

PRITARTA
Prienu rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2016 m. balandžio 27 d.
įsakymu Nr.(7.7)-A3-2016/331

PATVIRTINTA
Prienu „Ažuolo“ progimnazijos
direktoriaus
2016 m. balandžio 27 d.
įsakymu Nr. V-54

PRIENŲ „AŽUOLO“ PROGIMNAZIJOS 2016–2018 M. STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS PROGIMNAZIJOS VIZITINĖ KORTELĖ

1. Vizija

Patraukli, šiuolaikiška, atvira naujovėms ir kaitai, turinti modernią ugdymo bazę ir ją veiksmingai naudojanti mokykla, kurioje gera mokytis, dirbti ir kurti.

2. Misija

Progimnazija teikia kokybišką priešmokyklinį ugdymą bei pradinį išsilavinimą, vykdo pirmos dalies pagrindinio ir kryptingo meninio ugdymo programas, sudaro sąlygas įvairiapusei saviraiškai, atsižvelgiant į kiekvieno ugdytinio individualius gebėjimus bei poreikius, rengia mokinius sėkmingam tolimesniam mokymuisi.

3. Vertybės

Mokiniai	Mokytojai	Kiti darbuotojai
Pagarba kitiems (tolerantiškumas)	Sąžiningumas ir pareiagingumas	Sąžiningumas ir pareiagingumas
Nuolatinis tobulėjimas	Nuolatinis tobulėjimas	Rūpinimasis kitais
Sąžiningumas ir pareiagingumas	Pagarba kitiems (tolerantiškumas)	Atsakingumas
Išsilavinimas	Mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimas	Pagarba kitiems (tolerantiškumas)
Darbštumas	Atsakingumas	Mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimas

4. Mokyklos filosofija

Tik pats augdamas gali auginti.

5. Strateginiai tikslai

5.1. Bendruomeniškumas ir sutelktumas plėtojant lyderystę.

5.2. Pamokos organizavimo kokybė:

- skatinant mokytojų savirefleksiją, mokymąsi vieniems iš kitų, patirties sklaidą;

- intensyvinant administracijos vykdomą pamokų stebėseną, mokytojų konsultavimą bei jų darbo vertinimą.

6. Veiklos įsivertinimo 2014–2015 m. m. ataskaita

Didžiausi privalumai	Didžiausi trūkumai	Tobulinti pasirinkti mokyklos veiklos aspektai
5.3.1. Valdymo demokratiškumas. Mokykloje vyrauja demokratiniai tarpusavio santykiai, atvirai išsakoma nuomonė dėl priimamų sprendimų. Tą pripažįsta mokytojai, kiti mokyklos darbuotojai.	2.2.2. Pamokos struktūros kokybė. 33,35 proc. stebėtų pamokų suformuluoti mokymosi uždaviniai neatitiko reikalavimų: - nebuvo orientuoti į mokinių; - nebuvo apibrėžta veikla ir vertinimo kriterijai; - buvo nekonkretūs ir platūs. Uždaviniai per mažai siejami su pamokos turiniu, netinkamai parenkamos priemonės ir metodai.	2.2.2. Pamokos struktūros kokybė
1.2. Pažangos siekiai. Suformuotos strategijos ir aiškūs bendri susitarimai lūkesčiams dėl dalykinių ir bendrųjų mokinių kompetencijų ugdymo. Mokykloje nuosekliai kuriama reflektavimo kultūra visais lygmenimis.	2.6.2. Vertinimas kaip ugdymas. 55,55 proc. stebėtų pamokų nustatyta, kad vertinimas pamokoje atitinka tik 1 arba 2 lygį.	2.6.2. Vertinimas kaip ugdymas
5.5.1. Lėšų vadyba. Sėkmingai tęsiamos papildomo finansavimo šaltinių pritraukimo tradicijos.		

