

(Pavyzdinė švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Prienu „Ažuolo“ progimnazija
(švietimo įstaigos pavadinimas)
Direktorės IRENOS TARASEVIČIENĖS
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-20 Nr. _____

(data)

Prienai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Progimnazijos 2016 – 2018 m. strateginis planas parengtas naudojantis išorės vertinimo išvadomis ir rekomendacijomis. Jis buvo įgyvendinamas per suplanuotas priemones metiniuose veiklos planuose, metodinės tarybos, metodinių grupių, pagalbos vaikui specialistų, Vaiko gerovės komisijos veiklos planus.

Progimnazijos strateginio plano įgyvendinimo kryptys ir pasiekti rezultatai:

Prioritetinės kryptys	Įgyvendintos priemonės	Pasiekti rezultatai
Nuoseklus pamokos struktūros kokybės tobulinimas; pažangos siekiai; atskirų mokinių pažanga; mokymosi veiklos diferencijavimas; vertinimas kaip ugdymas	Šios veiklos kryptys įgyvendintos per mokytojų darbo vertinimo intensyvumą, aktyvinant mokytojų bendradarbiavimą ir mokymąsi vieniems iš kitų, organizuojant ir plėtojant gerosios patirties sklaidą. Parengtas ir sistemingai įgyvendinamas pedagoginio darbo priežiūros (stebėsenos) tvarkos aprašas. Progimnazijos metodinėje dienoje, organizuotoje metodinės tarybos iniciatyva 2017 m. vasario mėn. savo gerąja darbo patirtimi dalijosi net 18 progimnazijos mokytojų. Metodinė diena kaip pasiteisinusi priemonė suplanuota ir šiais mokslo metais. 2016-2017 m.m. vykdyta personalinė mokytojų pamokinio darbo stebėseną, organizuoti individualūs pokalbiai dėl pamokos organizavimo kokybės gerinimo; 2017-2018 m.m. atnaujinta kolegialaus pamokos stebėjimo forma ir naudota stebimos pamokos vertinimui. Skatintas atvirų, integruotų pamokų vedimas ir aptarimo organizavimas siekiant nustatyti gerąsias darbo patirtis dėl veiksmingo, grįsto mokinių pažinimu, pamokos suplanavimo, tikslingo lūkesčių kėlimo, sistemingo grįžtamosios informacijos apie išmokimą teikimo kiekvienam mokiniui. Organizuota	Vykdam pamokų stebėseną ir vertinimą nustatyta, kad 80 proc. stebėtų pamokų pasiektas pasiekimų ir pažangos, tikslų optimalumas pagal amžių, individualias galias, siekius bei ugdymosi patirtį, vertinimo kriterijų aiškumas įvertintas 3 lygiu iš keturių galimų. (2018 m. veiklos įsivertinimo ataskaita). Mokinių apklausa parodė, kad mokytojų pastangos pamokoje suprantamai pateikti mokomąją medžiagą patenka tarp penkių aukčiausiųjų verčių, stebimas gerėjantis mokytojų lūkesčių mokinių galimybėms daryti pažangą vertinimas, taip pat tėvai vis geriau įvertina vaikų mokymą bendradarbiauti, padėti vienas kitam. (nustatytas 3,5 lygis iš 4). (Mokinių ir tėvų anketų rezultatai).

