



## PRIENŲ „AŽUOLO“ PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL PRIENŲ „AŽUOLO“ PROGIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS PATVIRTINIMO

2024 m. kovo 7 d. Nr. V-14

Prienai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 5 straipsnio 5 dalimi, Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“, 2023 m. gruodžio 14 d. Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymu Nr. XIV-2341 Prienų „Ažuolo“ progimnazijos nuostatais ir atsižvelgdama į Prienų „Ažuolo“ progimnazijos Darbo tarybos 2024 m. kovo 4 posėdžio protokolo Nr. 1 nutarimą:

1. T v i r t i n u Prienų „Ažuolo“ progimnazijos darbo apmokėjimo sistemą (pridedama).
2. N u r o d a u progimnazijos raštvedei Danutei Žiobienei su šiuo įsakymu supažindinti progimnazijos darbuotojus.
3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Prienų „Ažuolo“ progimnazijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 31 d. įsakymą Nr. V-84 (2022 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-120 redakcija) „Dėl Prienų „Ažuolo“ progimnazijos darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašo patvirtinimo“.
4. N u r o d a u šį įsakymą paskelbti Prienų „Ažuolo“ progimnazijos interneto svetainėje.

Direktorė

Giedrė Tautvydienė



PATVIRTINTA

Prienu „Ažuolo“ progimnazijos  
direktoriaus 2024 m. kovo 7 d.  
įsakymu Nr. V-14

## **PRIENŲ „AŽUOLO“ PROGIMNAZIJS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Prienu „Ažuolo“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) darbo apmokėjimo sistema aprašas (toliau – Sistema) nustato Progimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, (toliau – darbuotojai) pareigybių sąrašė esančių pareigybių pareiginės algos koeficiento, viršijančio Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 1 priede nustatytą minimalų pareiginės algos koeficientą, dydžio nustatymo principus ir kriterijus, pagal kuriuos nustatomi didžiausi pareiginės algos koeficientų dydžiai, pareigybių struktūrą, pareiginės algos koeficientų intervalus konkrečioms pareigybėms, priemonių, vertinimo ir skatinimo, vienkartinį piniginių išmokų, materialinių pašalpų skyrimo tvarką.

2. Sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ ir taikomas tiek, kiek to nereglamentuoja kiti atskirų sričių biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojantys įstatymai.

3. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse apibrėžtas sąvokas.

4. Progimnazijos darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis šiais principais:

4.1. teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos;

4.2. darbo santykių stabilumo;

4.3. teisingo mokėjimo už darbą;

4.4. vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą;

4.5. Darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių;

4.6. laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų;

4.7. skaidrumo ir viešumo.

### **II SKYRIUS**

#### **PAREIGYBIŲ GRUPAVIMAS. PAREIGYBIŲ LYGINIMO IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIONUSTATYMO KRITERIJAI.**

5. Progimnazijos pareigybių struktūrą sudaro 8 pakopos (Sistemos 1 priedas)

6. Lyginant pareigybes ir nustatant pareigybių didžiausius pareiginės algos koeficientų



dydžius, viršijančius Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 1 priede nustatytus pareiginės algos minimalius koeficientus:

6.1. laikomasi pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumo nuo aukščiausiosiki žemiausios pareigybių grupės:

6.1.1. Progimnazijos vadovai (direktorius, pavaduotojai), kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui;

6.1.2. pavaldžių darbuotojų turintys ar vadovaujantiems darbuotojams prilyginti specialistai (planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys kitų asmenų atliekamą darbą ir jam vadovaujantys; planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys finansinę, administracinę, su žmogiškaisiais ištekliais, planavimu susijusią veiklą ir jai vadovaujantys), kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

6.1.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti.

6.1.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

6.1.5. darbuotojai (darbininkai), kurių pareigybės priskiriamos D lygiui.

6.2. taikomi pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai:

6.2.1. išsilavinimo – kriterijus, apibrėžiantis darbuotojo išsilavinimo lygį, įgytą mokslinį laipsnį;

6.2.2. veiklos sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties) užduotis;

6.2.3. atsakomybės lygio – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą.