7. Išorinio vertinimo ataskaita (+10 - 5)

7.1. Progimnazijos stiprieji veiklos aspektai:

- 1.1.6. Klasių mikroklimatas (3 lygis).
- 1.4.2. Partnerystė su kitomis institucijomis (3 lygis).
- 2.1.5. Neformalusis švietimas (3 lygis).
- 2.3.2. Mokymo ir gyvenimo ryšys (3 lygis).
- 3.2.2. Kiti mokinių pasiekimai (3 lygis).
- 4.2.3. Socialinė pagalba (3 lygis).
- 5.3.1. Valdymo demokratiškumas (3 lygis).
- 5.4.1. Personalo komplektavimas (3 lygis).
- 5.4.2. Dėmesys personalui (3 lygis).
- 5.5.1. Lėšų vadyba (3 lygis).

7.2. Progimnazijos tobulintini veiklos aspektai:

- 2.2.1. Mokytojo veiklos planavimas (2 lygis).
- 2.3.4. Išmokimo stebėjimas (2 lygis).
- 2.5.2. Mokymosi veiklos diferencijavimas (2 lygis).
- 3.1.1. Atskirų mokinių pažanga (2 lygis).

- 2.6.2. Vertinimas kaip ugdymas 5–8 klasėse (2 lygis).

8. Progimnazijos SSGG analizė.

8.1. Stiprybės	8.2. Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> - Aukšta mokytojų kvalifikacija; - Turima IKT bazė; - Pagalba mokiniui; - Neformalusis švietimas; - Renginiai, popamokinė, projektinė veikla; - Turima patirtis ir galimybės organizuoti bendruomeninius renginius; - Tradicinės šventės; - Aktyvioji klasė; - Geri mokinių pasiekimai; - Kryptingas meninis (muzikinis) ugdymas 	<ul style="list-style-type: none"> - Bendravimo ir bendradarbiavimo kultūra, abejingumas; - IKT panaudojimas; - Patalpų skurdumas ir nepakankamas panaudojimas; - Pamoka; - Tarpdalykinės integracijos stoka; - Nepakankamas dėmesys gabiems mokiniams; - Pagalbos mokiniui specialistų pagalba mokytojui.
8.3. Galimybės	8.4. Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> - Bendradarbiavimas su įstaigomis; - 2 proc. parama mokyklai; - Tęstinumas su gimnazija; - Dienos užimtumo centras; - Projektinė veikla. 	<ul style="list-style-type: none"> - Emigracija ir mokinių mažėjimas; - Nepakankamas finansavimas; - Daugėjimas vaikų, turinčių specialiųjų poreikių; - Tėvų požiūris į mokymą ir vaikus.

9. 2013–2015 m. strateginio plano įgyvendinimo analizė

Strateginio plano vykdymo tarpinis vertinimas buvo vykdytas 2014–2015 m. m. atliekant vidaus įsivertinimą. Veiklos įsivertinimo tikslas buvo – strateginiame 2013–2015 m. plane numatytų prioritetinių sričių įgyvendinimo tarpinis vertinimas. Vertinimas buvo vykdytas vadovaujantis strateginio plano dalyje III. „Laukiami rezultatai“ nustatytais pažangos rodikliais bei palyginant pradinį 2012 m. ir planuojamą 2015 m. pasiekimų lygius. Tarpinis vertinimas apėmė 2013–2014 metų laikotarpį.

Tarpinio 2013–2015 m. strateginio plano vertinimo išvados publikuojamos progimnazijos internetinėje svetainėje www.azuolas.prienai.lm.lt skiltyje teisinė informacija. Atlikti tyrimai ir analizės. Įsivertinimo ataskaitos.

Pateikiame strateginio plano planuotų prioritetinių sričių įvykdymo vertinimo išvadų santrauką.

2013–2015 m. strateginio plano prioritetai	Išvada apie planuotų pažangos rodiklių įvykdymą
A. Pažangos siekiai (1.2.)	Suplanuoti pažangos rodikliai įgyvendinti . Progimnazijoje suformuotos ir įgyvendinamos asmenybės ugdymo strategijos.
A. Pažanga (3.1.)	Suplanuoti pažangos rodikliai įvykdyti iš dalies . Mokykloje nuosekliai kuriama reflektavimo kultūra visais lygmenimis. Dar ne visi neformaliojo švietimo būrelius organizuojantys mokytojai organizuoja metinius veiklų pristatymus. Nėra priimta ir įgyvendinama organizuotų mokyklinių renginių vertinimo/aptarimo tvarka. 2015 m. planuotas pasiekimų lūkestis bendrą progimnazijos pažangumą pagerinti bent 1 procentu nepasiektas , nors palyginus su praėjusiais mokslo metais pažangumas yra pagerintas.

