ir laiko grafikus	I.Tarasevičienė, autobusų vairuotojai, raštvedė
Patalpų įrengimo, reikiamos įrangos įsigijimo ir remonto darbų organizavimas	rugpjūčio mėn.	R. Žilinskas		R. Žilinskas
Informacinio centro veikla: Skaitytojų mokytojų ir mokinių kartotekos perregistravimas. Vadovėlių ir mokomosios medžiagos išdavimas mokytojams.	rugpjūčio mėn.	A.Kavaliauskienė	Perregistruoti ir sutvarkyti skaitytojų kartoteką. Išduoti mokytojams vadovėlius ir mokomąją medžiagą	A.Kavaliauskienė

Parengė direktorės pavaduotoja ugdymui

Daiva Grigaliūnienė