7. Pareigybės grupuojamos ir jų struktūra sudaroma taip:

7.1. vadovaujantis Sistemos 2 priede aprašytais pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijais, parengiama pareigybių struktūra;

7.2. pareigybių struktūra pristatoma bei aptariama Progimnazijos vadovų komandoje, įtraukiant darbuotojų atstovus, prireikus atitinkamai koreguojama;

7.3. pareigybių struktūra peržiūrima ir atnaujinama dėl struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių (visiškai keičiasi arba deleguojamos naujos funkcijos) arba, kai steigiamos naujos pareigybės, kurių analogų Mokykloje nėra.

### III SKYRIUS

#### DARBO UŽMOKESTIS. PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALŲ NUSTATYMAS.

9. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokestį sudaro: pareiginė alga; priemokos; piniginė išmoka už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas ar šioje Sistemoje nustatytą darbo apmokėjimo sistemą; mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.

10. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, Progimnazijos darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1–5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka.

11. Progimnazijos **mokytojų** (išskyrus trenerius) ir specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų, tiflopedagogų, judesio korekcijos specialistų, karjeros specialistų, psichologų



asistentų, psichologų, socialinių pedagogų, auklėtojų, koncertmeisterių, akompaniatorių (toliau – **pagalbos mokiniui specialistai**) pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacijos kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

12. **Pavadootojo(ų)** ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į Progimnazijos ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

13. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos, atsižvelgiant į mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų išsilavinimą ir jų turimų kompetencijų, reikalingų profesinei veiklai, visumą, nustatomos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

14. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų darbo krūvio sandara t. y. darbo pareigos paskirstomos pagal laiką vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedu. Direktorius pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos koeficientų dėl veiklos sudėtingumo didinimas, mokytojų nekontaktinėms valandoms priskiriamų konkrečių veiklų sąrašas ir valandų, skirtų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, nustatymo kriterijai bei valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius pateikiamas 4 priede. Mokytojui etate privalomos ir sutarimos veiklos bei joms skiriamų valandų skaičius nurodytas 5 priede.

15. **Progimnazijos darbuotojų**, išskyrus pavaduotojus ugdymui, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, **pareiginė alga nustatoma iš Sistemos 3 priede pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo**, kurio minimalūs pareiginės algos koeficientų dydžiai negali būti mažesni negu Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 1 priede nustatyti koeficientų dydžiai ir mažesni negu 1,1 Vyriausybės patvirtinta minimali mėnesinė alga (toliau – MMA), išskyrus darbininkus.

16. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

17. Pareiginės algos koeficiento intervalo plotis suteikia galimybę nustatyti pagrįstai skirtingą atlygį konkrečioms darbuotojams pagal jų individualias kompetencijas, patirtį ir rezultatus.

18. Progimnazijos darbuotojo, pareiginės algos maksimalus koeficientas negali viršyti Progimnazijos direktoriaus pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio.

19. Tarpinių pareigybių lygių pareiginės algos intervalų maksimalios ir minimalios reikšmės nustatomos išlaikant nuoseklų intervalo plotį ir intervalo didėjimą, kylant nuo žemesnių į aukštesnius pareigybių lygius. Priimant į darbą naują darbuotoją nustatomas ne didesnis kaip vidutinės reikšmės pareiginės algos koeficientas.

20. D lygio pareigybių darbuotojų pareiginė alga negali būti mažesnė negu MMA.

21. Progimnazijos darbuotojų pareigybėms, išskyrus pavaduotojus ugdymui, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, nustatytos pareiginės algos koeficientų minimali, maksimali ir vidutinė reikšmės (toliau – intervalo plotis).

22. Progimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į Sistemos 3 priede numatytą pareiginės algos koeficiento intervalo plotį, nustato darbuotojo pareiginės algos koeficientą. Darbuotojo pareiginė alga sulygstama darbo sutartyje. Darbuotojams, išskyrus pavaduotojus ugdymui,



mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, pareiginės algos koeficientas gali būti keičiamas (nustatomas iš naujo) šiame Sistemoje numatytais atvejais.