A. Pamokos struktūros kokybė (2.2.2.)	Ne visi šio prioriteto suplanuoti pažangos rodikliai pasiekti: jei nustatyta, kad metodų parinkimo, priemonių pritaikymo aspektais pažangos rodikliai yra pasiekti , tai pamokos uždavinių formulavimo veiksmingumo aspektais pažangos rodikliai pasiekti tik iš dalies arba nepasiekti .
B. Mokymosi veiklos diferencijavimas (2.5.2.)	Vidaus įsivertinimo metu nustatyta, kad suplanuoti pažangos rodikliai šiam strateginiam prioritetui yra pasiekti iš dalies . Stebint pamokas atkreiptas dėmesys, kad atskirų mokinių poreikių tenkinimas, pagalba jiems kai kurių mokytojų pamokose išlieka prioritetine pamokos organizavimo tobulinimo sritimi. Reikėtų tobulinti darbo organizavimą gabiųjų mokinių ugdymo srityje.
B. Mokymo nuostatos ir būdai. (2.3.1.)	Planuotas pasiekimų lygmuo pagal ugdomosios veiklos formų pritaikymą pamokose yra pasiektas . IKT naudojimas pamokiniame procese gerėja ir labiau gerėjimas stebimas 5-8 kl. konkreste, tačiau dar nepasiektas planuotas pasiekimų lygmuo .
B. Mokymąsi remiančios lyderystės kūrimas ir plėtotė. (pg. 5.3.2.)	Planuotas pasiekimų lygmuo ir suplanuoti pažangos rodikliai įgyvendinti .
C. Mokymosi išteklių vadyba. (pg.5.5.2.)	Pakankamai apsirūpinta būtiniausiomis mokymo priemonėmis. Sėkmingai tęsiamos papildomo finansavimo pritraukimo tradicijos. Planuoti pažangos rodikliai įgyvendinti .
C. MK lėšų planavimo tikslingumas ir veiksmingumas. (pg. 5.5.1.)	Planuoti pažangos rodikliai įvykdyti išskyrus klasių komplektavimą. Klasių komplektavimo situacija gerėja, tačiau progimnazijai MK lėšų nepakankamumo problema išlieka.
D. IKT ir kitos įrangos naudojimo ugdymo procese įgūdžių tobulinimas. (pg.5.4.2.)	Planuotas pažangos rodiklis dėl įgūdžių tobulinimo įgyvendintas . Progimnazijoje pilnai ir lanksčiai užtikrinamos galimybės visiems pedagoginiams darbuotojams plėtoti kompetencijas naujos modernios įrangos panaudojimo srityje, tačiau IKT panaudojimo pamokiniame darbe lygis dar nepasiekė suplanuoto pasiekimų lygmens.

Planuojant strateginius prioritetus naujam strateginiam laikotarpiui atsižvelgta ir į praėjusio strateginio laikotarpio numatytų strateginių sričių vertinimo išvadas. Nepilnai įgyvendinti ir progimnazijos ateities perspektyvai aktualūs prioritetai atnaujinus jų pažangos rodiklius palikti išliekančiais 2016 – 2018 m. laikotarpio strateginiame plane.

