PATVIRTINTA
Prienų „Ąžuolo“ progimnazijos
direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-52
(Prienų „Ąžuolo“ progimnazijos
direktoriaus 2021 m. gruodžio 31 d.
įsakymo Nr. V-84 redakcija)

PRIENŲ „ĄŽUOLO“ PROGIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų „Ąžuolo“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymu 2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198 (toliau – DAĮ), šio įstatymo 1, 3, 5, 6, 7, 9, 12, 14 straipsnių ir 1, 2, 3, 4, 5 priedų pakeitimo įstatymu Nr. XIV-710, patvirtintu 2021 m. lapkričio 25 d., Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Progimnazijos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro pareiginė alga (mėnesinė alga - pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis), priemokos, mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, viršvalandinį darbą; premijos.

4. Progimnazijos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (toliau – BD). Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Seimo patvirtintas atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų, valstybės tarnautojų, valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis (toliau - bazinis dydis). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

II SKYRIUS
DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS
MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

5. Konkretūs valandiniai tarifiniai atlygiai, mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos atskirai su kiekvienu darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios darbo apmokėjimo sistemos nuostatas.

6. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareiginiuose nuostatuose ir/arba darbo sutartyse.

7. Progimnazijoje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

8. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

9. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

10. Pareigos Progimnazijoje, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: valytojas, darbininkas, budėtojas.

II SKIRSNIS
MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

11. Darbdavys viršvalandinius darbus gali nurodyti dirbti tik su darbuotojo sutikimu, išskyrus išimtinus atvejus nustatytus DK. Už viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

12. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

13. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

14. Už darbą švenčių dieną, darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padauginti iš nustatyto (11-13 punktai) atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

III SKIRSNIS
DARBO LAIKO APSKAITA

15. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

16. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

17. Darbo laiko apskaita tvarkoma Progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

18. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

19. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Progimnazijos direktorius.

20. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Progimnazijos buhalterijai paskutinę mėnesio dieną. Buhalterijos specialistas, priimdamas darbo laiko apskaitos žiniaraštį, patikrina

visų rekvizitų užpildymo teisingumą. Visiškai ir teisingai įformintas darbo laiko apskaitos žiniaraštis yra pagrindas skaičiuoti darbuotojams priklausantį darbo užmokestį.

IV SKIRSNIS
KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

21. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

22. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.

23. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

24. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija, kuri apskaičiuojama nepanaudotų atostogų kalendorinių dienų skaičių padauginus iš metinio darbo dienų koeficiento ir iš darbuotojo vienos dienos vidutinio darbo užmokesčio.

V SKIRSNIS
PRIEMOKŲ, PREMIJŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

25. Darbuotojams išmokėtos premijos, priedai ir priemokos apskaičiuojant vidutinį darbo užmokestį įskaitomos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

26. Progimnazijos darbuotojams premijos skiriamos:

26.1. ne daugiau kaip vieną kartą per metus atlikus vienkartines ypač svarbias įstaigos veiklai užduotis.

26.2. taip pat ne daugiau kaip vieną kartą per metus labai gerai įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą (vadovaujantis 2017-04-05 LR vyriausybės nutarimu Nr. 254 „Dėl valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu ir 2018-03-27 LR SMM įsakymu Nr. V-279 „Dėl valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“) arba darbdavio iniciatyva siekiant paskatinti darbuotoją už gerai atliktą darbą, veiklą, veiklos rezultatus.

27. Priemokos, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mąstą ir pobūdį, kurios gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio, progimnazijos darbuotojams gali būti skiriamos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos:

27.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

27.2. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

27.3. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų. Šiuo atveju nustatyta priemoka gali siekti iki 20 proc. pareiginės algos pastoviosios dalie dydžio ir gali būti skiriama iki darbo, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, pabaigos. Priemoka neskiriama , jei darbuotojui karantino metu taikomi specialiuose įstatymuose nustatyti darbo apmokėjimo dydžiai.

28. Priemokas, įvertinęs aplinkybes ir padidėjusį ar pasikeitusį darbo krūvį, skiria Progimnazijos direktorius savo įsakymu, kuriame nurodoma darbuotojo raštišku sutikimu atlikti jam pavesti papildomi darbai, atliktos pareigos ar funkcijos.

29. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės

algos pastoviosios dalies dydžio.

30. Premijos:

30.1. Premijos skiriamos Progimnazijos direktoriaus įsakymu premijų skirstymo darbo grupėje aptarus konkrečius jų dydžius siūlomus atskiriems darbuotojams, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir neviršijant Progimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

30.2. Premijos gali būti skiriamos:

30.2.1. atlikus vienkartines progimnazijos veiklai ypač svarbias užduotis;

30.2.2. labai gerai įvertinus biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklą;

30.2.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį;

30.2.4. kitais darbdavio ir progimnazijos lygmens kolektyvinėje sutartyje numatytais atvejais.

30.3. Kiekvienu atveju, nurodytu 30.2. dalyje, nurodyta premija gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus.