	patirčių sklaida metodinių renginių metu. Gerinant mokinių vertinimą ir asmeninės pažangos stebėsenos procesus įdiegtas ir įgyvendintas mokinio asmeninės pažangos stebėsenos modelis.	
Mokytojo veiklos planavimo gerinimas	Mokytojams organizuotos konsultacijos – diskusijos dėl planavimo gerinimo. Administracija teikė individualias konsultacijas mokytojams, metodinių grupių pirmininkams bei sekretoriams dėl metinių planų rengimo, tinkamo atliktų veiklų dokumentavimo. Diskusijas šia tema organizavo metodinė taryba, apie planavimo konkretumą administracija kalbėjosi su kiekvienu pedagoginiu darbuotoju individualiai pildant refleksinių pokalbių formas. Kreiptas dėmesys į konkrečių, pamatuojamų tikslų formulavimą, tikslų ir išsamių ataskaitų rengimą.	Atlikto vidaus įsivertinimo metu nustatyta, kad 77 proc. stebėtų pamokų vyrauja tikslų ir uždavinių pagrįstumas, ryšys su kontekstu, patirtimi, o tai atitinka 3 lygį. Administracijai analizuojant mokytojų parengtus ilgalaikius planus, metodinių grupių veiklos planus stebimas planavimo konkretumo, planuose keliamų tikslų ir uždavinių kryptingumo, realumo, tarpusavio dermės kokybės gerėjimas.
IKT ir mokymosi priemonių naudojimo tobulinimas organizuojant mokytojų darbo su naujausia įranga įgūdžių gerinimą	Metodinėse grupėse susitarta daugiau dėmesio skirti IKT naudojimui, mokytojai suplanavo padidinti pamokų, vedamų naudojant skaitmenines priemones skaičius. Progimnazijoje sistemingai gerinamos galimybės pamokų metu naudotis skaitmeninėmis mokymosi priemonėmis. Nuolat pagal finansinius resursus turtinama kompiuterių ir kitos įrangos bazė. Mokytojų tarybos posėdžio metu ir organizuojuose mokymuose vykdytas mokytojų pasidalijimas gerąja darbo patirtimi naudojant Eduka, aktyviąją klases, dirbant su EMA pratybomis. Organizuoti mokymai mokytojams: - praktinis IKT užsiėmimas „Ema, Eduka ir Kahoot internetinėse svetainėse pateiktos medžiagos panaudojimo galimybės pamokose ir užduočių kūrimas“ 2018-02-06 (17 dalyvių); - seminarai „Link mokyklos be sienų - tikslingas IKT taikymas“ (lektorė E. Vaivadienė) 2018-04-06, 08, (48 dalyviai).	Įranga ir priemonės tikslingai panaudojamos 62 procentų stebėtų pamokų. (2016-2017 m.m. Vidaus įsivertinimo ataskaita); Ugdymo plėtotės centro skaitmeninėje aplinkoje „Ugdymo sodas“ registruoti ir ja naudojasi 39 vartotojai; Sistemoje „Ema“ registruoti ir ja naudojasi/naudojosi 15 mokytojų; Sistemoje „Eduka“ registruoti 32 vartotojai ir ja aktyviai naudojasi 23 mokytojai; 2018 m. apie 73 proc. mokytojų dažnai pamokose naudoja skaitmenines mokymo(si) priemones, aktyviąją, Eduka klases, Ema pratybas, interneto resursus, kitas skaitmenines priemones. Dalis likusių mokytojų (apie 10 proc.) kartais savo pamokose naudoja IKT demonstracijoms, mokinių darbams. (Administracijos stebėsenos rezultatai)
Progimnazijos patalpų naudojimo	2017-2018 m.m. veiklos plane buvo suplanuota priemonė - progimnazijos aplinkų išnaudojimo pamokų organizavimui	Organizuotos 86 pamokos, iš jų 56 1-4 klasėse ir 30 – 5-8 klasėse, prarastos kitose