#### **IV SKYRIUS PRIEMOKŲ SKYRIMO TVARKA IR SĄLYGOS**

23. Priemokos Progimnazijos darbuotojams skiriamos:

23.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kitai pareigybei nustatytas funkcijas;

23.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;

23.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

24. Kiekviena Sistemoje 23 punkte nurodyta priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų sumos dydis negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

26. Priemokos skiriamos Progimnazijos direktoriaus įsakymu, įvertinus papildomo darbo krūvio ar papildomų pareigų, užduočių apimtis, sudėtingumą, svarbumą, intensyvumą, neviršijant Progimnazijos darbuotojų darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

#### **V SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS, ATLIKUS DARBUOTOJO VEIKLOS VERTINIMĄ, TVARKA**

26. Progimnazijos darbuotojų, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

27. Darbuotojams, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, kurių veikla 3 metus iš eilės įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, bent vieną kartą per 3 metus rekomenduojama nustatyti didesnę pareiginę algą, išskyrus atvejus, kai Darbuotojui nustatytas maksimalus pareiginės algos koeficientas pagal šio Sistemos 3 priedą.

28. Darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus dirba Progimnazijoje.

29. Progimnazijos darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai.

30. Darbuotojo veikla gali būti įvertinta taip:

30.1. viršijantis lūkesčius;

30.2. atitinkantis lūkesčius;

30.3. iš dalies atitinkantis lūkesčius;

30.4. neatitinkantis lūkesčių.

31. Jei kintamoji dalis nenustatoma, įvertinus:

31.1. viršijantis lūkesčius – tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, Progimnazijos darbuotoją į pareigas priimančio Progimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas arba gali būti taikomos šio Sistemos 36 punkte nustatytos skatinimo priemonės. Progimnazijos pavaduotojui ugdymui, kurio darbas laikomas pedagoginiu, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti Lietuvos Respublikos



biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4.

31.2. atitinkantis lūkesčius – pareiginės algos koeficientas nesikeičia;

31.3. iš dalies atitinkantis lūkesčius – pareiginės algos koeficientas nesikeičia ir darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

31.4. neatitinkantis lūkesčių – gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas. Arba gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus Progimnazijos darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, Progimnazijos darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, jis gali būti atleidžiamas iš pareigų.

32. Neeilinis Progimnazijos darbuotojo veiklos vertinimas Progimnazijos direktoriaus sprendimu atliekamas šiais atvejais:

32.1. tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su darbuotojo veiklos rezultatais;

32.2. Darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

32.3. jeigu darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

33. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės veiklos gerinimo planas arba kai darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas Progimnazijoje.

34. Po 2025 metais įvykusio Progimnazijos darbuotojų veiklos vertinimo jų pareiginė alga negali būti mažesnė negu 2024 metais gauta pareiginė alga kartu su kintamąja dalimi.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ SKATINIMO TVARKA**

35. Darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

35.1. padėka;

35.2. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų;

35.3. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

35.4. už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant vienkartinės ypatingos svarbos užduotis;

35.5. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

35.6. kitomis skatinimo priemonėmis, numatytomis Progimnazijos norminiuose teisės aktuose.

36. Vienkartinė pinigine išmoka gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus ir negali viršyti 100 procentų nustatytosios darbuotojo pareiginės algos dydžio.

37. Sprendimą dėl vienkartinės piniginės išmokos skyrimo darbuotojui priima Progimnazijos direktorius.

38. Vienkartinės piniginės išmokos darbuotojams mokamos iš sutaupytų darbo užmokesčio lėšų.

39. Jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius darbuotojas padarė darbo pareigų pažeidimą, jis gali būti neskatinamas, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip



viršijanti lūkesčius. Nustačius Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nurodytus atvejus, darbuotojas taip pat neskatinamas.