31. Premija negali būti skiriama, jeigu darbuotojas per paskutinius 12 mėnesių padaro pareigų, nustatytų darbo teisės normose, vidaus darbo tvarkos taisyklėse, darbo sutartyje ar kituose lokaliniuose teisės aktuose, pažeidimą.

VI SKIRSNIS
DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

32. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, - kartą per mėnesį.

33. Už pirmąją mėnesio pusę kiekvieno mėnesio 20 dieną mokamas avansas, kurio suma nurodyta darbuotojo prašyme. Avanso suma negali viršyti 40 proc. priskaičiuoto darbo užmokesčio. (Darbuotojo atskiru, argumentuotu prašymu galima ir didesnė avanso suma, bet neviršijanti pusės jam išmokėto darbo užmokesčio dydžio.) Jeigu mokėjimo terminas sutampa su nedarbo arba šventine dienomis, jis perkeliamas į ankstesnę dieną. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per šešias darbo dienas nuo jo pabaigos. Progimnazijoje nustatytos darbo užmokesčio mokėjimo dienos už mėnesį yra sekančio mėn. 5-6 dienos.

34. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

35. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, darbo sutarties pasibaigimo dieną.

36. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui į jo nurodytą elektroninį paštą (atskiru darbuotojo prašymu popieriniu variantu) pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

37. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Progimnazijoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

VII SKIRSNIS
IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

38. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

38.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

38.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

38.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

38.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

38.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

38.6 darbuotojui prašant, pvz. PS nario mokestis.

39. Pirmoji išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą. Atskirais atvejais, suderinus tarpusavyje galima išskaitas vykdyti dalimis.

VIII SKIRSNIS
LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

40. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa yra 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

41. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisykles.

III SKYRIUS
PROGIMNAZIJOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS
DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

42. Progimnazijos direktorius įsakymu tvirtina Progimnazijos pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.

43. Pareigybės yra keturių lygių:

43.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

43.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

43.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų pareigybės;

43.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

43.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

43.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

44. Progimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

44.1. biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

44.2. struktūrinių padalinių vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar

A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

44.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti, mokytojų pareigybės priskiriamos specialistų A2 lygio pareigybių grupei;

44.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

44.5. nekvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui.

II SKIRSNIS

PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

45. Progimnazijos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

46. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, iš karto suteikiama mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinė kategorija;

47. Progimnazijos direktorius, nustatydamas pastoviosios dalies koeficientą darbuotojams, atsižvelgia į progimnazijai skirtas lėšas.

48. Pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma:

48.1. progimnazijos direktorius:

48.1.1. Prienų rajono savivaldybės Mero potvarkiu direktoriui nustatomas fiksuotas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, vadovaujantis LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymo (DAĮ) 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir mokinių skaičių. Koeficientas gali būti didinamas vadovaujantis Prienų r. savivaldybės mokyklų vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2018-09-27 Prienų r. savivaldybės Tarybos sprendimu Nr. T3-235.

48.1.2. darbo užmokesčio mokėjimo tvarka nustatoma darbo sutartyje;

48.2. progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

48.2.1. progimnazijos direktorius nustato mėnesinį darbo užmokesčio dydį pagal fiksuotą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą;

48.2.2. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal DAĮ 5 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių, veiklos sudėtingumą ir turimas lėšas. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui;

48.3. progimnazijos direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais pagal DAĮ 1 priedą, atsižvelgiant į pareigybių sąraše nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama.

48.4. progimnazijos vyriausiojo buhalterio pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal DAĮ 2 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos.

48.5. progimnazijos specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal DAĮ 3 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos.

48.6. progimnazijos kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal DAĮ 4 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos;

48.7.progimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi direktoriaus įsakymu vadovaujantis naujos redakcijos nuo 2020-01-01 DAĮ 5 priedu ir atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, turimą kvalifikacinę kategoriją, veiklos sudėtingumą ir mokyklai skirtas lėšas. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui. Turintiems tą pačią kvalifikacinę kategoriją, tą patį darbo stažą mokytojams nustatomas vienodas koeficientas;

48.8.nekvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio.

48.9. darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus nustato progimnazijos direktorius įsakymu.

48.10. pareigybių sąrašai derinami su Prienų r. savivaldybės administracijos finansų skyriumi, o didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičių tvirtina Prienų rajono savivaldybės taryba.

48.11. progimnazijos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui (t.y. perėjus į kitą įstaigų grupę), vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai .

48.12. progimnazijos specialistų (A2 ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygis) pareiginės algos pastovioji dalis priklauso nuo pareigybės lygio ir profesinio darbo patirties, koeficientas nustatomas pagal DAĮ 3 ir 4 priedus. Fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis (ne mažiau kaip pastoviosios dalies koeficientų intervalo minimumas atsižvelgiant į progimnazijai skirtas lėšas) mokamas:

48.12.1. bibliotekininkui;

48.12.2. darbo užmokesčio skaičiuotojui;

48.12.3. raštvedžiui;

48.12.4. personalo skyriaus tarnautojui;

48.12.5. IKT sistemų administratoriui;

48.12.6. autobuso vairuotojui;

48.12.7. pastatų remontininkui;

48.12.8. pirkimų specialistui-vadybininkui.

