

MAŽOS VERTĖS PIRKIMO, VYKDOMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU, SĄLYGOS

VAIKŲ ŽAIDIMŲ AIKŠTELĖS ĮRENGINIŲ SU MONTAVIMO DARBAIS PIRKIMAS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. MINIMALŪS TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
7. APKLAUSOS SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
8. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS
9. SUSIPAŽINIMO SU ELEKTRONINĖMIS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪRA
10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
11. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
12. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
13. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
15. PRIEDAI:
 1. Pasiūlymo forma
 2. Sutarties projektas
 3. Techninė specifikacija
 4. Laisvos formos deklaracijos dėl atitikties keliamiems reikalavimams tiekėjui pavyzdys

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Prienu „Ažuolo“ progimnazija (toliau – perkančioji organizacija) numato skelbiamos apklausos būdu Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis įsigyti vaikų žaidimų aikštelės įrenginius su montavimo darbais. Pirkimo objektui priskirtinas pagrindinis kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (toliau – BVPŽ) – 37535200-9 - žaidimų aikštelės įrenginiai.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos 2017 m. birželio 28 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1S-97, Prienu „Ažuolo“ progimnazijos jos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2017 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-116a, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo sąlygomis.

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.5. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas. Skelbimas apie pirkimą bus paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) interneto adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Pirkimo dokumentai, jų paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>.

1.6. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.6.1. skelbimas apie pirkimą;

1.6.2. apklausos sąlygos (kartu su priedais);

1.6.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

1.6.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

1.7. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.8. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo – direktorės pavaduotojas ūkio reikalams Robertas Žilinskas, tel. (8 672) 27658, el. paštas zrobertas777@gmail.com.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – vaikų žaidimų aikštelės įrenginių su montavimo darbais pirkimas. Perkamų vaikų žaidimų aikštelės įrenginių (toliau – prekių) savybės ir kiekiai nustatyti pateiktoje techninėje specifikacijoje (priedas Nr.3). Siūlomoms prekėms turi atitikti pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus arba turi būti joms lygiavertės. Prekės turi būti naujos, kokybiškos, be trūkumų.

2.2. Šis pirkimas nėra skirstomas į pirkimo dalis.

2.3. Prekės turi būti pristatytos ir sumontuotos per 3 mėn. nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos bet ne vėliau, kaip iki gruodžio 28 d.

2.4. Prekių pristatymo ir sumontavimo vieta – Kęstučio g.45, LT-59129, Prienai.

2.5. **Tiekėjas po sumontavimo privalo organizuoti aikštelės įrangos patikrinimą (įvertinimą), kurį atliktų akredituota Lietuvos standarto LST ISO/IEC 17020:2012 [8.30] atitiktčiai kaip A tipo kontrolės įstaiga, bei perkančiajai organizacijai pateikti šios įstaigos išduotą kontrolės ataskaitą arba kontrolės sertifikatą.**

3. MINIMALŪS TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

3.1. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos reikalavimus tiekėjui.

Nr.	Pašalinimo pagrindai	Reikalavimus tiekėjui įrodantys dokumentai
3.1.1.	Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalis	Pateikiama su pasiūlymu: laisvos formos deklaracija dėl atitikties keliamiems reikalavimams tiekėjui: Perkančiajai organizacijai atlikus laisvos formos deklaracijos dėl atitikties keliamiems reikalavimams tiekėjui patikrinimo procedūrą, patikrinus pasiūlymus ir išrinkus galimą laimėtoją, tik jo yra prašomi dokumentai, patvirtinantys pašalinimo pagrindų nebuvimą: Išrašas iš teismo sprendimo arba, jeigu tokio nėra, Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar Valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus. Prašomi dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

3.1.2.	Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 3 dalis	<p>Pateikiama su pasiūlymu: laisvos formos deklaracija dėl atitikties keliamiems reikalavimams tiekėjui.</p> <p>Perkančiajai organizacijai atlikus laisvos formos deklaracijos dėl atitikties keliamiems reikalavimams tiekėjui patikrinimo procedūrą, patikrinus pasiūlymus ir išrinkus galimą laimėtoją, tik jo yra prašomi dokumentai patvirtinantys pašalinimo pagrindų nebuvimą: 1) Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčiais: išrašas iš teismo sprendimo arba, jeigu tokio nėra, Valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis ir Valstybinės mokesčių inspekcijos ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas apie atsiskaitymą su valstybės biudžetu ir teistumo nebuvimą, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus. 2) Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokomis:</p> <p>a) Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia išrašą iš teismo sprendimo arba, jeigu tokio nėra, Valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu išduotą dokumentą, išduotą ne anksčiau kaip 30 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus; b) Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos pažymą, išduotą ne anksčiau kaip 30 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus; c) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, tai perkančioji organizacija pati patikrins šiuos duomenis „Sodros“ informacinėje sistemoje. Prašomi dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.</p>
3.1.3.	Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 dalis	Pateikiama su pasiūlymu: laisvos formos deklaracija dėl atitikties keliamiems reikalavimams tiekėjui.

