

PRIENŲ „AŽUOLO“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra Prienu „Ažuolo“ progimnazijos ugdymo turinio dalis. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka parengta vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), lietuvių kalbos bendrosiomis programomis, Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-46, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK – 556, mokyklos susitarimais, kitais vertinimą reglamentuojančiais dokumentais.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai, uždaviniai, nuostatos, principai, planavimas, vertinimas ugdymo procese, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, namų darbų skyrimas ir vertinimas tėvų (rūpintojų, globėjų) informavimas apie mokinių pažangą ir pasiekimus.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

3.1. mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

3.2. įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.3. įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

3.4. vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

3.5. kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

3.6. savarankiškas darbas (iki 30 min.) atliekamas iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų programoje numatytų temų. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis;

3.7. apklausa žodžiu – monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis;

3.8. apklausa raštu – greitas mokinių žinių patikrinimas (iki 30 min); mokiniams pateikiamos konkrečios, trumpos, aiškios užduotys;

3.9. projektinis darbas, kūrybinis darbas – darbai, skirti ugdymo turiniui išplėsti ir pagilinti, žinioms pritaikyti praktikoje. Trukmė, apimtys ir vertinimas, atsiskaitymas aptariami su mokiniais.

ANTRASIS SKIRSNIS VERTINIMO TIKSLAI

4. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

5. Palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

6. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą (pusmetį), mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;

7. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

TREČIASIS SKIRSNIS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. Vertinimo nuostatos:

8.1. Vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

8.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;

8.3. Mokinių pasiekimai nelyginami tarpusavyje.

9. Vertinimo principai:

9.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį;

9.2. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai;

9.3. objektyvumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pagrindinio ugdymo bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais;

9.4. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti;

9.5. aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

KETVIRTASIS SKIRSNIS VERTINIMO PLANAVIMAS IR MOKINIŲ INFORMAVIMAS

10. Mokytojai, remdamiesi Bendrosiomis ugdymo programomis, iškeltais tikslais, susitarimais su mokiniais, vertinimą planuoja mokslo metams. Mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose pateikiamas mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas, mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo susitarimai.

11. Pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

12. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu, kitų šaltinių diagnostinių, pasiekimų testų ar kt.) informacija ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

13. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką (kiekvienais metais rugsėjo mėn.) mokinius supažindina su mokomojo dalyko programa, pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijais, informacijos kaupimu ir jos fiksavimu, informavimu. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos dalyko pamokose aprašas skelbiamas mokomojo dalyko kabinete. Vertinimo tvarka ir vertinimo dalykų pamokose aprašas skelbiamas progimnazijos svetainėje.

14. Mokytojai nuolat informuoja mokinius, kokios veiklos, kada ir kaip bus vertinamos.
15. Diagnostinį, apibendrinamąjį vertinimą mokytojas fiksuoja ilgalaikiame plane ir elektroninio dienyno kontrolinių darbų grafike elektroniniame dienyne. Mokiniai apie kontrolinį darbą informuojami ne vėliau nei prieš savaitę.
16. Mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostikos tikslais mokykloje vykdomas suderintai ir planuotai: mokiniai atlieka atsiskaitomuosius darbus ar kitas apibendrinamąsias užduotis, kurios rodo tam tikro laikotarpio pasiekimus, yra įvertinamos sutartine forma (pažymiais ir balais, kiek surinko iš visų galimų, bei nustatomas pasiekimų lygis.). Atliekant diagnostinį vertinimą atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją. Diagnostinio vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus, numatant žingsnius, pasiekimams gerinti.
17. Mokykla kiekvienais metais dalyvauja Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (trimestro, pusmečio) įvertinimą.
18. Mokytojai savo dalyko vertinimą aptaria, derina metodinėje grupėje.

PENKTASIS SKIRSNIS VERTINIMAS UGDYMO PROCESE

19. Vertinimo būdai (pagal pobūdį):

19.1. Formalusis vertinimas – taikomas vertinant žinias, įgūdžius, dalykinius bei bendruosius gebėjimus, nustatant pažangą. Mokinių užduotys vertinamos remiantis nustatytais vertinimo kriterijais, susitarimais įvertinimas fiksuojamas. Kriterijus vertinimui ugdymo(si) procese nustato mokytojai arba patys mokiniai, padedami mokytojo. Diagnostinių testų, tarptautinių ir nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų ir patikrinimų vertinimo kriterijai apibrėžiami iš anksto, kad mokiniai su mokytojais juos galėtų aptarti ir išsiaiškinti.