gerinimas	<p>kūrybiškumo aktyvinimas. Pamokų netradicinėse aplinkose organizavimo skatinimas. Šia priemone siekta mokytojų, pravedusių pamokas netradicinėse aplinkose, skaičių padidinti bent 10 proc. Mokyklos aplinkų ir patalpų patrauklumui ir funkcionalumui didinti mokykloje veiklas vystė darbo grupė, atsakinga už mokyklos aplinkų kūrimą, gražinimą. Kasmet ženkli dalis paramos lėšų buvo suplanuota ir panaudota mokyklos aplinkų pagerinimui.</p> <p>Metodinė taryba 2018-2019 m.m. suplanavo veiklos uždavinį – Kryptingą ugdymo(si) aplinkų kūrimą skatinant mokinių lyderystę, iniciatyvumą ir kūrybingumą per mokymąsi bendraujant ir bendradarbiaujant. Uždavinio įgyvendinimui numatytos ir įgyvendintos konkrečios priemonės:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pamokų, veiklų organizavimas kitose erdvėse ir jų aptarimas su mokytojais, mokiniais; - projektinės veiklos plėtojimas; - mokinių darbų panaudojimas erdvių puošimui, patalpų funkcionalumo didinimui. 	<p>erdvėse (Mokytojų metodinių grupių veiklos ataskaitų duomenis).</p> <p>Progimnazijoje patalpos efektyviai išnaudojamos įvairių NVŠ veiklų organizavimui. Veiklas plėtoja pramoginių šokių, skautų, jaunųjų šaulių, futbolo klubo, Lietuvos Šachmatų mokyklos, jaunųjų programuotojų būreliai, iš viso įtraukiantys 297 mokinius.</p>
Pasirengimo darbui su spec. poreikių mokiniais gerinimas	<p>Vyko pastovus bendravimas ir bendradarbiavimas su Prienų ŠPT specialistais. Sudarytos galimybės mokytojams tobulinti kvalifikaciją ir gerinti pasirengimą darbui su spec. poreikių mokiniais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gelgaudiškio „Šaltinio“ specialiojo ugdymo centre teoriniame – praktiniame seminare „Elgesio/emocijų bei autizmo spektro sutrikimų turinčių mokinių ugdymo ypatumai“ dalyvavo 19 „Ažuolo“ progimnazijos mokytojų, mokytojų padėjėjų ir pagalbos vaikui specialistų; - logopedė Aldona Venterienė skaitė pranešimą pradinių klasių mokytojų metodinės grupės pasitarime ir el. dienyne patalpino pranešimo pateiktis bei padalijamą medžiagą; - psichologė vykdė psichoedukaciją mokinių klasių valandėlių metu, tėvų individualių ir grupinių užsiėmimų metu, pedagogų individualių užsiėmimų metu, parengė metodinę medžiagą darbui su Dauno sindromą bei autizmo spektro sutrikimų turinčiais vaikais; 	<p>2018 m. pabaigoje progimnazija tapo A spektro mokyklų tinklo nare ir pasirašė bendradarbiavimo sutartį su respublikiniu Ugdymo plėtotės centru dėl bendradarbiavimo vykdant elgesio ir emocijų sutrikimų turinčių vaikų integracijos priemones.</p> <p>Vykdomas sistemingas pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir pasirengimo darbui su mokymosi ir elgesio sunkumus patiriančiais mokiniais gerinimas. Progimnazija dalyvauja Prienų švietimo pagalbos tarnybos organizuotame projekte „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas“. Pagal šį projektą mokytojams organizuojamos paskaitos, grupinės ir individualios konsultacijos socialinių emocijų kompetencijų stiprinimui.</p> <p>Progimnazijoje nuo 2018 m. rugsėjo padidintas soc.</p>