3.2. Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pateikiant CVP IS priemonėmis, yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

3.3. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracijos arba oficialios tiekėjo deklaracijos, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko, skaitmeninė kopija.

3.4. Užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo.

3.5. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, Pirkimo sąlygų 3.1.1-3.1.3 punktuose nustatytus reikalavimus tiekėjui turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai. Pirkimo sąlygų nustatytus reikalavimus tiekėjui turi atitikti ūkio subjektų grupės nariai kartu, pagal prisiimamus įsipareigojimus vykdant Pirkimo sutartį.

3.8. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, kokius subtiekejus (jeigu jie žinomi) jis ketina pasitelkti (apklausos sąlygų 1 priedas). Kiekvienas subtiekėjas turi atitikti apklausos sąlygų 3.1.1-3.1.3 punktuose nustatytus reikalavimus tiekėjui ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas subtiekėjas atskirai. Kiekvienas subtiekėjas turi atitikti apklausos sąlygų nustatytus reikalavimus tiekėjui pagal prisiimamus įsipareigojimus vykdant pirkimo sutartį.

3.9. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Kai tiekėjas pageidauja remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo perkančiajai organizacijai pasiūlyme įrodyti, kad vykdant pirkimo sutartį ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami. Įrodymui tiekėjai turi pateikti darbo sutartis ar kitus dokumentus (pvz., ketinimų protokolus), kurie patvirtintų, kad tiekėjams kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia skaitmeninę jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupę (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

4.3. Jungtinės veiklos sutartyje neturi būti jokios informacijos, leidžiančios nustatyti pasiūlymo kainą.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui. Rengdamas ir teikdamas pasiūlymą, tiekėjas turi vadovautis CVP IS administratoriaus – Viešųjų pirkimų tarnybos parengta mokomąja medžiaga ir metodika dėl pasiūlymų rengimo ir teikimo CVP IS.

5.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik CVP IS elektroninėmis priemonėmis adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>.

5.3. Pasiūlymas, pateiktas popierine forma arba ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis, bus atmestas kaip neatitinkantis apklausos sąlygų reikalavimų. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.). Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasirašant pasiūlymą, yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę reikalauti dokumentų originalų.

5.4. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad pasiūlymas būtų pasirašytas saugiu elektroniniu parašu.

5.5. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita, nei reikalaujama, kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Tinkamu laikomas vertimo patvirtinimas tiekėjo arba jo įgalioto atstovo parašu ir biuro antspaudu (jei turi) arba tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei turi). Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.

5.6. Pagal apklausos sąlygų 1 priede pateiktą formą parengtas pasiūlymas CVP IS elektroninėmis priemonėmis turi būti pateiktas iki **2018 m. spalio 3 d. 10.00 val.** (Lietuvos Respublikos laiku). Tiekėjui CVP IS elektroninėmis priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS elektroninėmis priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir

nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę. Pasiūlymo pateikimo data laikoma ta, kuomet gaunamas pasiūlymas.

5.7. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktų dokumentų ir duomenų visuma, t. y.:

5.7.1. užpildytas pasiūlymas pagal apklausos sąlygų 1 priede pateiktą formą;

5.7.2. duomenys apie numatomus pasitelkti subtiekėjus, kaip numatyta apklausos sąlygų 5.8 punkte;

5.7.3. įgaliojimo skaitmeninė kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas);

5.7.4. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja tiekėjų grupė);

5.7.5. užpildyta techninė specifikacija (apklausos sąlygų 3 priedas);

5.7.6. duomenys apie tiekėjo atitikimą minimaliems reikalavimams;

5.7.7. užpildyta tiekėjo deklaracija (apklausos sąlygų 4 priedas);

5.7.8. kita reikalaujama informacija ir dokumentai.

5.8. Tiekėjas turi nurodyti subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti pirkimo sutarčiai vykdyti. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Kai pasiūlymą pateikiantis tiekėjas nurodo, kad pirkimo sutarties vykdymo metu jis numato remtis kitų tinkamų ūkio subjektų, su kuriais pasiūlymą pateikiantis tiekėjas nėra sudaręs jungtinės veiklos sutarties, pajėgumais, pasiūlymą pateikiantis tiekėjas, be kitų apklausos sąlygose nustatytų dokumentų, privalo pateikti įrodymus, patvirtinančius jo galimybes pirkimo sutarties vykdymo metu naudotis kitų ūkio subjektų (subtiekėjų) pajėgumais (pvz., ketinimų protokolas, subtiekėjo deklaracija ar pan.) (pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos).