19.2. Neformalusis vertinimas vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant, jaučiant mokinių reakciją, grįžtamąjį ryšį. Vertinama mokinio asmenybės raida, jo vertybinės nuostatos, bendrųjų gebėjimų plėtotė. Neformalaus vertinimo esmė – geranoriškas mokytojo ir mokinio bendradarbiavimas (linktelėjimas, pritarimas, nepritarimas, parodymas pirštu, mirktelejimas ir pan.). Neformaliojo vertinimo rezultatai aptariami pokalbių ir diskusijų su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) metu, pasitelkiant mokinių darbų parodas.

19.3. Kaupiamasis vertinimas taikomas viso ugdymo proceso metu. Mokytojai pagal susitarimus metodinėje dalyko grupėje taiko kaupiamojo vertinimo principus, atsižvelgdami į dėstomo dalyko numatytus vertinimo kriterijus. Galutinis mokinių veiklos rezultatas vertinamas pažymiu. Kaupiamojo balo vertinimą mokytojas gali naudoti (nenaudoti) pagal susitarimus. Apie kaupiamojo balo taikymą mokiniai informuojami pirmųjų pamokų metu.

20. Vertinimo tipai (pagal vertinimo paskirtį):

20.1. Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti. Diagnostinis vertinimas gali būti taikomas prieš pradedant naują mokymosi etapą (temą, kurso dalį ar kt.). Diagnostinis vertinimas remiasi mokinių stebėjimu, namų darbų ir kontrolinių užduočių rezultatais. Diagnostinis vertinimas taikomas aptinkant individualius mokinio mokymosi poreikius, pritaikant programą, metodus. Mokytojas, atsižvelgęs į vertinimo tikslą, parenka tinkamus diagnostinio vertinimo būdus, užduoties apimtį, laiką, vertinimo informacijos pateikimo mokiniams formą.

20.2. Formuojamasis ugdomasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, mokinio veikla vertinama žodžiu ar raštu tada, kai norima padėti, padrąsinti, nukreipti tam tikrai veiklai. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui,

kas jau išmoka, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą. Šio vertinimo rezultatai viešai neskelbiami.

20.3. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

20.4. Kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pasiekimų lygiai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

21. Pradinio ugdymo klasėse mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

22. Pažangai ir pasiekimams vertinti taikomas formuojamasis (žodžiu ir raštu), diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas. Pradinių klasių mokinių vertinimas reglamentuotas pradinių klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir fiksavimo tvarkoje (1 priedas).

23. Mokiniui, baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą.

24. Pagrindinio ugdymo I dalyje (V-VIII klasėse, 2-17 priedai) naudojamas formalusis vertinimas, pagrįstas Bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais ir neformalusis vertinimas, pagrįstas vertinimo, informacijos kaupimo, jos analizės, fiksavimo ir informavimo susitarimais.

25. Mokomųjų dalykų pasiekimai, žinios ir supratimas, žinių taikymo ir aukštesnieji mąstymo gebėjimai, įvertinami pažymiais vertinami 10 balų sistema (lietuvių k., užsienio k., matematika, informacinės technologijos, istorija, geografija, gamta ir žmogus, biologija, fizika, chemija, muzika, dailė, technologijos, kūno kultūra) ir įskaita (dorinis ugdymas, žmogaus sauga). Pasirenkamųjų dalykų ar dalykų modulių vertinimą planuoja veiklą organizuojantis mokytojas, vertinimas aprašomas plane, programoje.

26. Mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

27. Atsiskaitymų užduotys turi būti pateiktos taip, kad būtų aiški užduoties vertė taškais (balais), kad mokinys suprastų padarytas klaidas ir galėtų įsivertinti.