48.13. Pareiginės algos pastovioji dalis minimalios mėnesinės algos dydžio nustatoma nekvalifikuotiems darbuotojams (D lygis):

48.13.1. darbininkui;

48.13.2. valytojui;

48.13.3. budėtojui;

49. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai darbo užmokesčio sistemai.

50. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Progimnazijos direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti (pedagoginiams darbuotojams privaloma) mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo tarifas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos Progimnazijos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

51. A1 lygio pareigybėms (mokyklos psichologas) pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus dydžius pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų.

III SKIRSNIS
PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

52. Progimnazijos mokytojams, pagalbos mokytojui specialistams ir nekvalifikuotiems darbuotojams pareiginės algos kintamoji dalis vadovaujantis DAĮ nenustatoma.

53. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, ūkio reikalams, vyriausiajam buhalteriui, Progimnazijos specialistams (A2 ir B lygio), progimnazijos kvalifikuotiems darbuotojams (C lygis) pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki kito progimnazijos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo:

53.1. darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu;

53.2. kiekvienais metais iki kovo 1 d. (iki sausio 31 dienos dir. pavaduotojams ugdymui) darbuotojams yra nustatomos metinės užduotys, susijusios su darbuotojo funkcijomis, mokyklos metinio veiklos plano priemonėmis ir įstaigos vidaus administravimu ir veiklos efektyvumo didinimu, numatomi siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai. Metines veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Progimnazijos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas;

53.3. pareiginės algos kintamoji dalis atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki kito progimnazijos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo ir gali siekti iki 40 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies (įskaitant ir pareiginės algos pastoviąją dalį, padidintą pagal DAĮ 7 straipsnio 6 dalį). Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius nustato progimnazijos direktorius vadovaudamasis turimu darbo užmokesčio fondu ir remdamasis konkrečių darbuotojų metinio darbo įvertinimo rezultatais:

53.3.1. jei darbuotojo metinė veikla įvertinama labai gerai – vieneriems metams tokiam darbuotojui nustatomas ne mažesnis kaip 15 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies dydis, atsižvelgiant į darbo sudėtingumą ir keliamus darbo uždavinius, taip pat gali būti skiriama premija pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytą tvarką ir dydžius;

53.3.2. jei darbuotojo metinė veikla įvertinama gerai – vieneriems metams tokiam darbuotojui nustatomas ne mažesnis kaip 5 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies dydis atsižvelgiant į darbo sudėtingumą ir keliamus darbo uždavinius;

53.3.3. jei darbuotojo metinė veikla įvertinama patenkinamai – vieneriems metams tokiam darbuotojui nenustatomas pareiginės algos pastoviosios dalies dydis;

53.3.4. jei darbuotojo metinė veikla įvertinama nepatenkinamai – vieneriems metams tokiam darbuotojui nustatomas mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, tačiau ne mažesnis, negu DAĮ 1-5 prieduose tai pareigybei numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas. Su darbuotoju gali būti sudarytas rezultatų gerinimo planas (pagal darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo plano vykdymo rezultatus įvertinus nepatenkinamai, su darbuotoju sudaryta darbo sutartis gali būti nutraukiama pagal darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą;

54. Progimnazijos darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, taip pat darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo.

IV SKYRIUS
DARBO LAIKO REŽIMAS IR DARBO LAIKO GRAFIKO SUDARYMAS MOKYTOJAMS

55. Darbo laiko režimas – darbo laiko normos paskirstymas per darbo dieną (pamainą), savaitę, mėnesį ar kitą apskaitinį laikotarpį, kuris negali viršyti trijų paeiliui einančių mėnesių.

56. Mokytojui darbo grafikas pagal patvirtintą darbo grafiko formą sudaromas pagal nustatytą darbo laiko režimą, Progimnazijos direktorius mokytojui darbo laiko režimą nustato, vadovaudamasis Darbo kodekso 113 straipsniu ir Darbo laiko režimo valstybės ir savivaldybių įmonėse, įstaigose ir organizacijose nustatymo aprašu, patvirtintu Lietuvos respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“.

57. Progimnazijoje mokytojams taikomas individualus darbo laiko režimas. Darbo grafikas sudaromas atsižvelgiant į susitarimą kiek jo darbo valandų bus laikoma fiksuotomis darbo valandomis, kuriomis mokytojas privalo dirbti mokykloje, o kiek darbo valandų mokytojas galės dirbti nebūtinai mokykloje, pvz. nuotoliniu būdu. Pamokų tvarkaraštis ir kitos progimnazijos direktoriaus nustatytos valandos, kuriomis mokytojas privalo dirbti darbovietėje, prilyginamos mokytojo, fiksuotomis darbo dienos valandomis.