5.9. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (apklausos sąlygų 1 priedo 4 punktas). Pasiūlyme nurodyta kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, subtiekėjai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei, nėra laikoma konfidencialia informacija. Konfidencialią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Pirkimo organizatorius negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Tiekėjas negali nurodyti, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas nurodo, kad tam tikra informacija, pateikta jo pasiūlyme, yra konfidenciali, prireikus, tiekėjo prašoma įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas atmeta tokį perkančiosios organizacijos prašymą arba per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, neįrodo perkančiajai organizacijai, kad pasiūlymo konfidencialumas nustatytas pagrįstai, tuomet laikoma, kad tokia informacija nėra konfidenciali. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios, laikoma, kad konfidencialios informacijos tiekėjo pasiūlyme nėra. Vadovaujantis Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1S-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“, perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, išskyrus informaciją, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią, paskelbs CVP IS.

5.10. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

5.11. Tiekėjui nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.12. Pasiūlymo kaina pateikiama eurais. Apskaičiuojant pasiūlymo kainą, turi būti įskaičiuotos visos pirkimo sutarties vykdymo išlaidos (įskaitant PVM sąskaitų faktūrų pateikimą naudojantis „E. sąskaita“ sistema išlaidas ir išlaidas, patirtas organizuojant aikštelės įrenginių patikrinimą/įvertinimą kontrolės sertifikato gavimui), susijusios su perkamomis prekėmis. Tiekėjas

prisiima riziką už visas išlaidas ir mokesčius, kuriuos, teikdamas pasiūlymą ir laikydamasis apklausos sąlygų reikalavimų, privalėjo įskačiuoti į pasiūlymo kainą.

5.13. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 60 dienų.

5.14. Kol nesibaigė pasiūlymo galiojimo laikas, Pirkimo organizatorius turi teisę prašyti, kad tiekėjas pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

5.15. Pirkimo organizatorius turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkimo organizatorius praneša tiekėjui CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

5.16. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna CVP IS elektroninėmis priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.17. Perkančioji organizacija neatsako už nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymas CVP IS elektroninėmis priemonėmis nebuvo gautas ar gautas pavėluotai. Pavėluotai gautas pasiūlymas nepriimamas.

5.18. Tiekėjas savo pasiūlymą privalo parengti pagal šių apklausos sąlygų 1 priede pateiktą formą. Pasiūlymą sudaro tiekėjo elektroninėmis priemonėmis pateiktų dokumentų visuma.

5.19. Pasiūlyme nurodoma kaina pateikiama eurais.. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui. Pateikiamos kainos (nuolaida, suma) su PVM turi būti pateikta suapvalinta pagal aritmetikos taisykles iki šimtųjų, t.y. du skaičiai po kablelio.

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo Civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

7. APKLAUSOS SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Apklauso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti ar patikslinti apklausos sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti ar patikslinti apklausos sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

7.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti apklausos sąlygas.

7.3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti ar patikslinti apklausos sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių apklausos sąlygų 7.1 punkte nurodytam terminui, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Visi paaiškinimai ir patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus.

7.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama apklausos sąlygas, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

7.5. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl apklausos sąlygų paaiškinimų ar patikslinimų.

7.6. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS elektroninėmis priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

8. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

8.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

8.1.1. Iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti adresu <http://vpt.lrv.lt/lt/pasiulymu-sifravimas>.

8.1.2. Iki apklausos sąlygų 9.1 punkte nurodytos vokų atplėšimo procedūros pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

8.2. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

9. SUSIPAŽINIMO SU ELEKTRONINĖMIS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪRA

9.1. Pirminis susipažinimas su CVP IS priemonėmis pateiktais tiekėjų pasiūlymais įvyks Prienų „Ąžuolo“ progimnazijos 215 kabinete, Kęstučio g.45, LT-59129, Prienai. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami – 2018-10-03 10.45 val. (Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2018-10-03 10.00 val. tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS). Jei pasiūlymas teikiamas šifruotas, slaptažodis turi būti pateiktas 2018 -10-03 d. intervale 10.00 – 10.45 val.).

9.2. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

9.3. Susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Pirkimų organizatorius, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

10.1. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Pirkimo organizatoriui elektroninėmis priemonėmis CVP IS paprašius, tiekėjai privalo per nurodytą terminą pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius apklausos sąlygose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui

pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, ar jų nepateikė, Pirkimo organizatorius prašo tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protinę terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos.

10.2. Jeigu pateiktame pasiūlyme Pirkimo organizatorius randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, jis privalo paprašyti tiekėjų per nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

10.3. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma kaina atrodo neįprastai maža, Pirkimo organizatorius turi teisę tiekėjo paprašyti per nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškreipimui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, palygina tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą su rinkoje esančiomis analogiško pirkimo objekto kainomis bei su kitų tiekėjų pasiūlymuose nurodytomis kainomis, taip pat vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 57 straipsnio 2-3 dalyse nustatyta tvarka. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas.

10.4. Tiekėjų pateiktų pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai siunčiami perkančiajai organizacijai elektroninėmis priemonėmis CVP IS.