## **VII SKYRIUS**

### **MATERIALINIŲ PAŠALPŲ DARBUOTOJAMS SKYRIMO TVARKA**

40. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo atveju, skiriama 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

41. Mirus darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui) išmokama 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

42. Materialinę pašalpą Sistemos 41, 42 punktuose nustatytais atvejais skiria Progimnazijos direktorius iš Progimnazijai skirtų darbo užmokesčio lėšų.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

43. Progimnazijos darbuotojų, išskyrus mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, 2023 metų veiklos vertinimas vykdomas pagal tvarką, nustatytą iki Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo įsigaliojimo. Įvertinus paskirta pareiginės algos kintamoji dalis galioja iki 2024 metų Progimnazijos darbuotojų kasmetinio vertinimo metu priimto sprendimo įsigaliojimo dienos.

45. Peržiūrint Sistemą pareiginės algos koeficientų intervalai vertinami ir keičiami pasikeitus darbo rinkos sąlygoms, įstatymuose nustatytoms minimalioms pareiginės algos koeficientų riboms, Progimnazijos darbo užmokesčio fondui bei priskirtoms funkcijoms.

46. Progimnazijoje gali būti sudaroma darbo grupė, kuri organizuoja šios Sistemos peržiūrėjimą ir tobulinimą.

47. Sistema ir jos pakeitimai tvirtinami prieš tai Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka įvykdžius informavimo ir konsultavimo procedūras.

48. Sistema tvirtinamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu ir paskelbiamas viešai Progimnazijos interneto svetainėje. Su šia Sistema supažindinami visi Progimnazijos darbuotojai.

---



### PROGIMNAZIJOS PAREIGYBIŲ STRUKTŪRA

Pareigybių pakopa	Pareigybė	Pareigybių lygiai
I	Progimnazijos vadovas	A
II	Progimnazijos vadovo pavaduotojas ūkiui	A
III	Specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų ar prilyginti vadovaujantiems darbuotojams: veiklos koordinatorius, vyr.	A
IV	buhalteris,	B
V	Specialistai: IT sistemų administratorius, bibliotekininkas, darbo užmokesčio skaičiuotojas, personalo skyriaus specialistas,	A
VI	raštvėdys, viešųjų pirkimų specialistas.	B
VII	Kvalifikuotas darbuotojas: mokytojo padėjėjas, pastatų remontininkas, vairuotojas	C
VIII	Nekvalifikuoti darbuotojai: darbininkas, valytojas	D

**Pastabos:**

1. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai yra A lygio, V pakopos specialistai;