58. Sudarant darbo grafiką, užtikrinami mokytojams maksimaliojo darbo laiko (Darbo kodekso 114 str.) ir minimaliojo poilsio laiko (Darbo kodekso 122 str.) reikalavimai.

59. Darbo grafike nurodoma darbo pradžia, pabaiga, pietų pertraukos, skirtos pailsėti ir pavalgyti, trukmė, pradžia ir pabaiga. Kai dėl ugdymo/mokymo proceso ypatumų mokytojui negalima suteikti pertraukos pailsėti ir pavalgyti, jam suteikiama galimybė pavalgyti darbo laiku.

60. Darbo grafiką rengia ir jį pasirašo progimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo. Darbo grafiką tvirtina progimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Darbo grafikų derinimo tvarka suderinama su darbo taryba.

61. Darbo grafikas gali būti keičiamas nuo darbdavio valios nepriklausančiais atvejais, įspėjus darbuotoją ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas.

62. Atsižvelgiant į darbo mokykloje specifiką, atvejais, kuomet būtina pavaduoti susirgusį ar dėl kitų svarbių priežasčių negalinti dirbti mokytoją, darbo grafikas gali būti keičiamas nedelsiant, apie tai susitarus su pavaduojančiu mokytoju.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir/ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

64. Sistema patvirtinta konsultuojantis su Progimnazijos darbuotojais, laikantis lyčių lygybės, nediskriminavimo ir kitų pagrindinių principų.

65. Darbo sistema viešai skelbiama progimnazijos internetinėje svetainėje www.azuolas.prienai.lm.lt ir yra prieinama susipažinti visiems darbuotojams.

66. Progimnazija turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą apie keitimus vykdant informavimo ir konsultavimo procedūras kaip tai reglamentuoja LR Darbo kodeksas.

Suderinta

Darbo tarybos pirmininkas
Danguolė Gribinienė

Prienų „Ąžuolo“ progimnazijos
darbo apmokėjimo sistemos
1 priedas

PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI DARBUOTOJAMS IR JŲ DIDINIMAS

I. PRIENŲ „ĄŽUOLO“ PROGIMNAZIJOS DIREKTORIAUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	Iki 10 metų	Nuo daugiau kaip 10 iki 15	Daugiau kaip 15
Iki 200	12,54	13	13,31
201-400	13,7	13,82	13,83
401-600	13,75	13,84	13,88
601 - 1000	14,75	14,78	14,81
1001 ir daugiau	14,78	14,8	14,85

1. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

1.1.didinami 5-10 procentų:

1.1. vadovams, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu progimnazijoje ugdoma 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

1.2. vadovams, jeigu progimnazijoje ugdoma 10 ar daugiau užsieniečių ar LR piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje.

1.3. Gali būti didinami iki 20 proc. pagal savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus kriterijus.

II. PRIENŲ „ĄŽUOLO“ PROGIMNAZIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMUI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	Iki 10 metų	Nuo daugiau kaip 10 iki 15	Daugiau kaip 15
Iki 500	12,23	12,25	12,27
501 ir daugiau	12,30	12,47	12,65

1. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

1.1. didinami 5-10 procentų pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu įstaigoje ugdoma 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

1.2. didinami 5-10 proc., jeigu progimnazijoje ugdoma 10 ar daugiau užsieniečių ar LR piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje

1.3. gali būti didinami turint lėšų, skirtų progimnazijos valdymui organizuoti fondą iki 20 proc.:

1.3.1. ne mažiau kaip 5 proc. už dideles darbų apimtis koordinuojant ugdymo organizavimo procesus ryšium su dideliu mokinių skaičiumi (dalyje klasių yra maksimalus arba viršinantis maksimalų mokinių skaičius) ir sudėtingu paauglių amžiaus tarpsniu, vykdomais tarptautiniais Erasmus+ projektais, atsiradus kitiems nenumatytiems darbams;

1.3.2. ne mažiau kaip 5 proc. už darbo specifiką – mokykla turi skyrių daugiafunkcį centrą, esantį už 6 km.;

1.4. jeigu pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

III. PRIENŲ „ĄŽUOLO“ PROGIMNAZIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ŪKIO REIKALAMS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareigybės lygis		
	A		
	Profesinio darbo patirtis (metais)		
	Iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Daugiau kaip 10
Iki 5	6,9-9,5	7,0-10,6	7,1-11,8
Nuo daugiau kaip 5 iki 10	7,0-9,6	7,1-10,7	7,2-11,9
Daugiau kaip 10	7,1-9,7	7,2-10,8	7,3-12

IV. PRIENŲ „ĄŽUOLO“ PROGIMNAZIJOS VYRIAUSIOJO BUHALTERIO PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

Vadovaujamo darbo patirtis	Pareigybės lygis A		
	Profesinio darbo patirtis (metais)		
	Iki 5	5 – 10	daugiau kaip 10
iki 5	7,4-10,5	7,5-10,7	7,6-12
5 – 10	7,5-10,6	7,6-10,9	7,7-12,1
daugiau kaip 10	7,1-10,7	7,7-11,2	7,8-12,2