10.5. Pirkimo organizatorius atmeta pasiūlymą, jeigu:

10.5.1. pasiūlymas neatitiko apklausos sąlygose nustatytų reikalavimų;

10.5.2. tiekėjas per Pirkimo organizatoriaus nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepateikė apklausos sąlygose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų; tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties;

10.5.3. tiekėjas per Pirkimo organizatoriaus nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

10.5.4. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

10.5.5. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas, Pirkimo organizatoriaus prašymu, nepateikė kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

10.5.6. tiekėjas pateikė melagingą informaciją apie atitikimą nustatytiems reikalavimams, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

10.5.7. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis CVP IS;

10.5.8. neužpildyta techninė specifikacija (apklausos sąlygų 3 priedas);

10.5.9. nepateikti duomenys apie tiekėjo atitikimą minimaliems reikalavimams;

10.5.10. neužpildyta tiekėjo deklaracija (apklausos sąlygų 4 priedas) ;

10.5.11. kitais Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais atvejais.

10.6. Apie pasiūlymų atmetimą tiekėjai bus informuojami po sprendimo priėmimo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

11. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

11.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas.

11.2. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurai pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, –

pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

12. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

12.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) CVP IS elektroninėmis priemonėmis pranešama priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, pateikiama Viešųjų pirkimų įstatymo 58 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauka ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė bei laimėjęs pasiūlymas. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties (pradėti pirkimą iš naujo), minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

12.2. Jeigu kelių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Laimėjusiu pripažįstamas pasiūlymas, įrašytas pirmuoju pasiūlymų eilėje.

12.3. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas arba pirkimo procedūrų metu, atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

12.4. Perkančioji organizacija pirkimo sutartį CVP IS elektroninėmis priemonėmis siūlo sudaryti tam pirkimo dalyviui, kurio pasiūlymas aprašo ir apklausos sąlygų nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu. Pranešime laimėjusiam tiekėjui perkančioji organizacija nurodo laiką, iki kada jis turi pasirašyti pirkimo sutartį.

12.5. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, CVP IS elektroninėmis priemonėmis atsisako ją sudaryti arba nepateikia apklausos sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį apklausos sąlygose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo CVP IS elektroninėmis priemonėmis sudaryti pirkimo sutartį kitam pirkimo dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

12.6. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir apklausos sąlygose bei laimėjusiame pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

13. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą, dėl:

13.1.1. perkančiosios organizacijos sprendimų, kurie neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų, panaikinimo ar pakeitimo;

13.1.2. žalos atlyginimo;

13.1.3. pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia;

13.1.4. alternatyvių sankcijų taikymo;

13.1.5. pirkimo sutarties nutraukimo dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo pripažinimo nepagrįstu.

13.2. Tiekėjas gali pateikti prašymą teismui dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

13.3. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta faksu, CVP IS elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį. Perkančiosios organizacijos sprendimas,

priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

13.4. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia):

13.4.1. per 5 darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

13.4.2. per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

13.5. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

13.6. Tiekėjas, manydamas, kad perkančioji organizacija nepagrįstai nutraukė pirkimo sutartį dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo, turi teisę pareikšti ieškinį teismui per 30 dienų nuo pirkimo sutarties nutraukimo.

13.7. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

13.8. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 5 darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

13.9. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštą pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

13.10. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, CVP IS elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su gavimo teisme įrodymais.

13.11. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai perkančioji organizacija išsiunčia tiekėjams pranešimus ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.

13.12. Perkančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu informuoja suinteresuotus kandidatus ir suinteresuotus dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį raštu kviečia tą dalyvį, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, kartu jam nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties.

14.2. Pirkimo sutarties sąlygos pateikiamos pirkimo sąlygų 2 priede.

Apklauso sąlygų

1 priedas

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Prienu „Ažuolo“ progimnazijai

PASIŪLYMAS

DĖL VAIKŲ ŽAIDIMŲ AIKŠTELĖS ĮRENGINIŲ SU MONTAVIMO DARBAIS PIRKIMO

_____ (Data)

_____ (Vieta)

Tiekėjo pavadinimas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai ir įmonių kodai)	
Tiekėjo adresas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomas atsakingo partnerio adresas)	
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis apklauso sąlygomis, nustatytomis:

- 1) pirkimo skelbime, išspausdintame CVP IS;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (apklauso sąlygose, jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kaina, Eur be PVM	Kaina, Eur su PVM
1	2	3	4
1.	Vaikų žaidimų aikštelės įrenginiai su montavimo darbais		

Pasiūlymo kainą pateikti dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Į pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo ir nurodo priešastis, dėl kurių PVM nemoka.

1. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
2. Pasirašydamas pasiūlymą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.
3. Vykdamt sutartį pasitelksiu šiuos subtiekejus:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Prekės, kurioms ketinama pasitelkti subtiekejus	Sutarties dalis (%), kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus

Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai.

4. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento „Konfidencialu“ pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. **Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.**

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

SUTARTIS

2018 m. spalio 16 d. Nr. _____

Prienai

Prienu „Ažuolo“ progimnazija, atstovaujama direktorės Irenos Tarasevičienės, veikiančios pagal progimnazijos nuostatus, toliau vadinama Pirkėju, ir Uždaroji akcinė bendrovė „Traida“, juridinio asmens kodas 302621293 atstovaujama direktoriaus Pauliaus Kapalinsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Pardavėju, įvykdę viešojo pirkimo procedūras, sudarė šią sutartį (toliau – sutartis) (toliau kartu šalys, o atskirai – šalis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vaikų žaidimų aikštelės įrenginių pristatymas ir sumontavimas (toliau – Prekės) pagal 1 priedą – Prienu „Ažuolo“ progimnazijos vaikų žaidimų aikštelės įrenginių įsigijimo su montavimo darbais techninę specifikaciją, kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis.

2. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja per sutartyje numatytą terminą pristatyti ir sumontuoti sutarties priede nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti ir sumokėti sutarties 3 punkte nurodytą Prekių kainą.

II. PREKIŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

3. Bendra Prekių kaina 19 987,99 Eur (devyniolika tūkstančių devyni šimtai aštuoniasdešimt septyni Eur, 99 ct.) su PVM:

4. Prekių kaina per visą sutarties galiojimo laikotarpį keičiama tuo atveju, kai teisės aktais yra pakeičiamas sutartyje nurodytai Prekei taikomas pridėtinės vertės mokestis. Tokiu atveju Prekės kaina perskaičiuojama tada, kai pakinta mokestis ir Prekės kaina pakinta tiek, kiek pakito mokestis. Perskaičiuota Prekių kaina įforminama sutarties šalių atstovų pasirašomu protokolu, kuris yra šios sutarties neatskiriama dalis.

5. Į Prekių kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos (transportavimo (pristatymo), iškrovimo, sunešimo, sumontavimo išlaidos.

6. Už laiku pristatytas kokybiškas, sutartyje ir nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes, nurodytas šios sutarties priede, Pirkėjas sumoka pardavėjui pagal pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros gavimo ir perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas PVM sąskaitas faktūras arba kitus atsiskaitymo dokumentus turi pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaitos“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu)

7. Prekių priėmimas ir perdavimas įforminamas perdavimo ir priėmimo aktu ir PVM sąskaita faktūra, kuriuos šalys pasirašo.

8. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

8.1. sudarius sutartį, Pardavėjas ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

8.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 8.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

8.3. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui.

Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pardavėjo, Pirkėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į sutartyje ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

8.4. Pardavėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Pirkėjui ir subtiekėjui pagrindimą;

8.5. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjais galimybė nekeičia Pardavėjo atsakomybės dėl sutarties įvykdymo.

III. PREKIŲ PRISTATYMAS, PRIĖMIMAS IR GRAŽINIMAS

9. Pardavėjas Prekes pristato ir sumontuoja adresu: Kęstučio g.45, Prienai, LT-59129. per 3 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos, bet ne vėliau, kaip iki gruodžio 28 d.

10. Pardavėjas privalo:

10.1. tvarkingai atlikti įrengimų montavimo darbus, neteršti teritorijos, kompaktiškai kaupti ir rūšiuoti įrengimų montavimo atliekas ir, užbaigęs darbus, jas išvežti iš teritorijos;

10.2. atlikęs Prekių montavimo darbus, sutvarkyti teritoriją ne blogiau negu buvo prieš pradėdamas darbus.

10.3. po sumontavimo priduoti įrangą kontroliuojančiai institucijai vertinimui ir kontrolės sertifikatui gauti.

11. Pardavėjas privalo gauti leidimą vykdyti žemės darbus (kai tai privaloma).

12. Prieš priimdamas Prekes Pirkėjas ar jo atstovas privalo įsitikinti, ar gautos visos Prekės pagal faktinį kiekį, ar yra prekių lydimieji dokumentai, ar Prekės yra tinkamai sumontuotos.

13. Jei Pardavėjas pristato ir sumontuoja Prekes, neatitinkančias sutarties 1 priede – Techninėje specifikacijoje nurodyto asortimento, kiekio ar kokybės, Pirkėjas turi teisę tų prekių nepriimti.

14. Prekių gražinimas įforminamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

IV. GARANTIJOS IR GARANTINĖ PRIEŽIŪRA

15. Pardavėjas garantuoja Prekių kokybę ir paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti gamintojo nurodytas specifikacijas, gamintojo šalyje nustatytus standartus, techninius reikalavimus bei Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, turėti visus leidimus ir kitus dokumentus, reikalingus Prekėms eksploatuoti.

16. Prekių kokybė turi atitikti Techninės specifikacijos (pateiktos šios sutarties 1 priede) reikalavimus.

17. Jei per sutartyje nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir /ar daiktų saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Pardavėjui ir nurodyti protingą terminą, per kurį Pardavėjas turi pašalinti defektą ar gedimą. Gavęs pranešimą Pardavėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekę tinkamos kokybės Preke, pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Pardavėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Pardavėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

18. Pardavėjas suteikia Prekėms ne mažiau kaip 5 metų garantinį laikotarpį. Garantinės priežiūros pradžia skaičiuojama nuo Prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

19. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, atsako kitai šaliai sutartyje ir Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais.