<p>Mokymo proceso valdymo gerinimas; lyderystės plėtra.</p>	<p>Siekta mokymo proceso priežiūros ir vertinimo sistemingumo, mokytojų dalyvavimo darbo grupėse veiksmingumo, atsakomybės ir asmeninio indėlio didinimo.</p> <p>Pagal direktorės parengtą įgyvendintą kaitos projektą „Pedagoginių darbuotojų vertinimo tobulinimas siekiant didesnio jų įsitraukimo, iniciatyvumo ir dalyvavimo“ parengtas pedagoginio darbo priežiūros (stebėsenos) tvarkos aprašas, kiekvieniems mokslo metams parengiamas ugdymo turinio priežiūros planas ir juo vadovaujantis organizuojama pamokinio darbo stebėseną.</p> <p>Kasmet organizuojami individualūs refleksiniai pokalbiai su visais pedagoginiais darbuotojais, jų metu aptariamos veiklos sėkmės, tobulintinos sritys, įgyvendintos iniciatyvos, veiklos darbo komandose, aptarta lankytojų kvalifikacinių renginių išliekamoji vertė ir panaudojimo patirtys, suplanuojami metiniai uždaviniai.</p> <p>Parengtas ir sėkmingai įgyvendinamas mokinių asmeninės pažangos stebėsenos modelis patvirtintas 2016-08-31 direktoriaus įsakymu Nr. V-192).</p> <p>Administracijai vykdant mokytojų pamokų stebėseną kreiptas dėmesys į mokinių asmeninės pažangos pamatavimą, išsakytos rekomendacijos, kaip šias veiklas gerinti.</p> <p>Asmeninės pažangos stebėsenos modelis sėkmingai išbandytas vykdant projekto „Geras mokymas žadina mokymąsi veiklas“. Pagal parengtus pamokų scenarijus prarastos ir aptartos pamokos.</p>	<p>pedagogų etatų skaičius iki 1,5.</p> <p>Veikia pedagoginio personalo veiklos vertinimo sistema, skatinanti darbuotojų aktyvumą, iniciatyvumą ir įsitraukimą.</p> <p>Mokinių pažangos stebėsenos procesuose dalyvaujama visais lygmenimis: administracijos, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, tėvų, mokinių. Gerą darbo patirtimi apie mokinio individualios pažangos stebėsenos ir fiksavimo tvarkos įgyvendinimą dalintasi projekto LL2 stažuotčių metu kitų respublikos savivaldybių švietimo įstaigų atstovams.</p> <p>Ypač vertingi asmeninės pažangos požiūriu buvo mokinio – auklėtojo refleksiniai pokalbiai. Jų metu mokiniai aptarė mokymąsi, rezultatus, elgesį, bendravimą lūkesčius, gaudavo reikiamą paramą, paskatinimą.</p> <p>Taikytos priemonės turėjo teigiamos įtakos pamokos organizavimo kokybei ir mokinių rezultatams.</p> <p>Per paskutinius trejetą metų progimnazijoje mokinių pažangumas viršijo 99 proc., pastebėtas nepažangių mokinių skaičiaus mažėjimas, taip pat nacionalinių mokinių pasiekimų testų atskirose klasėse rezultatų rodiklių pagerėjimas.</p>
---	---	--

2017 – 2018 m.m. veiklos plano įgyvendinimas

Įgyvendinant veiklos kryptį – Bendruomeniškumo ir sutelktumo gerinimas siekta tikslų:

1. Vidaus darbo tvarkos taisyklių poveikimo kiekvienam stiprinimas (pagal **2.3.2. veiklos rodiklį Ugdymas mokyklos gyvenimu**);
 2. Tobulinti pamoką gerinant mokymosi socialumą bei savivaldumą (pagal **2.3.1. veiklos rodiklį Mokymasis**).
- Įvykdžius suplanuotas priemones įgyvendinti uždaviniai:
- atnaujinti patyčių ir smurto prevenciją reglamentuojantys dokumentai, progimnazijos vidaus darbo tvarkos bei organizuotas jų įgyvendinimas;
 - sustiprintas klasės auklėtojo vaidmuo klasės kolektyvo formavimui bei klasės tradicijų puoselėjimui (skatintas aktyvus dalijimasis gerąja darbo patirtimi, bendradarbiavimas mokytojų dalykininkų ir pradinių kl. mokytojų);
 - sukonkretintas Vaiko gerovės komisijos darbas (atnaujinta sudėtis, priimta tėvų atstovė,