V. PRIENŲ „ĄŽUOLO“ PROGIMNAZIJOS A IR B LYGIO SPECIALISTŲ (nepedagoginių) PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	5,5-8,4	5,6-9,4	5,7-10,5	5,8-11,6
B lygis	5,1-8,1	5,2-8,2	5,3-8,4	5,4-8,9

VI. PRIENŲ „ĄŽUOLO“ PROGIMNAZIJOS KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	4,7-6,2	4,8-6,3	4,9-6,5	5,0-7,8

VII. MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	Iki 2	Nuo daugiau kaip 2 iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Nuo daugiau kaip 10 iki 15	Nuo daugiau kaip 15 iki 20	Nuo daugiau kaip 20 iki 25	Daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,44	7,47	7,53	7,67	7,91	7,94	7,98
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,99	8,01	8,02	8,06	8,08	8,11	8,17
Vyresnysis mokytojas		8,18	8,21	8,25	8,58	8,62	8,66
Mokytojas metodininkas			8,74	8,9	9,18	9,22	9,28
Mokytojas ekspertas			9,94	10,1	10,36	10,4	10,45

1. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

1.1. didinami 1-15 procentų mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius (po 1 proc. už kiekvieno tokio mokinio mokymą);

1.2. mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose didinama 3 proc.;

1.3. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar LR piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

1.4. gali būti didinami iki 20 procentų esant lėšų fondui:

1.4.1. ne mažiau kaip 5 proc. dėl darbo specifikos – dirba ir mokyklos skyriuje daugiafunkciame centre, kuris yra už 6 km. nuo progimnazijos;

1.4.2. ne mažiau kaip 2 proc., jei dirba su labai didelėmis klasėmis (maksimalus arba viršijantis maksimalų mokinių skaičius);

1.4.3. ne mažiau kaip 3 proc., jei dėstomose klasėse yra keletas mokinių, turinčių elgesio problemų ir labai apsunkinančių darbą.

1.5. jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

VIII. MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	Iki 2	Nuo daugiau kaip 2 iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Nuo daugiau kaip 10 iki 15	Nuo daugiau kaip 15 iki 20	Nuo daugiau kaip 20 iki 25	Daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,44	7,47	7,53	7,67	7,91	7,94	7,98
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,99	8,01	8,02	8,06	8,08	8,11	8,17
Vyresnysis mokytojas		818	8,21	8,25	8,58	8,62	8,66
Mokytojas metodininkas			8,74	8,9	9,18	9,22	9,28
Mokytojas ekspertas			9,94	10,1	10,36	10,4	10,45

1. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

1.1. didinami ne mažiau 5 procentais, iki 10 procentų:

1.1.1. kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1-3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

1.1.2. kurių grupėje ugdomi vienas ir daugiau užsieniečių ar LR piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

1.2. gali būti didinami iki 20 procentų esant lėšų fondui:

1.2.1. ne mažiau kaip 5 proc., jei dirba didelėse grupėse (maksimalus skaičius ir daugiau);

1.2.2. ne mažiau kaip 5 proc., jei sunkios darbo sąlygos dėl esančių probleminio elgesio mokinių;

1.3. jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

IX. MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	Iki 2	Nuo daugiau kaip 2 iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Nuo daugiau kaip 10 iki 15	Nuo daugiau kaip 15 iki 20	Nuo daugiau kaip 20 iki 25	Daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,44	7,47	7,53	7,67	7,91	7,94	7,98
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,99	8,01	8,02	8,06	8,08	8,11	8,17
Vyresnysis mokytojas		8,18	8,21	8,25	8,58	8,62	8,66
Mokytojas metodininkas			8,74	8,9	9,18	9,22	9,28
Mokytojas ekspertas			9,94	10,1	10,36	10,4	10,45

1. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

1.1. didinami 5-10 procentų:

1. 1.1. kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1-3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

1.1.2. kurių grupėje ugdomi vienas ir daugiau užsieniečių ar LR piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

1.2. gali būti didinami iki 20 procentų esant lėšų fondui:

1.2.1. ne mažiau 5 proc., jei dirba didelėse grupėse (maksimalus skaičius ir daugiau);

1.2.2. ne mažiau kaip 5 proc., jei sunkios darbo sąlygos dėl esančių probleminio elgesio mokinių;

1.2.3. jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

X. SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 25	nuo daugiau kaip 20 iki 10	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							

Specialusis pedagogas, logopedas	7,44	7,47	7,53	7,67	7,91	7,94	7,98
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	7,99	8,01	8,02	8,06	8,08	8,11	8,17
Vyresnysis spec. pedagogas, vyresnysis logopedas		8,18	8,21	8,25	8,58	8,62	8,66
Spec. pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			8,74	8,9	9,18	9,22	9,28
Spec. pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas			9,94	10,1	10,36	10,4	10,45

1. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

1.1. didinami 5 procentais spec. pedagogams, teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

1.2. gali būti didinami iki 20 procentų esant lėšų fondui:

1.2.1. ne mažiau kaip 5 proc. už darbą su dideliu mokinių skaičiumi arba didelėmis mokinių grupėmis;

1.2.2. 5 proc. jei turi darbo valandų ir skyriuje – daugiafunkciame centre, kuris yra už 6 km. nuo mokyklos;

1.3. jeigu specialisto veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

XI. PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 25	nuo daugiau kaip 20 iki 10	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, socialinis pedagogas	7,44	7,47	7,53	7,67	7,91	7,94	7,98
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, 4 kategorijos psichologas	7,99	8,01	8,02	8,06	8,08	8,11	8,17
Vyresnysis soc. pedagogas, 3 kategorijos psichologas		8,18	8,21	8,25	8,58	8,62	8,66

Soc. pedagogas, 2 kategorijos psichologas			8,74	8,9	9,18	9,22	9,28
Soc. pedagogas ekspertas, 1 kategorijos psichologas			9,94	10,1	10,36	10,4	10,45

1. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami 5-20 procentų esant lėšų fondui:

1.1. ne mažiau kaip 5 proc. už darbą su dideliu mokinių skaičiumi, viršijančiu rekomenduotas normas, arba didelėmis mokinių grupėmis;

1.2. ne mažiau kaip 5 proc., jei turi darbo valandų ir skyriuje – daugiafunkciame centre, kuris yra už 6 km. nuo mokyklos;

1.3. jeigu veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

XII. PAILGINTOS DIENOS GRUPIŲ IR KITŲ AUKLĖTOJŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	Iki 3	Nuo daugiau kaip 3 iki 10	Nuo daugiau kaip 10 iki 15	Daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	5,5	5,7	5,8	5,85
	Pedagoginio darbo stažas			
	Iki 10		Nuo daugiau kaip 10 iki 15	Daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	5,9		5,95	6
Vyresnysis auklėtojas	6,05		6,1	6,15
Auklėtojas metodininkas	6,20		6,25	6,3
Auklėtojas ekspertas	6,40		6,48	6,64

1. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami dėl veiklos sudėtingumo 5-10 proc. auklėtojams, dirbantiems su vaikais, kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1-3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami esant lėšų fondui ne mažiau kaip 3 proc. (iki 20 proc.) už darbą su dideliu mokinių skaičiumi, viršijančiu rekomenduotas normas, arba didelėmis vaikų grupėmis.

Prienų „Ąžuolo“ progimnazijos
darbo apmokėjimo sistemos
2 priedas

MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDAROS FORMAVIMO TVARKA

1. Mokytojo pareigybės darbo krūvio sandara formuojama vadovaujantis Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu ir jo pakeitimu, patvirtintu LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 03 18 įsakymu Nr. V-389, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašu, patvirtintu LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 03 01 įsakymu Nr. V-184, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu, patvirtintu LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 03 01 įsakymu Nr. V-184 ir jo pakeitimu, patvirtintu LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 04 21 įsakymu Nr. V- 584.

2. Vieno etato mokytojo pareigybė formuojama kai darbo laiko norma – 1512 valandų per mokslo metus, 36 val. per savaitę. Mokytojų darbo laiką sudaro:

2.1.1. **kontaktinės valandos**, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), neformaliojo švietimo programoms (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas) – pagal programoje numatytas valandas, ir valandas ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei);

2.1.2. **valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenei**;

2.1.3. mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei	Iš viso
	I KATEGORIJA	**II KATEGORIJA**	
Mokytojas (ped. darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metod. Mokytojas ekspertas (ped. darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	1 010 – 1 410	102 – 502	1 512

2.1.4. mokytojui (1 etatui), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus mokyti, tuo atveju ne mažiau kaip 355 val. skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei (grupei).

3. Kontaktinių valandų skaičius mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal progimnazijos ugdymo planuose numatytas valandas neviršijant Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 8 punkte mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, nustatyto maksimalaus kontaktinių valandų privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus skaičiaus.

4. Mokytojo, dirbančio pagal pradinio ugdymo programą, pareigybė (1 etatas) formuojama, kai jam per metus skiriama 700 ir daugiau kontaktinių valandų.

5. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, ugdymo ar mokymo sritį, dalyką ir į mokinių skaičių klasėje (grupėje) procentais nuo kontaktinių valandų:

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11	21 ir daugiau	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
2. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
4. Matematika	70	73	75	50	53	55
5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50

8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
9. Neformaliojo švietimo programos	55	60	64	40	42	44

PASTABA.