28. Progimnazijoje taikomos vertinimo skalės:

28.1. pradinio ugdymo programoje:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas įrašu*
Aukštesnysis	Padarė pažangą (žymima „p. p.“)*
Pagrindinis	
Patenkinamas	
Nepatenkinamas	Nepadarė pažangos (žymima „n. p.“)*

**Dorinio ugdymo pasiekimų vertinimas, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių vertinimas.*

28.2. pagrindinio ugdymo programoje:

Pasiekimų lygis	Pažymys	Trumpas apibūdinimas	Paaiškinimai
Aukštesnysis	10 (dešimt)	Puikiai	Užduotis atlikta ar atsakinėjama be klaidų.
	9 (devyni)	Labai gerai	Užduotis atlikta labai gerai, atsakinėjama iš esmės labai gerai, tačiau yra neesminių netikslumų ar suklydimų.
Pagrindinis	8 (aštuoni)	Gerai	Užduotis visiškai atlikta, tačiau yra keletas suklydimų ar klaidų.

	7 (septyni)	Pakankamai gerai	Atliktoje užduotyje yra keletas netikslumų ar klaidų.
	6 (šeši)	Vidutiniškai	Padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties rezultatą.
Patenkinamas	5 (penki)	Patenkinamai	Mokinys teisingai atliko pusę gautos užduoties ar 50 procentų užduoties atliko gerai.
	4 (keturi)	Pakankamai patenkinamai	Mokinys pusėje atliktos užduoties padarė neesminių klaidų.
Nepatenkinamas	3 (trys)	Nepatenkinamai	Atliktoje užduotyje negalima surasti bent vieno teisingo atsakymo ar teisingos minties.
	2 (du)	Blogai	Negalima suprasti, ką mokinys bandė užduotyje padaryti.
	1 (vienas)	Labai blogai	Mokinys atsisakė atsakinėti ar nebandė atlikti užduoties neturėdamas pateisinamos priežasties.

29. Penktose klasėse adaptacijai skiriamas ne mažiau, kaip vienas mėnuo. Mokiniai adaptaciniu laikotarpiu pažymiais nevertinami, pasiekimai netikrinami kontroliniais darbais. Mokytojas, norėdamas išsiaiškinti ugdymo(si) pasiekimus, taiko individualius moksleivių pažinimo būdus, neformalųjį vertinimą. Mokinio pasiekimai baigiant adaptacinį laikotarpį fiksuojami mokytojo užrašuose, aptariami dėstančių mokytojų, auklėtojų pagalbos mokiniui specialistų pasitarimuose.

30. Kiekvieno naujai atvykusio mokinio adaptacija aptariama atskirai. Naujai atvykusiems mokslo metų eigoje mokiniams rekomenduojama I, II savaites neskirti atsiskaitomųjų darbų arba juos vertinti formuojamuoju, aprašomuoju būdu. Kiekvienas atvejis aptariamas individualiai atsižvelgiant į mokinio atvykimo į mokyklą laiką ir turimus įvertinimus, tėvų, mokinių pageidavimus.

31. Mokiniui, grįžusiam į mokyklą po ligos, taikomas adaptacinis periodas. Adaptacinis laikotarpis priklauso nuo ligos trukmės, sudėtingumo ir kt. (galioja individualus mokinio ir mokytojo susitarimas).

32. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami nuolat ir sistemingai. Pažymių, įrašų, tarpinių įskaitų skaičius per trimestrą, pusmetį nurodytas vertinimo tvarkos priede – mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo dalyko pamokos apraše.

33. Mokytojai apie mokinio pasiekimus ir pažangą kaupia informaciją, ją analizuoja ir, vadovaudamiesi savo informacijos kaupimo ir jos fiksavimo tvarka, susitarimais su mokiniais, rašo pažymį.

34. Mokytojai be aukščiau išvardytų formalias mokymosi pasiekimų vertinimo formų gali vertinti dalyvavimą rajoniniuose konkursuose, olimpiadose, projektuose, parodose, laimėjimus.

35. Mokinių pažanga ir pasiekimai gali būti vertinami kaupiamuoju balu (aprašyta dalykų aprašuose).

36. Vertinant visų dalykų mokinių rašto darbus atsižvelgiama, ar jie parengti pagal bendruosius reikalavimus rašto darbams (18 priedas), o rašto darbų vertinime už gerą arba puikų raštingumą mokiniai skatinami papildomais balais.