**II SKYRIUS
STRATEGINIAI PRIORITETAI**

A. KLIENTO PERSPEKTYVA			B. ORGANIZACINĖ PERSPEKTYVA		
Išliekantys prioritetai	Pamokos struktūros kokybė (2.2.2.) Pažangos siekiai (1.2.)	Įvedimo ir numatomos pabaigos metai 2016–2018 m.	Išliekantys prioritetai	Lyderystės plėtra (pg. 5.3.2.) Mokymosi veiklos diferencijavimas (2.5.2.)	Įvedimo ir numatomos pabaigos metai 2016–2018 m.
Nauji prioritetai	Mokytojo veiklos planavimas (2.2.1.) Atskirų mokinių pažanga (3.1.1.)	Įvedimo ir numatomos pabaigos metai 2016–2018m.	Nauji prioritetai	Vertinimas kaip ugdymas (2.6.2.) Išmokimo ir pasiekimų stebėjimas (2.3.4.)	Įvedimo ir numatomos pabaigos metai 2016–2018 m.
Atkrintantys prioritetai	Pažanga (3.1.)	Įvedimo ir pabaigos metai	Atkrintantys prioritetai	Mokymo nuostatos ir būdai (pg. 2.3.1.)	Įvedimo ir pabaigos metai
C. PARAMOS PERSPEKTYVA			D. MOKYMOŠI PERSPEKTYVA		
Išliekantys prioritetai	IKT ir mokymosi priemonių naudojimas (pg. 5.5.2.)	Įvedimo ir numatomos pabaigos metai 2016–2018 m.	Išliekantys prioritetai	IT ir kitos įrangos naudojimo ugdymo procese įgūdžių tobulinimas (pg. 5.4.2.).	Įvedimo ir numatomos pabaigos metai 2016 m.
Nauji prioritetai	Patalpų naudojimas (5.5.3.)	Įvedimo ir numatomos pabaigos metai 2016–2018 m.	Nauji prioritetai	Mokymo proceso valdymas (pg. 5.4.3.) Pasirengimas darbui su spec. poreikių mokiniais (pg. 5.4.2.)	Įvedimo ir numatomos pabaigos metai 2016–2018 m.
Atkrintantys prioritetai	MK lėšų planavimo tikslingumas ir veiksmingumas (pg. 5.5.1.)	Įvedimo ir pabaigos metai	atkrintantys prioritetai	Personalo darbo organizavimas (pg. 5.4.3.)	Įvedimo ir numatomos pabaigos metai

**III SKYRIUS
LAUKIAMI REZULTATAI**

PRIORITETAI (iš II dalies)	PAŽANGOS RODIKLIAI	PASIEKIMŲ LYGIS			
		Pradinis 2016 m.	Planuojamas 2018 m.	Pasiektas per paskutinį matavimą	
				Per tarpinį matavimą 2017 m.	Per galutinį matavimą 2018 m.
A. Pamokos struktūros kokybė (2.2.2.)	<p>Gerosios patirties sklaidos ir kolegų tarpusavio pamokų lankymo organizavimas metodinėse grupėse, mokymosi vieniems iš kitų skatinimas.</p> <p>Administracijos vykdomos pamokų stebėsenos ir mokytojų konsultavimo bei darbo vertinimo intensyvinimas.</p>	<p>Mokytojai per mažai bendradarbiauja ir mokosi vieni iš kitų dėl pamokos kokybės gerinimo. Tik 28 proc. išorės vertinimo metu stebėtų pamokų buvo gerai suplanuota pamokos struktūra, 29 proc. pamokų tinkama mokymo priemonių, metodų ir veiklų dermė. Didesnėje dalyje (72 proc.) stebėtų pamokų struktūra nepakankamai nuosekli, per mažai laiko skiriama pamokos apibendrinimui, mokiniai ne visada turi galimybių sužinoti savo sėkmę pamokoje, įsivertinti pasiekimus.</p>	<p>Aktyvi ir sisteminga gerosios patirties sklaida, mokytojų bendradarbiavimas ir mokymasis sudaro prielaidas pamokos organizavimo kokybės gerėjimui.</p> <p>Mokytojų darbo vertinimo intensyvumas, nuoseklumas ir sistemingumas užtikrina pamokos organizavimo kokybės gerėjimą.</p> <p>Ne mažiau kaip pusėje visais lygmenimis (atviros pamokos, mokytojų tarpusavio pamokų stebėjimas, administracijos stebimos pamokos) stebimų pamokų gerai suplanuota pamokos struktūra. Veiksmingai planuojamas pamokos laikas.</p>		