**PAREIGYBIŲ LYGINIMO IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO  
DYDŽIONUSTATYMO KRITERIJŲ APRAŠYMAI**

Eil. Nr.	Kriterijaus pavadinimas ir aprašymas	Lygis
1.	<b>Išsilavinimas</b> (kriterijus, apibrėžiantis darbuotojo išsilavinimo lygį, įgytą mokslinį laipsnį)	
1.1.	Aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija.	A1
1.2.	Aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija	A2
1.3.	Aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų.	B
1.4.	Vidurinis išsilavinimas ir / ar įgyta profesinė kvalifikacija.	C
2.	<b>Veiklos sudėtingumas</b> (kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties) užduotis)	
2.1.	Atlieka sudėtingas ir / ar didelės apimties užduotis, reikalaujančias išmanymo, gebėjimo įvertinti platesnį užduoties kontekstą, vidinės ir išorinės aplinkos ryšius. Būdingas užduoties atlikimo ir užduoties rezultatų poveikis platesnei aplinkai (įstaigai ir už įstaigos ribų). Užduočių įvykdymui gali būti reikalingos specialios žinios, atitinkamos srities (-ių) teisės aktų išmanymas ir taikymas. Priima sprendimus, numato būdus ir priemones didelės svarbos ir / ar apimties klausimams spręsti, koordinuoja sprendimo eigą. Funkcijos vykdomos savarankiškai ir pagal kitų aukštesnio lygio pareigybes užimančių asmenų priimtus sprendimus (nurodymus). Užduočių atlikimas daro reikšmingą įtaką visos įstaigos veiklai ir / ar rezultatams ir / ar įtaka pasireiškia ir už įstaigos ribų.	A1
2.2.	Atlieka vidutinio sudėtingumo ir / ar vidutinės apimties užduotis, tačiau dalis atliekamų užduočių yra didelės apimties, sudėtingos, reikalaujančios išmanymo, gebėjimo įvertinti platesnį užduoties kontekstą, vidinės ir išorinės aplinkos ryšius. Būdingas užduoties atlikimo ir užduoties rezultatų poveikis platesnei aplinkai (įstaigai ir už įstaigos ribų). Užduočių įvykdymui gali būti reikalingos specialios žinios, atitinkamos srities (-ių) teisės aktų išmanymas ir taikymas. Funkcijos vykdomos savarankiškai ir pagal kitų aukštesnio lygio pareigybes užimančių asmenų priimtus sprendimus (nurodymus). Savarankiškai koordinuojama sprendimo eiga. Užduočių atlikimas daro įtaką visos įstaigos veiklai ir / ar rezultatams ir įtaka pasireiškia ir už įstaigos ribų.	A, B
2.3.	Atlieka vidutinio sudėtingumo ir / ar vidutinės apimties užduotis atsirinkdamas ir pagal situaciją pritaikydamas instrukcijas, metodikas, teisės aktus ir pan. Darbuotojas sprendimų nepriima, užduočių atlikimas daro tam tikrą įtaką padalinio ir / ar įstaigos veiklai bei rezultatams – yra sudedamoji dalis didesnės apimties užduočiai atlikti, rezultatui pasiekti. Funkcijos vykdomos savarankiškai ir / ar pagal kitų asmenų priimtus sprendimus (nurodymus).	A, B



2.4.	Atlieka nesudėtingas ir / ar mažos apimties rutinines, pasikartojančias užduotis ir/ ar vykdo rutinines, pasikartojančias technines funkcijas, darbus veikdamas pagal apibrėžtas procedūras bei taisykles. Užduočių, darbų atlikimas daro nereikšmingą įtaką įstaigos veiklai ir / ar rezultatams.	C
3.	<b>Atsakomybės lygis</b> (kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą)	
3.1.	Atsakomybės lygis aukštas. Darbuotojas atsako už politikos įgyvendinimą konkrečioje veiklos srityje (-yse). Darbuotojas priima tarpinius sprendimus, įtakojančius politikos įgyvendinimo tam tikroje veiklos srityje (-yse) visumos rezultatą.	A
3.2.	Atsakomybės lygis aukštesnis už vidutinį. Darbuotojo sprendimai susiję su grupės darbuotojų darbo organizavimu užtikrinant struktūrinio padalinio veiklų vykdymą pagal aukštesnio lygio pareigybės darbuotojo pavedimą. Darbuotojo veiklos rezultatas yra sudedamoji dalis didesnės apimties rezultatui pasiekti – užduočiai atlikti.	A, B
3.3.	Atsakomybės lygis vidutinis. Darbuotojas sprendimų nepriima, jo veiklos rezultatas yra sudedamoji dalis didesnės apimties rezultatui pasiekti, užduočiai atlikti.	A, B
3.4.	Atsakomybės lygis žemas. Darbuotojas sprendimų nepriima, užduotys dažniausiai vykdomos pagal kitų asmenų priimtussprendimus (nurodymus).	C



**PROGIMNAZIJOS PAREIGYBIŲ PAREIGINIŲ ALGŲ  
KOEFIICIENTŲ INTERVALAI**

Pakopa	Pareigybės	Lygis	Minimali	Vidutinė	Maksimali	Žingsnis, proc.
I	Progimnazijos vadovas	A	1,8268		2,1635	
II	Progimnazijos vadovo pavaduotojas ūkiui	A	1,04	1,39	1,74	25
III	Specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų ar prilyginti vadovaujantiems darbuotojams:	A	0,88	1,17	1,46	25
IV	vyr. buhalteris, veiklos koordinatorius	B	0,83	1,11	1,39	25
V	Specialistai: IT sistemų administratorius, personalo skyriaus specialistas, bibliotekininkas, raštvedys,	A	0,67	0,89	1,11	25
VI	viešųjų pirkimų specialistas, darbo užmokesčio skaičiuotojas	B	0,62	0,83	1,04	25
VII	Kvalifikuotas darbuotojas: mokytojo padėjėjas, vairuotojas, pastatų remontininkas	C	0,57	0,76	0,95	25
VIII	Nekvalifikuotas darbuotojas: darbininkas, valytojas, budėtojas ir kt.	D	MMA			