20. Už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą laiku Pardavėjas moka Pirkėjui, jeigu Pardavėjas pažeidžia sutarties 8 ir 9 punktus, 0,02 % sutarties vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

21. Pirkėjas, laiku nesumokėjęs sutartyje nustatytos prekių kainos sumos, sumoka Pardavėjui 0,02 % sutarties vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

22. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu patvirtintose Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėse.

23. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybė (*force majeure*), dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai šalys atleidžiamos nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris numatomas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką sutarties vykdymui.

24. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti raštu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas, kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimą bei jų įtaką sutarties įvykdymui.

25. Jeigu pranešimas negaunamas nustatytu laiku po to, kai sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

26. Sutartis galioja 3 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos, bet ne vėliau kaip iki 2019 m. sausio 17 d. pridedant 6 dienas tarpusavio atsiskaitymui.

Numatoma galimybė sutarties galiojimą pratęsti abipusiu sutarimu 1 mėnesiui esant nepalankioms oro sąlygoms ar susiklosčius kitoms aplinkybėms.

27. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienos šalies iniciatyva tik sutartyje ar Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

28. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu kita šalis ją iš esmės pažeidė. Apie sutarties nutraukimą turi būti pranešta raštu ne vėliau kaip prieš 15 dienų.

29. Pardavėjo padarytas sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

29.1. perduotos Prekės neatitinka bent vieno iš sutartyje nurodytų reikalavimų ir neatitikimų neįmanoma per pirkėjui priimtina terminą pašalinti;

29.2. Pardavėjas daugiau kaip 10 darbo dienų pažeidė sutartyje numatytą Prekių pristatymo ir (arba) perdavimo terminą.

30. Pirkėjo padarytas sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu Pirkėjas daugiau kaip 10 darbo dienų pažeidė sutartyje numatytą apmokėjimo už prekes terminą, kai Pardavėjas tinkamai įvykdė savo pareigas.

31. Jeigu kuri nors sutarties nuostata bus pripažinta negaliojančia teismine tvarka, ji bus netaikoma ir bus laikoma neįtraukta į sutartį, tačiau tai neturės jokios įtakos bei nepakenks kitų sutarties nuostatų galiojimui, teisėtumui ar privalomumui.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAI

32. Sutartis gali būti keičiama 4 punkte nustatytu atveju neatliekant naujos pirkimo procedūros.

33. Sutarties galiojimo laikotarpiu sutarties keitimai įforminami susitarimu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis.

IX. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

34. Šiai sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

35. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

37. Jeigu Prekės negalima patiekti dėl ne nuo Pardavėjo nepriklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pirkimo sutarties vykdymo metu Prekė yra nebegaminama arba Prekės negalima įsigyti rinkoje, Pardavėjas turi teisę keisti pasiūlytą Prekę analogiška Preke su geresnėmis techninėmis charakteristikomis, nedidindamas Prekės kainos. Pakeista Prekė turi atitikti tuos pačius techninėje specifikacijoje įtvirtintus reikalavimus, turi būti patiekama ne blogesnė nei pasiūlyta Pardavėjo ir už tą pačią kainą.

38. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje sutartyje neatleidžia šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

39. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

40. Sutartis yra sutarties šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno sutarties lapo kiekvienos šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

41. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai ir turi vienodą juridinę galią.

XI. SUTARTIES PRIEDAI

1 priedas – Techninė specifikacija, ... lapas (-ai).

Pirkėjas:
Prienu „Ažuolo“ progimnazija
Kodas 190190269
Kęstučio g.45, LT-59129, Prienai.
AB Luminor bankas

Tel. (8 319) 51118

Direktorė
Irena Tarasevičienė

Pardavėjas:
Uždaroji akcinė bendrovė „Traidā“
Kodas 302621293
Trinapolio g. 9A-53, Vilnius.

Tel. 867843243


Direktorius
Paulius Kapalinskas

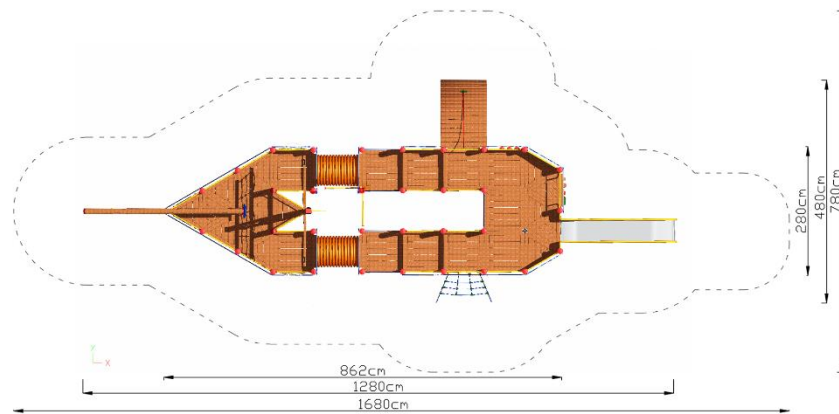
VAIKŲ ŹAIDIMŲ AIKŠTELĖS ĮRENGINIŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Vaikų Źaidimų aikštelė įrengiama adresu: Keštučio g. 45, LT-59129, Prienai.

