

**PRIENŲ „AŽUOLO“ PROGIMNAZIJOS
VEIKLOS PLANAS
2023 m. rugpjūčio mėn.**

Priemonės pavadinimas	Atlikimo data	Atsakingas asmuo	Darbai, kuriuos reikia atlikti ruošiantis priemonei	Kas atliks
Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokytojų, auklėtojų ir padėjėjų informacinis pasitarimas, darbo krūvių derinimas.	08-23 9.00 val.	D. Grigaliūnienė	Parengti aktualią informaciją 2023-2024 m. m.	D. Grigaliūnienė
Priešmokyklinio ugdymo grupių, pirmų klasių mokinių sąrašų derinimas ir naujai atvykusių mokinių paskirstymas į klases	rugpjūčio 23-30 d.	D. Grigaliūnienė	Parengti grupių ir klasių sąrašus	D. Grigaliūnienė
5 klasių mokinių lietuvių ir matematikos lygmenų formavimas, naujų mokinių paskirstymas į klases ir laikinąsias grupes	rugpjūčio 16-28 d.	G. Tautvydienė		G. Tautvydienė mokytojai
Pamokų tvarkaraščių sudarymas	rugpjūčio 17-31 d.	G. Tautvydienė D. Grigaliūnienė		G. Tautvydienė D. Grigaliūnienė
Ugdymo plano 2023-2024 m. m. tikslinimas, derinimas su savivaldos organizacijomis ir steigėju	rugpjūčio 17-31 d.	G. Tautvydienė D. Grigaliūnienė	Patikslinti UP, papildyti	G. Tautvydienė D. Grigaliūnienė
Darbo grupės pasitarimas dėl Rugsėjo 1-osios šventės organizavimo	08-25 laikas bus tikslinamas	G. Tautvydienė D. Grigaliūnienė	Aptarti šventės organizacinius klausimus, parengti mokinius	G. Tautvydienė D. Grigaliūnienė L. Venclovaitė L. Suchorukovienė M. Charitonova L. Skurdelienė Ž. Masiulionė
Priešmokyklinio ugdymo mokytojų ir mokytojų padėjėjų metodinės grupės pasitarimas	08-28 9.30 val.	D. Grigaliūnienė R. Kuncėvičienė		
Mokinių papildomi darbai, atsiskaitymas, dienyno sutvarkymas	08-28		Priminti mokiniams atsiskaitymą	Mokytojai
Dalyvavimas rajono švietimo įstaigų darbuotojų piknike	08-28 11.00 val. Vasaros estrada		Dalyvauti rajono renginyje	Mokytojai, pagalbos vaikui specialistai, auklėtojai
Pradinio ugdymo mokytojų, auklėtoju, mokytojų padėjėjų metodinės grupės pasitarimas	08-28 8.30 val.	D. Grigaliūnienė I. Radzevičienė	Suderinti svarstomus klausimus, parengti darbotvarkę.	Pradinio ugdymo mokytojos, auklėtojos, mokytojų padėjėjos

Mokytojų tarybos posėdis	08-29 10.00 val.	P. Veteris	Suderinti svarstomus klausimus, parengti darbotvarkę.	P. Veteris administracija mokytojai
1d kl. mokinių tėvų susirinkimas	08-29 18.00 val.	V. Skaisgirienė	Parengti informaciją, informuoti tėvus	V. Skaisgirienė
Atrankos pokalbiai su pretendентаis į laisvas darbo vietas: - mokytojo padėjėjo - priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo - technologijų mokytojo - direktoriaus pavaduotojo ugdymui - buhalterio	rugpjūčio 23-30 d.	G. Tautvydienė	Raštvedė – pretendentes informuoja apie pokalbio datą	G. Tautvydienė Atrankos pokalbio komisijos nariai
2022-2023 m. m. ataskaitų parengimas archyvui.	iki 08-30	G. Tautvydienė D. Grigaliūnienė	Mokytojams fiksuoti papildomų darbų atsiskaitymus	Mokytojai
Vaiko gerovės komisijos posėdis (renkasi tik pagalbos vaikui specialistai)	08-31 11.30 val.	D. Grigaliūnienė	Parengti pagalbos gavėjų sąrašus, aptarti individualaus ugdymo planus, darbo grafikus, darbų pasiskirstymą.	D. Grigaliūnienė Pagalbos vaikui specialistai
Prašymų dėl nemokamo maitinimo ir socialinės paramos dokumentų priėmimas, duomenų į sistemą suvedimas	iki rugpjūčio 31 d.	E. Zaščiurinskienė	Suvesti į sistemą visuotinį nemokamą maitinimą gaunančių mokinių duomenis, priimti tėvų prašymus, bendradarbiauti su savivaldybės Socialinės paramos skyriaus specialistais	E. Zaščiurinskienė
Valgyklos darbo organizavimo, pamokų ir pertraukų laiko derinimas	III-IV sav.	G. Tautvydienė D. Grigaliūnienė		G. Tautvydienė D. Grigaliūnienė
Mokyklinių autobusų maršrutų, mokinių vežiojimo darbo grafikų derinimas	IV sav.	G. Tautvydienė, autobusų vairuotojai, raštvėdė	Tikslinti poreikį, suderinti maršrutus ir laiko grafikus	I.Tarasevičienė, autobusų vairuotojai, raštvėdė
Patalpų įrengimo, reikiamos įrangos įsigijimo ir remonto darbų organizavimas	rugpjūčio mėn.	R. Žilinskas		R. Žilinskas

<p>Informacinio centro veikla: Skaitytojų mokytojų ir mokinių kartotekos perregistravimas. Vadovėlių ir mokomosios medžiagos išdavimas mokytojams, mokiniams</p>	<p>rugpjūčio mėn.</p>	<p>D. Gribinienė V. Milkevičienė</p>	<p>Perregistruoti ir sutvarkyti skaitytojų kartoteką. Išduoti mokytojams vadovėlius ir mokomąją medžiagą</p>	<p>D. Gribinienė V. Milkevičienė</p>
--	-----------------------	--	--	--

Parengė direktorės pavaduotoja ugdymui

Daiva Grigaliūnienė