- pasidalinta atsakomybės sritimis);
- sudarytos sąlygos prevencinių programų įgyvendinimui (Įgyvendintos prevencinės programos „Zipio draugai“, „Antras žingsnis“, pasirašyta sutartis dėl LIONS QUEST prevencinės programos „Paauglystės kryžkelės įgyvendinimo“. Sėkmingai tęstos sveikatos stiprinimo veiklos. Parengta ir patvirtinta antro lygio programą 5 metams. Prevencinių veiklų įgyvendinimo sėkmingumui padėjo dalyvavimas Erasmus+ projekte „Jauni europiečiai – aktyvūs ir sveiki“. Vykdytos įvairios projekto veiklos, dalintasi gerąja darbo patirtimi su kitų šalių mokyklomis – projekto partnerėmis.);
- tobulinta ugdymo(si) kokybė taikant mokinio individualios pažangos stebėsenos fiksavimo ir rezultatų naudojimo asmenybės augimui modelio nuostatas (metodinėse grupėse buvo analizuojami mokinių asmeninės pažangos stebėsenos būdai, dalijamasi gerąja patirtimi);
- plėtotas metodinis darbas, įgyvendinta atnaujinta mokinių vertinimo tvarka, metodinėse grupėse organizuoti pasitarimai dėl vertinio formų, metodų ir kaupiamojo vertinimo taikymo ir vieningo susitarimų laikymosi. Siekta, kad mokiniai ir jų tėvai gautų aiškią ir susistemintą informaciją dėl vertinimo atskirų dalykų pamokose;
- mokiniai skatinti ir motyvuoti dalyvavimui įvairiose dalykinėse olimpiadose, konkursuose, sportinėse varžybose ne tik rajone, bet ir regiono bei respublikos etapuose. Pasiekta gerų rezultatų ir svarių laimėjimų. Pastebėtas didėjantis mokinių, dalyvavusių IKT konkursuose, skaičius nuo 184 mokinių (2017 m.) iki 201 mokinio (2018 m.).

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Trumpalaikių ir ilgalaikių programų parengimo užtikrinimas ir įgyvendinimo organizavimas	1.1.1. Sutelktos darbo grupės metinio progimnazijos veiklos plano įgyvendinimui; 1.1.2. Inicijuotas sveikatą stiprinančių mokyklų veiklos programos 2018-2022 m. parengimas ir sutelkta darbo grupė jos	1.1.1. Darbo grupės įvykdė ne mažiau 75 proc. suplanuotų priemonių ir už jų įgyvendinimą atsiskaitė. 1.1.2. Parengta sveikatą stiprinančių mokyklų veiklos programa „Renkuosi gyventi sveikai“ patvirtinta respublikinėje vertinimo komisijoje.	1.1.1. Į Metinio veiklos plano įgyvendinimą įtraukiami visi už suplanuotas konkrečias priemones atsakingi darbuotojai. Mokslo metų pabaigoje organizuojamas ataskaitų parengimas, pristatymas ir vertinimas. Atliktos metinio veiklos plano tikslų įgyvendinimo analizės duomenimis suplanuotos priemonės įgyvendintos 85 proc. Sudėtingiau sekėsi spręsti naujai progimnaziją pasirinkusių specialiųjų poreikių mokinių ugdymosi ir pagalbos teikimo klausimus. 1.1.2. Suburta darbo grupė (2018-02-08 direktoriaus įsakymas Nr. V-20) ir parengta sveikatą stiprinančių mokyklų veiklos programa „Renkuosi gyventi sveikai“ 2018 – 2022 m. Parengta programa suderinta su progimnazijos taryba (2018-02-27 protokolo Nr. V2-01). Respublikinė mokyklų pripažinimo