<p>A.Pažangos siekiai (1.2.)</p>	<p>Peržiūrėtos ir atnaujintos asmenybės ugdymo strategijos ir susitarimai. Susitarta dėl atsakomybių ir aiškiai pasidalinta veiklomis skirtinguose mokyklos veiklos lygmenyse.</p> <p>Mokytojai planuoja ir organizuoja pamokas orientuodamiesi į skirtingus mokinių gebėjimus ir poreikius, skatindami kiekvieną mokinį siekti aukščiausio jam įmanomo lygio.</p>	<p>Visai mokyklos bendruomenei nėra gerai žinomi susitarimai apie lūkesčius dėl mokinių asmenybės ugdymosi.</p> <p>Pamokose mokytojų lūkesčiai mokiniams neaukšti, dažniausiai orientuojamasi į vidutinių gebėjimų mokinius ir dirbama su visais vienodai.</p>	<p>Nuosekliai įgyvendinamos aptartos ir visiems žinomos asmenybės ugdymo strategijos. Jos integruotos į dalykus, neformalųjį švietimą, kasdienį mokyklos gyvenimą.</p> <p>60 proc. stebimų pamokų keliami mokiniams optimalūs lūkesčiai orientuojantis į skirtingus mokinių gebėjimus, užtikrinant galimybę kiekvieno mokinio savitumui skleisti.</p>		
--------------------------------------	--	--	--	--	--

<p>A. Mokytojo veiklos planavimas (2.2.1.)</p>	<p>Atnaujinti susitarimai ir jų laikomasi dėl mokomojo dalyko turinio planavimo kreipiant reikiama dėmesį į mokinių pasiekimų ir pažangos pamokoje pagal nurodytus vertinimo kriterijus pamatavimui (tam tikslingai suplanuojant pamokos laiką), kaupiamojo vertinimo aiškumui, atsižvelgiant į konkrečios klasės mokinių pasiekimų lygį bei skirtingas mokinių galimybes, mokymo(-si) uždavinių konkrečios klasės mokiniams numatymui.</p> <p>Ilgalaikiai mokytojų teminiai planai, metodinių grupių veiklos planai dera su progimnazijos strateginiu ir metiniais planais yra konkretūs ir nukreipti į kiekvieno mokinio pažangos įgyvendinimą.</p>	<p>Mokytojo veiklos planavimas išorės vertinimo metu įvertintas kaip tobulintina veiklos sritis (2 lygis).</p> <p>Planuojant veiklas mokytojai iš dalies laikosi susitarimų: planuodami vertinimą, dažniausiai pateikia tik bendrąsias nuostatas, nenumato, kaip kiekvienas mokinys ar jų grupė pasieks pagal savo galias geriausių rezultatų, retai atliekama mokinių gebėjimų analizė, neaprašomi esami ir neapibrėžiami planuojami mokinių pasiekimų lygmenys. Tik dalyje ilgalaikių planų numatyti dalykų integraciniai ryšiai.</p> <p>Nors progimnazijoje susitarta dėl bendros planų struktūros, bet tik dalis metodinių grupių kelia aiškius ir konkrečius tikslus ir uždavinius, o refleksija visų metodinių grupių abstrakti</p>	<p>Mokomojo dalyko turinį mokytojai planuoja laikydamiesi priimtų susitarimų.</p> <p>Daugiau negu pusė mokytojų skiria pakankamai dėmesio į pamatuojamą rezultatą nukreiptų mokymo(-si) uždavinių formulavimui, racionalaus laiko panaudojimui, uždavinių, ugdymo turinio, metodų ir priemonių dermei, pamokos logiškumui ir pagrįstumui.</p> <p>Metodinė taryba, visos metodinės grupės, mokytojai darbą planuoja laikydamiesi bendros planų struktūros, kelia aiškius ir konkrečius tikslus bei uždavinius dėl mokinių mokymosi rezultatų gerinimo, atsakingai vykdo darbo vertinimą(-si) ir refleksiją.</p>		
--	---	---	---	--	--