Mokytojui, mokančiam dalyko modulio ar organizuojančiam pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokos ir mokinių pasiekimams vertinti, skaičius nustatomas pagal modulio dalyką arba dalyką, kurio ugdymui skiriamos valandos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

6. Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje (grupėje), sekančia tvarka:

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	Ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

7. Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas, atsižvelgiant į:

7.1.minimalų valandų skaičių, nurodytą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte, skiriamą kiekvienam mokytojui privalomoms veikloms, nurodytoms švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, apraše ir Veiklų mokyklos bendruomenei apraše;

7.2.valandų, viršijančių Aprašo 7.1 papunktyje nurodytą valandų skaičių, nustatomą, atsižvelgiant į veiklas, nurodytas švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, apraše ir Veiklų mokyklos bendruomenei apraše, kurios nėra privalomos kiekvienam mokytojui, tačiau skiriamos mokytojams individualiai, laikantis šių nuostatų:

7.3. neviršijant maksimalaus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičiaus, nurodyto Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte;

7.4. neviršijant Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatyto darbo valandų skaičiaus iš viso, atsižvelgiant į mokytojui skirtų kontaktinių valandų, valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokomas, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei) ir Aprašo 7.1 papunktyje nurodytų valandų skaičių.

8. Valandas, susijusias su profesiniu tobulėjimu mokytojas gali naudoti:

8.1. dalyvaudamas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę ir pan.;

8.2. dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.;

8.3. gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;

8.4. analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.

9. Formuojant mokytojo darbo krūvį atsižvelgiama į švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose nustatytas veiklas, kurias turi vykdyti atitinkamas kvalifikacines kategorijas įgiję mokytojai:

9.1. mokytojams, kuriems nesuteikta kvalifikacinė kategorija, ir mokytojams, turintiems mokytojo kvalifikacinę kategoriją, skiriama pakankamai laiko profesiniam tobulėjimui ir būtinų mokytojo profesijos kompetencijų įtvirtinimui;

9.2. vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skiriama valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: dalyvauti metodinėje veikloje, skleisti savo gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje;

9.3. mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skiriama valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: rengti ir vykdyti mokyklos ir (ar) regiono ugdymo projektus, analizuoti dalyko srities (dalykų grupės, programos) ugdymo rezultatus ir inicijuoti didaktinius pokyčius, mentorystei, organizuoti ir vykdyti prevencines ir kitas programas, kitoms įstaigos poreikius atitinkančioms veikloms;

9.4. mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms, sprendžiant sudėtingesnius uždavinius mokyklos, regiono ir (ar) šalies švietimo kokybei gerinti: analizuoti, teikti grįžtamąjį ryšį ir vertinti kolegų veiklą, rengti mokymo priemones, vadovauti regiono ar šalies ugdymo projektams, rengti pedagoginių kompetencijų tobulinimo programas, vadovauti studentų ar pradedančiųjų mokytojų praktikai, atstovauti įstaigai, dalyvauti darbo grupėse / renginiuose, organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, tirti pedagogines situacijas, naujas mokymosi strategijas ir jas taikyti, rengti ugdymo projektus, mokymo, mokymosi bei didaktines priemones, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje, regione ir šalyje.

10. Mokytojams, kurių pedagoginis darbo stažas – iki dvejų metų, ir pedagogams stažuotojams skiriama daugiau valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, profesiniam tobulėjimui.

11. Valandos, per kurias mokytojas turi atlikti privalomas veiklas progimnazijos bendruomenei:

11.1. . tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;

11.2. bendradarbiavimas su progimnazijos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;

11.3. progimnazijos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos progimnazijos veiklai planuoti, organizuoti.

12. **Individualiai skiriamos nekontaktinės valandos** naudojamos veikloms, kurios sulygstamos su mokytoju individualiai (toliau – individualios veiklos), atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į progimnazijos tikslus ir uždavinius:

12.1. bendradarbiavimo veiklos, skirtos progimnazijos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam progimnazijos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, progimnazijoje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:

12.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;

12.1.2. dalyvavimas progimnazijos savivaldos veikloje ir/ar savivaldos veiklos administravimas;

12.1.3. progimnazijos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose;

12.1.4. progimnazijos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas.

12.2. Progimnazijos ugdymo turinio formavimo veiklos:

12.2.1. . bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose;

12.2.2. progimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas;

12.2.3. progimnazijos projektų, skirtų progimnazijos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;

12.2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir/ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas;

12.2.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turininio kūrimo veiklų koordinavimas;

12.2.6. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turininio kūrimo veiklų koordinavimas;

12.3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:

12.3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas;

12.3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas progimnazijoje.

12.4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos:

12.4.1. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas;

12.4.2. progimnazijos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas;

12.4.3. mokytojų praktinės veiklos ir/ar ugdymo proceso vertinimas.

12.5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:

12.5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose;

12.5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas;

12.5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.;

12.5.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas.

12.6. Bendradarbiavimo su progimnazijos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą progimnazijoje ar už jos ribų.

13. Darbo laiko struktūra nurodoma darbo grafike ir pamokų tvarkaraščiuose. Norma nustatoma individualiai – pagal darbo sutartyje numatytą režimą.

14. **Mokytojo darbo krūvio sandara** – darbo pareigų paskirstymas pagal laiką – tai nustatytų kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla progimnazijos bendruomenei bei kvalifikacijos kėlimui, vykdyti intervalų ribos, pagal kvalifikacinę kategoriją, ugdymo (mokymo) programą, dalyką (dalykų grupę, mokymo modulį).