**Pastabos:**

1. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginių algų koeficientai nustatyti Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo, 2 priede.



## **MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDARA IR MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ (SPECIALIOJO PEDAGOGO, LOGOPEDO, PSICHOLOGO, SOCIALINIO PEDAGOGO, AUKLĖTOJO, NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MUZIKOS MOKYTOJO) IR DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMI KOEFICIENTŲ DĖL VEIKLOS SUDĖTINGUMO DIDINIMAS**

**1. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo ugdymo švietimo programas** pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

1.1. didinami 1-15 procentų mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius (po 1 proc. už kiekvieno tokio mokinio mokymą);

1.2. mokantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose didinama 2 proc.;

1.3. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar LR piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje po 1 proc. už kiekvieną tokį mokinį;

1.4. gali būti didinami iki 20 procentų esant lėšų fondui:

1.4.1. ne mažiau kaip 5 proc. dėl darbo specifikos – dirba ir Progimnazijos skyriuje daugiafunkciame centre, kuris yra už 6 km. nuo progimnazijos;

1.4.2. ne mažiau kaip 2 proc., jei dėstomose klasėse yra keletas mokinių, turinčių pripažintus elgesio ir emocijų sutrikimus ir labai apsunkinančių darbą.

1.5. jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

2. Mokytojo pareigybės darbo krūvio sandara formuojama vadovaujantis 2023 m. gruodžio 14 d. Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymu Nr. XIV-2341 bei mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu ir jo pakeitimu, patvirtintu LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 03 18 įsakymu Nr. V-389, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų Progimnazijos bendruomenei aprašu, patvirtintu LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 03 01 įsakymu Nr. V-184, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu, patvirtintu LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 03 01 įsakymu Nr. V-184 ir jo pakeitimu, patvirtintu LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 04 21 įsakymu Nr. V- 584.

**2. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo ugdymo švietimo programas** darbo laiką sudaro:

2.1.1. **kontaktinės valandos**, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), neformaliojo švietimo programoms (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio



ugdymo programas) – pagal programoje numatytas valandas, ir valandas ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei);

2.1.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla Progimnazijos bendruomenei;

2.1.3. mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla Progimnazijos bendruomenei	Iš viso
Mokytojas (ped. darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metod. Mokytojas ekspertas (ped. darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	1 010 – 1 410	102 – 502	1 512

2.1.4. mokytojui (1 etatui), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus mokyti, tuo atveju ne mažiau kaip 355 val. skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei (grupei).

3. Mokytojo, dirbančio pagal pradinio ugdymo programą, pareigybė (1 etatas) formuojama, kai jam per metus skiriama 700 ir daugiau kontaktinių valandų

4. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, ugdymo ar mokymo sritį, dalyką ir į mokinių skaičių klasėje (grupėje) procentais nuo kontaktinių valandų:

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11	21 ir daugiau	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46



Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
Matematika	70	73	75	50	53	55
Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
Neformaliojo švietimo programos	55	60	64	40	42	44

Pastabos: 1. Mokytojui, mokančiam dalyko modulio ar organizuojančiam pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių pasiekimams vertinti, skaičius nustatomas pagal modulio dalyką arba dalyką, kurio ugdymui skiriamos valandos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

2. Papunktyje 3.2.1. nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2024–2025 mokslo metais didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2024–2025 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, už kontaktines valandas, skirtas šiame punkte nurodytoms bendrosioms programoms įgyvendinti (2 pastaba netenka galios nuo 2025 m. rugsėjo 1d.).

5. Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje (grupėje), sekančia tvarka:

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	Ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

5.1. Mokytojams, kurie atlieka vadovavimo klasei (grupei) funkciją ir koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatomas 20 procentų didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius. Mokytojams, kurie neatlieka vadovavimo klasei (grupei) funkcijos, bet koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatoma 20 procentų šiame priede nurodytų valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičiaus;

5.2. neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su Mokyklos darbo taryba, Mokyklos darbo apmokėjimo sistemoje gali būti numatytas didesnis nei nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius mokytojui per mokslo metus;

5.3. kitų bendruomenės valandų skaičių ir konkrečius darbus suderinęs su darbo tarybos atstovais nustato mokyklos direktorius.

6. Valandos, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla Progimnazijos bendruomenei:

Privalomos 1 etatui skiriamos valandos mokyklos bendruomenei. Esant nepilnam etatui, valandos proporcingai mažinamos.	<b>Metinių val. sk.</b>
---	-------------------------



<b>Veiklos mokyklos bendruomenei</b>		
Tėvų informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų	Dalyvavimas mokyklos atvirų durų dienose	20
	Dalyvavimas mokyklos bei klasių tėvų susirinkimuose	
	Tėvų informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas mokinių pažangos ir pasiekimų klausimais	
Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais	Dalyvavimas mokytojų ir/ar pagalbos mokiniui specialistų susirinkimuose	10
	Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose (pagal poreikį)	
Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklą planuoti, organizuoti	Dalyvavimas Mokytojų tarybos posėdžiuose	7
	Mokinių saugumo užtikrinimas pertraukų metu	25
<b>Profesinis tobulėjimas</b>		
Įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklos	Dalyvavimas ugdomųjų veiklų (pamokų) stebėjime ir aptarime	15
	Dalinimasis patirtimi dalykų metodinėse grupėse	
	Dalyvavimas metodinės grupės posėdžiuose	
	Savo profesinės veiklos įsivertinimas	
Neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklos	Kvalifikacijos tobulinimas seminaruose, konferencijose, projektuose ir pan.	15
	Pranešimo parengimas mokyklos, rajono ar respublikinėje konferencijoje	
Bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų gilinimas savišvietos būdu		5
Mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizė		5
<b>Papildomai skiriamos pamokos veikloms bendruomenei</b>		<b>Maksimalus metinių val. sk.</b>
<b>Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei.</b>		
Dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas	Mokyklos Ugdymo plano projekto, metų veiklos plano, mokyklos strateginio veiklos plano rengimo grupių narys	5
	Vadovavimas metodinėms grupėms (pirmininkas)	15
	Sekretoriavimas metodinėse grupėse	10
	Vadovavimas Metodinei tarybai (pirmininkas)	30
	Metodinės tarybos sekretorius	15
	Mokyklos darbo tarybos narys	5
	Vaiko gerovės komisijai ( sekretorius)	20
	Vaiko gerovės komisijos narys	10
	Vadovavimas mokyklos darbo tarybai (pirmininkas ir sekretorius)	10



Dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas	Vadovavimas Mokyklos tarybai (pirmininkas, sekretorius)	10
	Mokyklos tarybos narys	5
	Vadovavimas Pedagogų atestacijos komisijai (pirmininkas, sekretorius)	5
	Vadovavimas Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupei	30
	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupės narys	20
	Vadovavimas mokinių savivaldai	20
Mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose	Renginių, sportinių varžybų organizavimas mokykloje	15
	Pilietinių iniciatyvų organizavimas ir/ar dalyvavimas jose	
	Valstybinių švenčių paminėjimo organizavimas mokykloje	
Mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas		20
<b>Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos</b>		
Mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas	Dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant mokyklos ilgalaikį (pusės metų ir ilgesnį) projektą.	20
	Dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant mokyklos trumpalaikį (iki pusės metų) projektą.	10
Dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas	Vadovavimas rengiant ir/ar įgyvendinant ilgalaikį (pusės metų ir ilgesnį) projektą.	30
	Dalyvavimas rengiant ir/ar įgyvendinant trumpalaikį (iki pusės metų) projektą.	10
Informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas	Kolegų konsultavimas dirbant su skaitmeninėmis mokymo priemonėmis.	5-15
Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra	Kabineto priežiūra	10
	Laboratorijos, multisensorinio kambario priežiūra	10
	Mokyklos erdvių puošimas, įrengimas	20
<b>Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos</b>		
Pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas	Mentorystė	10
	Studento praktika	
Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje		20
<b>Vertinimo, ekspertavimo veiklos</b>		
Mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas.	Mokytojo veiklos vertinimas vykstant atestacijai	5
<b>Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos rajoninės, respublikinės edukacinės, ugdomosios veiklos</b>		
	Rajoninio konkurso, olimpiados, varžybų organizavimas mokykloje	5



Edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose	Rajoninio ar nacionalinio renginio inicijavimas ir įgyvendinimas mokykloje	10
Olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas	Užduočių rengimas olimpiadoms ir/ar konkursams ir darbų vertinimas	5
Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.	Dalyvavimas įgyvendinant bendrus projektus ar renginius su bendruomene, kitomis ugdymo įstaigomis, kitais socialiniais partneriais	10
	Tekstų peržiūra skelbiant informaciją mokyklos socialiniuose tinkluose	15

6. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas:

6.1. didinami 5 procentais:

6.1.1. kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1-3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

6.1.2. kurių grupėje ugdomi vienas ir daugiau užsieniečių ar LR piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

6.2. jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

6.2. gali būti didinami iki 20 procentų esant lėšų fondui:

6.2.1. ne mažiau kaip 3 proc., jei sunkios darbo sąlygos dėl turinčių pripažintus elgesio ir emocijų sutrikimus ir labai apsunkinančių darbą mokinių.

7. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiųjų pedagogų, logopedų, socialinių pedagogų, psichologų:

7.1. didinami 3 procentais logopedams, socialiniams pedagogams, psichologams, dirbantiems su dviem ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

7.2. didinami 5 procentais spec. pedagogams, teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose

7.3. gali būti didinami iki 20 procentų esant lėšų fondui:

7.3.1. ne mažiau kaip 5 proc. už darbą su dideliu mokinių skaičiumi arba didelėmis mokinių grupėmis;

7.3.2. 5 proc. jei turi darbo valandų ir skyriuje – daugiafunkciame centre, kuris yra už 6 km. nuo Progimnazijos;

7.4. jeigu specialisto veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

8. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami dėl veiklos sudėtingumo

8.1. 5 proc. auklėtojams, dirbantiems su vaikais, kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1-3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

8.2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami esant lėšų fondui ne mažiau kaip 3 proc. (iki 20 proc.) už darbą su dideliu mokinių skaičiumi, viršijančiu rekomenduotas normas, arba didelėmis vaikų grupėmis.

9. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo pavaduotojams ugdymui:



9.1. didinami 10 procentų pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu įstaigoje ugdoma 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

9.2. didinami 5 proc., jeigu progimnazijoje ugdoma 10 ar daugiau užsieniečių ar LR piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

9.3. gali būti didinami turint lėšų, skirtų progimnazijos valdymui organizuoti fondą iki 20 proc.:

9.3.1. ne mažiau kaip 5 proc. už dideles darbų apimtis koordinuojant ugdymo organizavimo procesus ryšium su dideliu mokinių skaičiumi (dalyje klasių yra maksimalus) ir sudėtingu paauglių amžiaus tarpsniu, vykdomais tarptautiniais Erasmus+ projektais, atsiradus kitiems nenumatytiems darbams;

9.3.2. ne mažiau kaip 5 proc. už koordinuojamo darbo specifiką – mokykla turi nutolusį skyrių daugiafunkcij centrą;

9.4. jeigu pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

---

SUDERINTA

Prienu „Ažuolo“ progimnazijos  
darbo tarybos pirmininkė

  
Danguolė Gribinienė

2024-03-07