<p>A. Atskirų mokinių pažanga (3.1.1.)</p>	<p>Gerosios patirties sklaidos ir kolegų tarpusavio pamokų lankymo organizavimas metodinėse grupėse, mokymosi vieniems iš kitų skatinimas.</p> <p>Administracijos vykdomos pamokų stebėsenos ir mokytojų konsultavimo bei darbo vertinimo intensyvinimas.</p>	<p>Dalyje (43,8 proc.) stebėtų pamokų išorės vertinimo metu pasiekimų pamokoje apibendrinimas, atskirų mokinių pažangos matavimas fiksuotas kaip tobulintinas pamokos aspektas. Šiuo aspektu atskirų dalykų stebėtos pamokos vertintos nuo 1,71 (kūno kultūra) iki 2,32 (meninis ugdyimas, technologijos) (iš 4). Mokinio sėkmė pastebėta, grįžtamoji informacija, kaip kokybiškai atlikti užduotis, teikta 20,5 proc. pamokų.</p>	<p>Aktyvi ir sistemingai organizuojama gerosios patirties sklaida, mokytojų bendradarbiavimas ir mokymasis sudaro prielaidas pamokos organizavimo kokybės gerėjimui.</p> <p>Mokytojų pamokinio darbo vertinimo intensyvumas, nuoseklumas ir sistemingumas laiduoja tobulintinų pamokos aspektų gerinimą. Veiklos įsivertinimo metu nustatyta, kad 50 proc. pamokų asmeninei mokinių pažangai išsiaiškinti ir matuoti, aptarti ir fiksuoti skiriama pakankamai dėmesio, tinkamai akcentuojami individualūs mokinių pasiekimai.</p>		
--	---	---	--	--	--

<p>B. Mokymosi veiklos diferencijavimas (pg. 2.5.2.)</p>	<p>Pamokų organizavimo gerinimas siekiant pagalbos mokiniui veiksmingumo, atskirų mokinių poreikių tenkinimo, veiklos formų, darbo tempo diferencijavimo tam tikslui skatinant atvirų pamokų organizavimą, dalijimąsi gerąja darbo patirtimi ir intensyvinant mokytojų pamokų stebėseną ir vertinimą.</p> <p>Susitarimų dėl gabių mokinių atpažinimo priėmimas, jų poreikių nustatymo pasitelkiant mokyklos psichologę organizavimas, paveiklaus ugdymo gabiesiems įgyvendinimas.</p>	<p>Ugdymo turinys diferencijuojamas ir individualizuojamas nepakankamai. Mokymo ir mokymosi diferencijavimas pamokose nesistemiškas. 11 proc. stebėtų pamokų išorės vertinimo metu fiksuotas pagalbos mokiniui neveiksmingumas, t.y. skirtingų mokinių poreikiai netenkinti – ugdymo turinys, veiklos formos, darbo tempas nediferencijuoti. Tik dalyje pamokų (27 proc.) mokiniams teikiama kryptinga ir paveiki pagalba, gerai diferencijuojamas darbas mokiniams.</p> <p>Aukštesniųjų mąstymo gebėjimų ugdymas pamokose problemiškas. Mokymosi poreikių nustatymas patenkinamas. Gabių vaikų ugdymas neišskirtinis, pamokose per menkai išnaudotos gabių mokinių galimybės padėti mokytis kitiems. Tik kai kuriose pamokose pateikiamos skirtingos užduotys.</p>	<p>50 proc. pamokų diferencijuota ugdymo veikla pagal sudėtingumą, mokymosi tempą, parinkti pagal mokinių gebėjimus ir poreikius mokymosi metodai ir užduotys, įvairių informacijos šaltinių naudojimas, kryptingas ugdomasis konsultavimas, pagerėjusi pamokos laiko vadyba, mokymo(-si) veiksmingumas ir išmokimo kokybė.</p> <p>Priimti ir įgyvendinami susitarimai dėl gabiųjų mokinių atpažinimo ir ugdymo, atliepančio jų poreikius ir galimybes.</p>		
--	---	---	--	--	--