Visi įrenginiai turi būti sumontuoti jų eksploatacijos vietoje. Įrenginių sumontavimo vieta turės būti suderinta su Prienų „Ažuolo“ progimnazijos administracija, o šalia įrenginių įrengta guminė smūgį silpninanti danga

Visi piešiniai pateikti abstraktyvūs ir reikia skaityti aprašymus.

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Źaidimų aikštelių įrenginiai</i>	<i>Kiekis</i>	<i>Pirkimo dokumentuose nustatyti įrenginių reikalavimai, techniniai rodikliai</i>	<i>Siūlomų įrenginių charakteristikos, rodiklių reikšmės [Įrašo Tiekėjas]</i>
1.	Źaidimo kompleksas „LAIVAS“	1		<p>[Įrašo tiekėjas] Taip pat nurodomas siūlomos prekės pavadinimas, prekės kodas (jei yra), prekės išmatavimai, pateikiama prekės nuotrauka ir/ar konstrukcinis brėžinys su gamybos technologijos aprašymu</p> <p>Turi būti aiškiai nurodyta siūloma spalva</p>



- 1.1. Vaikų, kuriems skiriamas įrenginys, amžius nuo 3 metų iki 14 metų.
- 1.2. Įrenginio matmenys ne mažesni nei – ilgis 12,8 m, plotis 4,8 m., aukštis 5,8 m.
- 1.2. Įrenginio apsaugos zona turi būti ne mažesnė nei 15,8 m. x 6,8 m., atitinkanti laisvo kritimo aukščio, kritimo zonų reikalavimus, reikiamo storio ir kokybės.
- 1.3. Maksimalus kritimo aukštis turi būti ne mažesnis nei 1,2 m.
- 1.4. Įrenginys privalo būti sertifikuotas, turėti sertifikatą įrodantį atitiktą vaikų žaidimo aikštelių kokybės ir saugumo standartui EN 1176-1:21008, bei atitikti Higienos normos HN131:2015 reikalavimus.
- 1.5. Kompleksas turi būti sudarytas iš ne mažiau nei 26 neslidaus paviršiaus platformų, kurios sutvirtintos metaliniu galvanizuotu ir dažytu rėmu su neplonesniais nei 19 mm HDPE aukšto spaudimo polietileno) plokštės kraštais.
- 1.6. Kompleksas statomas ant cinkuoto metalo ne mažiau nei 38 kojų, prie kurių pritvirtintos kolonos, kurių skersmuo yra ne mažesnis nei 12 cm.
- 1.7. Laivo burė turi būti pagaminta iš tinklo. Tinklas turi būti pagamintas iš ne mažiau nei 18 mm storio virvės su plienine šerdimi.
- 1.8. Čiuožykla turi būti pagaminta iš nerūdijančio plieno su HDPE kraštais.
- 1.9. Kompleksas turi turėti ne mažiau nei 7 pateikimo į laivą būdus: alpinizmo siennele, laipiojimo tinklu, lenkta medine platforma su įsikibimo virve, nerūdijančio plieno nusileidimo čiuožykla su HDPE kraštais, lynu laivo priekyje ir abiejų šonų metalinėmis kopėčiomis.
- 1.10. Laivas turi turėti ne mažiau nei 2 perėjimo tiltus-tunelius, jungiančius laivo priekį su galu.
- 1.11. Laivas turi turėti ne mažiau nei 2 iliuminatorius laivo šonuose.
- 1.12. Laive turi būti vairas, žiūronai ir edukaciniai žaidimai kryžiukai – nuliukai.
- 1.13. Laivo apačioje turi būti ne mažiau nei 16 apdailos plokščių pagamintų iš HDPE, imituojančių jūros bangas.
- 1.14. Kolonų viršutinės dalys turi būti uždengtos plastmasiniais dangteliais.