15. Mokytojo darbo krūvio sandara, įvertinus progimnazijos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

16. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp darbo funkcijų, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, progimnazijos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

17. Mokytojo, dirbančio 1 etatu, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos (kontaktinės ir nekontaktinės).

18. Valandos įkainis nustatomas pagal formulę: pareigybės koeficientas x bazinio dydžio (176 Eur) x darbo mėnesių skaičiaus (10 mėnesių, 42 savaitės) / 1512 valandų.

19. Mokytojas per metus dirba 42 savaites.

20. Mokiniai per metus mokosi:

20.1. 1–4 klasių – 35 savaites;

20.2. 5–8 klasių – 37 savaites.

21. Kontaktinių valandų skaičius per metus apskaičiuojamas ugdymo plane nurodytų savaitinių kontaktinių valandų skaičių dauginant iš darbo savaičių su mokiniais skaičiaus:
Pvz.: 37 savaites x 24 val. per savaitę = 888 val. per metus.

22. Skirtumas, atsirandantis dėl skirtingos mokinių mokymosi ir mokytojų darbo trukmės, proporcingai padengiamas nekontaktinėmis valandomis.

23. Mokytojo etatas apskaičiuojamas metinį kontaktinių ir nekontaktinių valandų skaičių dalijant iš 1512.

_____

Prienų „Ąžuolo“ progimnazijos
darbo apmokėjimo sistemos
3 priedas

Valandų mokytojams už veiklas mokyklos bendruomenei skyrimo kriterijai

1. Mokytojų darbo krūvio sandara nustatoma pagal šiuos kriterijus:
   1.1. ugdymo (mokymo) programa, dalykas (dalykų grupė, mokymo modulis (-iai));
   1.2. kvalifikacinė kategorija;
   1.3. veiklos sudėtingumas;
   1.4. mokymosi forma (veikla vykdoma grupinio ar pavienio mokymosi forma);
   1.5. mokinių skaičius klasėje / grupėje.

Valandos už privalomas veiklas mokyklos bendruomenei (Iš viso 102 metinės val. 1 etatui)		Valandų už darbus, sulygstamus su mokytoju individualiai, skyrimo kriterijai
Privalomos valandos už kvalifikacijos kėlimą	Kitos privalomos valandos	
30 metinių val. visiems mokytojams	Ne mažiau kaip 72 metinės val. visiems mokytojams	1,5 sav. val. už vadovavimą Erasmus + projekto įgyvendinimui. 1,5 sav. val. už vadovavimą metodinės tarybos darbui; 1,5 val. už vadovavimą mokyklos veiklos įsivertinimui; 1,5 val. už mokytojų tarybos veiklos dokumentavimą; 1 sav. val. už: - metodinės grupės darbui; - prevencinių priemonių taikymą mokinių saugumui užtikrinti; - vaiko gerovės k-jos veiklos dokumentavimą; - koncertinių programų rengimą, meninių renginių organizavimą mokykloje; - kolektyvų parengimą ir dalyvavimą koncertuose už mokyklos ribų. 0,5 sav. val.: - progimnazijos tarybos veiklos dokumentavimą; - už vadovavimą progimnazijos tarybos darbui; - dalyvavimą vaiko gerovės komisijos veiklose; - dalyvavimą įsivertinimo darbo grupės veiklose; - mokinių fizinio aktyvumo veiklų koordinavimą/organizavimą kūno kultūros mokytojams; - papildomą sportinių veiklų organizavimą bendruomenei Ašmintos D.C. - 1/3 sav. val. už dalyvavimą Erasmus + projekto veiklose; - IKT veiklų ugdymo procese koordinavimą. 0,25 sav. val. už darbą komisijose (kultūrinių renginių organizavimo, aplinkų gerinimo/puošimo, sveikatos stiprinimo veiklų organizavimo, darbuotojų fondo tvarkymo, tekstų internetinei svetainei redagavimo). 10 met. val. už mokyklinių renginių organizavimą su savo klase prad. ugd. mokytojoms;

Prienų „Ąžuolo“ progimnazijos
darbo apmokėjimo sistemos
4 priedas

MOKYTOJŲ DARBO GRAFIKO PAVYZDINĖ FORMA

Prienų „Ąžuolo" progimnazija

2020-2021 M. M. DARBO GRAFIKAS

Mokytojo vardas, pavardė

Darbo vieta

Darbo krūvis

metinės valandos

savaitinės valandos

	Pamokų laikas		Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis	VISO
Kontaktinės valandos	1	8.00-8.45						
	2	9.00-9.45						
	3	9.55-10.40						
	4	10.55-11.40						
	5	12.00-12.45						
	6	13.00-13.45						
	7	13.55-14.40						
	8	14.45-15.30						
	9	15.35-16.20						
Kontaktinių valandų skaičius								
Nekontaktinės valandos ir darbas bendruomenei		Klasės vadovas						
		Mokykloje						
		Ne mokykloje						
Valandos per dieną mokykloje								
Darbo pradžia								
Pietų pertrauka								
Darbo pabaiga								
Valandos per dieną								
VISO valandų per savaitę								

_____