37. Mokinių namų darbai vertinami pagal mokytojo, metodinės grupės vertinimo sprendimus, aprašytus dalyko vertinimo tvarkos apraše ar sutartus su mokiniais kriterijus.

38. Kontrolinio darbo skyrimas ir vertinimas.

38.1. Mokiniams per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas.

38.2. Su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai.

38.3. Mokykloje parengti bendrieji reikalavimai rašto darbams, o rašto darbų vertinime už gerą arba puikų raštingumą mokiniais skatinami papildomais balais.

38.4. Mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniais ir tarpusavyje, juos fiksuoja elektroniniame dienyne ne vėliau kaip prieš savaitę. Esant reikalui, mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę keisti kontrolinio darbo laiką.

38.5. Paskutinę dieną prieš mokinių atostogas kontrolinį darbą rašyti nerekomenduojama, kontroliniai darbai nerašomi paskutinę trimestro pamoką. Pirmą dieną po mokinių atostogų kontrolinių darbų rašyti nerekomenduojama (išskyrus atvejus, kai mokiniai patys taip pageidauja).

38.6. Mokytojai įvertintus kontrolinius darbus mokiniams gražina ne vėliau kaip po savaitės. Kūrybinio pobūdžio darbai mokiniams gali būti gražinti ir vėliau, priklausomai nuo darbo pobūdžio, jo apimties. Tokiu atveju mokiniai informuojami apie gražinimo laikotarpį.

39. Jeigu mokinys:

39.1. neatliko mokyklos numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), mokytojas numato laiką (nuo savaitės iki dviejų savaitių), per kurį jis turi atsiskaityti, ir suteikia reikiamą mokymosi pagalbą, iki mokiniui atsiskaitant. Jeigu mokinys ugdymo laikotarpiu per mokyklos numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“;

39.2. neatliko mokyklos numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“ arba mokinio pageidavimu jam gali būti suteikta galimybė atsiskaityti papildomu metu. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba konsultacijų metu.

40. Ugdymo procese mokiniai skatinami įsivertinti (reflektuoti) savo mokymąsi. Įsivertinimo dažnumas ir būdai aptariami su mokiniais, fiksuojami ilgalaikiuose ar kituose planuose.

41. Mokinių asmeninė pažanga fiksuojama, stebima ir analizuojama vadovaujantis Mokinių asmeninės pažangos stebėsenos modeliu“ ir mokyklos susitarimais.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

42. Pradinio ugdymo programos pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami, vertinant mokinio per tą laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi ugdymo dalykų apibendrinti dalykų pasiekimų lygiai („patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“. Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi, nurodant padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p.“ arba „n. p.“;

43. Pagrindinio ugdymo programoje dalykų mokymosi pasiekimai trimestro metu laikotarpio pabaigoje įvertinami pažymiu, įrašu „įskaityta“ („įsk“) arba „neįskaityta“ („neįsk“).

44. Mokinių pasiekimai mokantis dailės, kūno kultūros, technologijų, muzikos vertinami pažymiu. Modulių vertinimas išsamiai aprašomas modulių programose, su juo supažindinami mokiniai. Mokinių, kurie mokosi dalykų modulių, pasiekimai vertinami pažymiu, kuris įskaitomas į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą. Galutinis pažymys (vidurkis) įrašomas į dalyko puslapį dienyne prieš trimestro įvertinimą.

45. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

46. Įrašas „atleista“ („atl“) įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir (ar) mokyklos vadovo įsakymą.

47. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

48. 1-4 klasių mokinių II pusmečio įvertinimas laikomas metiniu.

49. 5-8 klasių mokinių dalyko metinis įvertinimas vedamas iš I, II ir III trimestrų įvertinimų suapvalinto pagal matematikos taisykles vidurkio.