	<p>įgyvendinimui;</p> <p>1.1.3. Organizuotas progimnazijos strateginio veiklos plano 2015 – 2018 m. įgyvendinimo veiksmingumo įsivertinimas</p>	<p>1.1.2.2. Darbo grupė nuosekliai planavo priemones programos vykdymui progimnazijos mėnesio veiklos planuose ir koordinavo jų įgyvendinimą;</p> <p>1.1.3. Strateginio plano įgyvendinimo veiksmingumo įsivertinimo išvados analizuotos ir aptartos mokytojų taryboje ir progimnazijos taryboje</p>	<p>sveikatą stiprinančiomis mokyklomis komisija patvirtino programą ir progimnazijai pratęsė sveikatą stiprinančios mokyklos veiklos pažymėjimą penkeriems metams (208-04-24 Komisijos vertinimo išvada).</p> <p>1.1.2.2. Parengtas programos įgyvendinimo priemonių planas šiems mokslo metams, atskiros priemonės talpinamos progimnazijos mėnesio planuose ir sėkmingai įgyvendinamos. Už aktyvias veiklas įgyvendinant sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo veiklas progimnazijai spalio mėn. respublikinėje konferencijoje įteikta Švietimo ir Sveikatos ministerijų padėka.</p> <p>1.1.3. Progimnazijos strateginio veiklos plano 2015 – 2018 m. įgyvendinimo veiksmingumo įsivertinimas inicijuotas koordinuojant vidaus įsivertinimo darbo grupės veiklas ir vykdomus įsivertinimo procesus. Surinkti ir analizuoti duomenys apie strateginiame plane numatytų prioritetinių sričių įgyvendinimą. Stebėtos ir vertintos 69 įvairių dalykų pamokos, organizuota 6-8 kl. mokinių apklausa apie pamokų kokybę, vykdyta mokytojų apklausa dėl IKT naudojimo pamokose. Gauti duomenys palyginti su strateginiame plane numatytais siekiamais rezultatais. Išvados pristatytos ir aptartos mokytojų ir progimnazijos tarybos posėdžiuose (2018-06-19 protokolo Nr. V2-02, 2018-06-13 protokolo Nr. V3-04).</p>
<p>1.2. Organizuoti darbuotojų vertinimą, koordinuoti pedagoginio darbo stebėsenos procesus</p>	<p>1.2.1. Darbo apmokėjimas grindžiamas darbuotojų vertinimo išvadomis.</p> <p>1.2.2.</p>	<p>1.2.1. Pasirašytos visų nepedagoginių darbuotojų darbo vertinimo išvados, suplanuotos ir suderintos metinės užduotys.</p> <p>1.2.2. Sistemingai</p>	<p>1.2.1. Organizuotas nepedagoginių darbuotojų darbo vertinimas, pasirašytos 8 darbo vertinimo išvados, praversti individualūs pokalbiai jas aptariant ir suplanuojant metines užduotis sekantiems metams, remiantis vertinimo išvadomis darbuotojams nustatytos DU kintamosios dalys.</p> <p>1.2.2. Parengtas ir patvirtintas</p>

	<p>Stebėsenos/refleksinių pokalbių išvadų pagrindu planuojamas pamokos tobulinimas, mokytojų kvalifikacijos kėlimas.</p>	<p>organizuota ugdomojo darbo stebėseną: administracijos (ne mažiau po 2 pamokas/veiklas savo kuruojamų dalykų mokytojų), kolegialaus stebėjimo ir atvirų pamokų formomis (pagal metodinių grupių planus).</p> <p>1.2.2.2. Praveisti metiniai refleksiniai pokalbiai su visais pedagoginiais darbuotojais.</p>	<p>progimnazijos ugdymo turinio stebėsenos tvarkos aprašas mokslo metams kaip metinio veiklos plano priedas, vadovaujantis juo organizuota pedagoginio darbo stebėseną. Vykdyti stebėtų pamokų, kitų renginių individualūs aptarimai su mokytojais. Skatinti kolegialaus mokytojų tarpusavio pamokų stebėjimo procesai. Vidaus įšivertinimo metu stebėtos ir analizuotos 69 pamokos, užpildytos jų stebėjimo formos, mokytojai sistemingai aktyvinti vesti atviras pamokas, organizuoti tokių pamokų aptarimai. Administracija stebėjo kuruojamų dalykų, taip pat užsienio kalbos mokytojų pamokas, jas aptarė su mokytojais ir parengtą pažymą teikė savivaldybės švietimo skyriui.</p> <p>1.2.2.2. Mokslo metų pabaigoje organizuoti administracijos individualūs refleksiniai pokalbiai su visais pedagoginiais darbuotojais pagal kuruojamas sritis, apibendrintos išvados ir siūlymai dėl darbo tobulinimo. Gerąją refleksinių pokalbių darbo patirtimi dalintasi su kitų savivaldybių vadovais ir mokytojais vykdytų LL2 projekto stažuotčių metu.</p>
<p>1.3. Organizuoti pasirengimą etatinio mokytojų darbo apmokėjimo modelio įgyvendinimui</p>	<p>1.3.1. Įgyvendintas mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemos modelis.</p>	<p>1.3.1.1. Pasirašytos darbo sutartys su mokytojais.</p>	<p>1.3. Vykdytas pasirengimas etatinio mokytojų darbo apmokėjimo įvedimui: gilintasi į ŠMM paskelbtus norminius dokumentus, rekomendacijas ir metodikas; atlikti progimnazijos finansinių galimybių pagal sąlyginių klasių dydžius paskaičiavimai, lemiantys mokytojų etatų sąrašo parengimą; organizuotas mokytojų informavimas ir pasitelkta darbo grupė dėl valandų bendruomenei suplanavimo ir bendrų susitarimų dėl darbo krūvio sandaros;</p> <p>1.3.1.1. 2018-08-27 įteikti 47 mokytojams pranešimai apie darbo sutarties sąlygų pakeitimą, gavus jų sutikimus, atnaujintos darbo</p>

