

PRIENŲ „AŽUOLO“ PROGIMNAZIJA

PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO IR FIKSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO BŪDAI, FIKSAVIMAS

1.1. Formuojamasis vertinimas.

1.1.1. Formuojamasis vertinimas grindžiamas mokytojo ir mokinio bendradarbiavimu.

1.1.2. Mokytojas nuolat (kiekvieną dieną, kiekvieną pamoką, taip pat ir ne pamokos metu) stebi, kaip mokiniai elgiasi, kaip bendrauja ir bendradarbiauja, kokių pastangų jiems reikia užduočiai atlikti, tikslui pasiekti; atkreipia dėmesį į tai, kaip jiems sekasi sukaupti dėmesį, įtempti valią, dirbti savarankiškai ar paprašant pagalbos, įvertina situaciją, kaupia informaciją ir teikia grįžtamąjį ryšį.

1.1.3. Mokytojas atsirenka, kuri informacija bus teikiama žodžiu, o kuri raštu, laikomasi principo: tai, ką prasmingiau perteikti žodžiu, teikiama žodžiu, o ką prasmingiau užrašyti, yra užrašoma.

1.1.4. Komentaris atkreipiamas dėmesys į netikslumus, klaidas bei nurodoma, kaip patobulinti darbą, kad būtų pasiektas geresnis rezultatas. Komentarai įrašomi pratybų sąsiuvinuose, sąsiuvinuose, užduočių lapuose.

1.1.5. Iškilus mokymosi sunkumams ir/arba norint pasidžiaugti mokinio daroma pažanga, informacija įrašoma dienyne.

1.1.6. Į formuojamąjį vertinimą aktyviai įtraukiami mokiniai: jie mokosi analizuoti, vertinti savo mokymosi sėkmes, nesėkmes, išreikšti pasvarstymus, ką, kiek ir ko išmoko.

1.2. Diagnostinis vertinimas.

1.2.1. Diagnostinis vertinimas pagal iš anksto su mokiniais aptartus vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje ir padeda nustatyti stipriąsias puses bei spragas.

1.2.2. Atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: testai, tikrinamieji kontroliniai darbai, kūrybiniai darbai, projektai.

1.2.3. Kontroliniai darbai, testai, savarankiški darbai lygiu nevertinami.

1.2.4. Darbams, kurie vertinami taškais, būtinas trumpas komentaras, kuriame įvardinama mokinio pasiekimai bei padarytos klaidos, nepakanka nurodyti surinktų taškų skaičių (šių vertinimų perrašyti į dienyne nebūtina).

1.2.5. Kontroliniai darbai, testai numatomi trumpalaikiame savaitiniame plane (t. y. įrašomi elektroniniame dienyne). Apie jų vykdymą informuojami mokiniai ir jų tėvai (globėjai).

1.3. Apibendrinamasis vertinimas.

1.3.1. Mokinio pusmečio vertinimai nustatomi apibendrinant mokinio padarytą pažangą per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį - pusmetį. Mokytojas visą pusmetį stebi, fiksuoja mokinio pažangą, pasiekimus;

1.3.2. Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokinsys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

II. GRĮŽTAMOJO RYŠIO TEIKIMAS

2.1. Mokiniam.

2.1.1. Pamokose mokytojas nuolat informaciją teikia žodžiu arba judesiu.

2.1.2. Vertindamas mokinio pažangą ir pasiekimus mokytojas nurodo, ką mokinys jau geba ir ko negeba.

2.1.3. Vertinant rašto darbus po ištaisyto darbu parašomas komentaras. Šio komentaro nebūtina perrašyti į elektroninį dienyną.

2.1.4. Nebūtina kiekvieną dieną mokiniui už kasdieninį darbą rašyti komentarą, vertinimą.

2.2. Tėvams (globėjams).

2.2.1. Mokinių tėvams (globėjams) apie mokinių pasiekimus informacija pateikiama pagal klasės tėvų ir mokytojo susitarimą.

2.2.2. Testuose, kontroliniuose darbuose, sąsiuvinuose, pratybose, darbų aplankuose, elgesio ir sėkmės dienoraščiuose.

2.2.3. Individualiuose pokalbiuose pagal aplinkybes (tėvai – mokytoja, mokinys – tėvai – mokytojas).

2.2.4. Atvirų durų dienose – suderinus su mokyklos administracija, tėvais.

2.2.5. Klasės susirinkimuose – du kartus per metus.

2.2.6. Pokalbiais telefonu, SMS žinutėmis – esant ypatingiems ir skubiems atvejams.

2.2.7. Jeigu klasėje pagrindine informavimo priemone pasirenkamas elektroninis dienynas, tai informacija teikiama atitinkamai pagal savaitinių pamokų skaičių.

2.2.8. Jei dalyko 1-2 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip vienas įvertinimo fiksavimas per mėnesį.

2.2.9. Jei dalyko 4-8 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 4-5 įvertinimo fiksavimai per mėnesį.

2.2.10. Administracijai pusmečio ir mokslo metų gale mokytojai pateikia mokinių pasiekimų ir lankomumo ataskaitas, užpildytas elektroniniame dienyne ir išspausdintas.

III. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ ATSAKOMYBĖ

3.1. Mokiniai kartu su mokytojais aptaria vertinimo kriterijus, vertinimo tvarką, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą, planuoja savo tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

3.2. Mokinių tėvai (globėjai) gauna aiškia, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymosi pažangą ir pasiekimus; domisi vertinimo kriterijais ir tvarka, išsilavinimo standartais; dalyvauja mokyklos organizuojamuose pokalbiuose; padeda savo vaikams mokytis, reikalauja atsakingai atlikti namų darbų užduotis.

3.3. Mokytojai planuoja ir atlieka mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ugdymo procese, vertinimo informaciją fiksuoja elektroniniame dienyne, informuoja mokinius, tėvus (globėjus), kitus mokiniui teikiančius pagalbą specialistus, mokyklos administraciją apie mokinių pasiekimus ir mokymosi sunkumus.

3.4. Mokyklos administracija prižiūri pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo įgyvendinimą, užtikrina vertinimo dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą.