50. Jei mokinys per visą trimestrą neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko trimestro pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“. Vertinimas už mokinių neatsiskaitytus darbus rašomas ne paskutinę trimestro pamoką. Jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

51. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas „įsk“ arba „neįsk“, jei bent dviejų trimestrų mokinio pasiekimai fiksuoti atitinkamai įrašais „įsk“ arba „neįsk“. Fiksuojant trimestro / pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

52. Vedant trimestrų, metinius įvertinimus įskaitomi kitoje ugdymo įstaigoje tuo laikotarpiu išvesti trimestrų, ar kiti gauti įvertinimai, pagal išduotą tos ugdymo įstaigos pažymą apie mokymosi pasiekimus. Įvertinimai iš pažymos perkeliama į elektroninį dienyną. Prie įvertinimo nurodant, kad pažymys gautas kitoje ugdymo įstaigoje.

53. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus

54. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

55. Trimestrų, pusmečių, metiniai įvertinimai klasėse aptariami, analizuojami ir sprendimai priimami mokytojų tarybos posėdžių metu.

56. Mokinio kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys.

57. Mokytojai paskutines pusmečio (mokslo metų) pamokas organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą, aptaria sėkmes ir nesėkmes, mokiniai planuoja tolesnį mokymąsi.

SEPTINTASIS SKIRSNIS SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

58. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo pritaikytą programą vertinime orientuojamasi į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir ugdymosi laikotarpio pabaigoje įrašomi ugdymo dalykų apibendrinti dalykų pasiekimų lygiai (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“. Elektroniniame dienyne prie mokinio pavardės pažymimas kursas „pr“.

59. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje įrašant „p. p.“ arba „n. p.“; (padarė pažangą ar nepadarė pažangos). Elektroniniame dienyne prie mokinio pavardės pažymimas kursas „in“.

60. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo pritaikytas bendrojo ugdymo dalykų programas, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal dalykų programoje numatytus pasiekimus 10 balų vertinimo sistema. Elektroniniame dienyne prie mokinio pavardės pažymimas kursas „pr“.

61. Moksleivių, mokomų pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami pagal jiems sudarytos programos turinio įsisavinimo lygį, taikant 10

balų vertinimo sistemą. Elektroniniame dienyne prie mokinio pavardės pažymimas kursas „in“. Nepatenkinami pažymiai rašomi, jei moksleivis turi potencialių galių, bet nesistengia. Šių moksleivių trimestriniai, metiniai pažymiai turėtų būti tik patenkinami. Jei moksleivis gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius, peržiūrima programą (ji gali būti per lengva arba per sunki).

AŠTUNTASIS SKIRSNIS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO APIE MOKINIŲ PAŽANGĄ IR PASIEKIMUS TVARKA

62. Informacija apie mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą skelbiama progimnazijos el. svetainėje www.azuolas.prienai.lm.lt, elektroniniame dienyne ir mokomuosiuose kabinetuose.

63. Informacija apie mokinio įvertinimus, pažangą fiksuojama elektroniniame dienyne, kituose sutartuose dokumentuose, ataskaitose.

64. Nepatenkiname, ir daug žemesni nei įprasti mokinio įvertinimai elektroniniame dienyne yra komentuojami.

65. Informacija teikiama mokinio kontrolinių, savarankiškų bei kitų raštu atliekamų darbų lapuose, sąsiuvinuose, pratybose, užrašuose.

66. Informacija teikiama mokinių tėvų susirinkimų ir atvirų durų tėvams metu, individualių pokalbių metu (ne rečiau 3 kart per metus). Esant reikalui, galima asmeniškai suderinti laiką ir susitikti su mokytoju.

67. Kilus abejonių dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) kreipiasi į mokantį mokytoją ir aptaria vertinimą su juo. Neradus bendro sprendimo tėvai (globėjai, rūpintojai) kreipiasi direktorių pateikdami motyvuotą prašymą raštu. Direktorė savo nuožiūra prašymą nukreipia pavaduotojui ugdymui. Nagrinėjant prašymą dalyvauja klasės auklėtojas, dalyko mokytojas, mokinys ir tėvai (globėjai, rūpintojai).

68. Esant reikalui, organizuojama žinių patikra, užduotis ruošia dalyko metodinė grupė, išvados pateikiamos direktoriui ir pareiškėjui ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo pateikimo datos.