		1.3.1.2. Parengti ir patvirtinti pareigybių aprašai, pareigybių sąrašas suderintas su steigėju.	sutartys; atnaujinta progimnazijos darbo apmokėjimo Sistema ir suderinta su Darbo taryba. 1.3.1.2. Atnaujinti 53 pareigybių aprašai mokytojams, pasirašytinai supažindinti visi mokytojai. Pareigybių sąrašas patvirtintas ir suderintas su steigėju.
1.4. Organizuoti sklandų priešmokyklinio ugdymo modelio įdiegimą	1.4.1. Progimnazijoje užtikrintos galimybės veikti III modelio priešmokyklinio ugdymo grupei	1.4.1.1. Numatyta ir įrengta patalpa III modelio priešmokyklinio ugdymo grupės veiklai, nupirkti reikalingi baldai. 1.4.1.2. Organizuota atranka ir įdarbintas priešmokyklinio ugdymo grupės mokytojas (1 etatas) ir auklėtojas (0,5 etato)	1.4.1.1. Įgyvendinant savivaldybės tarybos 2018-08-30 sprendimą Nr. T3-204 „Dėl priešmokyklinio ugdymo modelių Prienų rajono savivaldybės mokyklose 2018-2019 mokslo metais patvirtinimo“ buvo organizuoti parengiamieji darbai: parengta sąmata numatytųjų patalpų remontui, reikiamų baldų įsigijimui; sąmata pateikta savivaldybės finansų skyriui. Pagal gautą tikslinį finansavimą (17 000 eu) buvo organizuoti remonto darbai numatytose patalpose. Patalpos tinkamai ir laiku parengtos dvejoms III modelio priešmokyklinio ugdymo grupėms, nupirkti visi reikiami baldai ir įranga. Metų eigoje siekiant užtikrinti tinkamas sąlygas (ypač karštuoju sezonu) šiose patalpose įrengta oro kondicionavimo sistema. 1.4.1.2. Paskelbta ir organizuota reikiamų specialistų atranka. Iki rugsėjo pradžios įdarbinti priešmokyklinio ugd. mokytojas (1 et.) ir 2 priešmokykl. ugd. grupės auklėtojai (po 0,5 et.);

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Organizuotas stebėjimo kamerų sistemos įrengimas progimnazijos vidaus erdvėse	Pagerintos galimybės užtikrinti patyčių prevencijos priemones.
3.2. Organizuotas valgyklos pritaikymas vaikų maitinimui: atnaujinti baldai, pakeistas ir pritaikytas vaikų maitinimo grafikas, parengtos maitinimo organizavimo ir apskaitos vykdymo tvarkos, paskirti atsakingi darbuotojai	Mokinių maitinimas pritaikytas visų amžiaus grupių mokiniams laikantis atnaujintų reikalavimų.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.
6.2.

_____ (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

IV SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (mokykloje – mokyklos tarybos

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo

/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (švietimo įstaigos savininko teises ir

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens

pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1.		
9.2.		
9.3.		
9.4.		
9.5.		

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.
10.2.
10.3.

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)