			<p>1.15. Apdailos elementai pagaminti iš HDPE.</p> <p>1.16. Sujungimo detalėms jungiančioms medį su metalu turi būti naudojami plastmasinės jungtys.</p> <p>1.17. Visos metalinės detalės turi būti galvanizuotos ir nudažytos.</p> <p>1.18. Įrenginiui turi būti suteikiama 5 metų garantija.</p>	
2.	Guminė danga	110 m ²	<p>2.1. Guminė smūgį silpninanti danga – bendras kiekis ne mažiau 110 m², įrengiama po pagrindiniu įrenginiu.</p> <p>2.2. Guminė smūgį silpninanti danga ne mažiau nei 40 mm storio, praleidžianti vandenį. Aplinkui montuojamas betoninis bortelis.</p> <p>2.3. Įrengiamą dangą kloti ant paruoštų: sutankinto smėlio (300 – 350 mm), skaldos pasluoksniu (70 – 100 mm) ir sutankintų atsijų (50 – 70 mm) sluoksnių.</p> <p>2.4. Patikslintus dangos kiekius ir išklojimo vietas reikės suderinti su Prienų „Ažuolo“ progimnazijos administracija.</p>	<p><i>Įrašo tiekėjas</i></p> <p><i>Taip pat nurodomas siūlomos prekės pavadinimas, prekės kodas (jei yra), prekės išmatavimai, pateikiama prekės nuotrauka ir/ar konstrukcinis brėžinys su gamybos technologijos aprašymu</i></p>
3.	Montavimo darbai	1	<p>3.1. Visi įrenginiai turi būti sumontuoti nurodytoje vietoje.</p>	
4.	Kontrolinės patikros organizavimas	1	<p>4.1. Turi būti organizuotas aikštelės įrangos patikrinimas (įvertinimas), kurį atliktų akredituota Lietuvos standarto LST ISO/IEC 17020:2012 [8.30] atitikčiai kaip A tipo kontrolės įstaiga;</p> <p>4.2. Perkančiajai organizacijai pateiktas kontroliuojančios įstaigos išduota kontrolės ataskaita arba kontrolės sertifikatas.</p>	

Įrenginiai turi tarp savęs derėti, nes bus sumontuoti vienoje rekreacinėje zonoje. Vaikų žaidimo aikštelės įrenginių vietas, spalvas reikės suderinti su Prienų „Ažuolo“ progimnazijos administracija. Naujai įrengiamos žaidimų aikštelės įranga turi būti sumontuota pagal gamintojo instrukcijas ir po sumontavimo patikrinta įstaigos, akredituotos Lietuvos standarto LST EN ISO/IEC 17020:2012 atitikčiai, kaip A tipo kontrolės įstaiga, bei turėti šios įstaigos išduotą kontrolės ataskaitą arba kontrolės sertifikatą. Visi įrenginiai turi būti įbetonuoti laikantis gamintojų nurodymų ir laikantis saugos zonų. Tarp įrenginių turi būti išlaikomi gamintojų nustatyti saugos atstumai. Žaidimų aikštelėje prie įrenginių turi būti pritvirtintos žymenos, atitinkančios Lietuvos standarto LST EN 1176-7:2008 reikalavimus. Jose turi būti pateikta ši informacija: bendrasis telefono numeris, kuriuo galima skambinti įvykus avarijai; telefono numeris, kuriuo galima skambinti techninės priežiūros personalui; žaidimų aikštelės pavadinimas, adresas, savininkas; kokio amžiaus vaikams žaidimų aikštelės įrenginiai skirti; paskutinį kartą atliktos žaidimų aikštelės įrangos pagrindinės metinės kontrolės data; kita reikalinga informacija.

Jeigu pirkimo dokumentuose yra nurodyta pateiktų prekių, naudotinos įrangos modelis ar šaltinis, kilmė, konkretus procesas, techniniai standartai, techniniai liudijimai ar bendrosios techninės specifikacijos ir pan., tuo atveju laikoma, kad paminėti pavadinimai yra orientacinio pobūdžio ir gali būti pakeisti analogiška (lygiaverte) tų pačių arba kitų gamintojų produkcija.

Jeigu pirkimo dokumentuose pateiktų prekių paveikslėlis, eskizas, brėžinys ar kt. nesutampa su techninės specifikacijos aprašymu, tuo atveju, laikoma, kad prekės yra perkamos remiantis techninės specifikacijos aprašymu.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(laisvos formos deklaracijos dėl atitikties keliamiems reikalavimams tiekėjui pavyzdys)

(tiekėjo pavadinimas)

Prienu „Ažuolo“ progimnazijai

**DEKLARACIJA
DĖL ATITIKTIES KELIAMIEMS REIKALAVIMAMS TIEKĖJUI**

Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Aš, _____ (*Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė*), tvirtinu, kad mano vadovaujama (-as) (atstovaujama (-as)) _____ (*Tiekėjo pavadinimas*), dalyvaujanti (-is) (*perkančiosios organizacijos pavadinimas*) atliekamame pirkime „(*pirkimo pavadinimas*)“ skelbtame CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>) atitinka visus Pirkimo sąlygų 3.1. punkte nustatytus keliamus reikalavimus tiekėjui.

Man žinoma, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, kad pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas.

Jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas galės būti pripažintas laimėjusiu (po pasiūlymų eilės nustatymo), pateiksiu perkančiosios organizacijos nurodytus atitiktį reikalavimus tiekėjams patvirtinančius dokumentus.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)