<p>B. Lyderystės plėtra (pg.5.3.2.)</p>	<p>Mokytojų dalyvavimo darbo grupėse veiksmingumo didinimas, skatinant ir palaikant iniciatyvas, pareikalaujant iš kiekvieno atsakomybės ir asmeninio indėlio komandinėse veiklose.</p> <p>Įsteigtų mišrių komitetų veiklos plėtojimas ir efektyvinimas siekiant didesnio darbo iniciatyvumo ir savarankiškumo.</p> <p>Mokytojų savirefleksijos, nukreiptos į savo paties organizuotą pamoką, skatinimas siekiant dar labiau ją pagerinti.</p>	<p>Tik dalis mokytojų ir mokinių prisideda kuriant ir puoselėjant mokyklos įvaizdį bei aplinką, atsakingai rūpinasi asmenine ir visos mokyklos pažanga. Mokykloje dirbama komandomis, tačiau pedagogų dalyvavimas jose dažnai formalus. Darbo grupių, komandų atliekama veikla ne visada rezultatyvi, orientuota į mokinių pasiekimus.</p>	<p>Aktyvus visų pedagogų bendradarbiavimas, komunikavimas, dėmesio sutelktumas į mokytojo veiklos planavimą pagrindinį dėmesį kreipiant į tai, kokio rezultato pamokoje turėtų pasiekti kiekvienas mokinys. Atsakingas dalyvavimas darbo komandų veiklose.</p> <p>Komitetų nariai savarankiškai inicijuoja veiklas (per mokslo metus ne mažiau kaip 1 iniciatyva kiekvienam komitetui) sprendžiant ugdymo klausimus, gerinant mokyklos aplinkas.</p> <p>Sistemiškai vyksta kolektyvo diskusijos, veiklos apmąstymai, įsivertinimas ir jais pagrįsti susitarimai dėl ateities.</p>		
---	--	--	--	--	--

<p>B. Vertinimas kaip ugdymas (2.6.2.)</p>	<p>Mokytojai planuodami pamoką numato aiškius vertinimo kriterijus, juos aptaria su mokiniais.</p> <p>Mokytojai laikosi numatytų susitarimų dėl vertinimo nuostatų ir principų, vadovaujasi galiojančiais norminiais dokumentais dėl vertinimo ir veiksmingai identifikuoja mokinio pasiekimus pamokoje.</p>	<p>Nėra aiškūs susitarimai dėl vertinimo dažnumo, kaupiamojo balo taikymo, paveikesnių vertinimo formų. Ne visada mokytojai vadovaujasi vertinimo samprata ir tinkamai numato vertinimo procedūras, kriterijus, veiksmingai identifikuoja mokinio pasiekimus. Aiškūs vertinimo kriterijai pateikti, tinkamas formuojamasis vertinimas išorės vertinimo metu stebėtas 16,7 proc. pamokų. 55,6 proc. stebėtų pamokų vertinimas pamokoje atitinka 1-2 lygį.</p>	<p>75 proc. pamokų mokymosi uždaviniuose numatomi išmokimo vertinimo/įsivertinimo kriterijai, jie aptaria su mokiniais pamokos pradžioje.</p> <p>Aiškūs mokytojų susitarimai dėl vertinimo planavimo, procedūrų, kaupiamojo balo taikymo, vertinimo informacijos naudojimo ir jų laikosi ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų. Daugiau negu pusėje organizuojamų pamokų vertinimas ir įsivertinimas grindžiamas individualios pažangos principais. Per pamoką mokiniui teikiama nuolatinė ir aiški vertinimo ir įsivertinimo informacija.</p>		
--	--	--	---	--	--

<p>B. Išmokimo ir pasiekimų stebėjimas (2.3.4.)</p>	<p>Išmokimo tikrinimo formų veiksmingumo ir informatyvumo gerinimas mokytojų organizuojamose pamokose per kryptingesnį ir dažnesnį administracijos inicijuojamą mokytojų pamokinio darbo bei tarpusavio bendradarbiavimo stebėjimą, numatant konkretų mokytojų tarpusavio stebėtų pamokų skaičių ir ugdymo kokybės įvertinimo (kaitos) kriterijus.</p>	<p>Išmokimo tikrinimo formos (vertinimas, įsivertinimas) stebėtos 29,5 proc. pamokų.</p>	<p>Kryptingai ir dažnai administracija inicijuoja mokytojų pamokinio darbo bei tarpusavio bendradarbiavimo stebėjimą. Numato konkretų mokytojų tarpusavio stebėtų pamokų skaičių ir ugdymo kokybės įvertinimo (kaitos) kriterijus.</p> <p>50 proc. pamokų nuolat stebima ir fiksuojama mokinių asmeninė pažanga, mokymasis ir išmokimas pamokoje, remiantis vertinimo ir įsivertinimo rezultatais tikslingai koreguojamas mokymas(-is).</p>		
<p>C. IKT ir mokymosi priemonių naudojimas (pg. 5.5.2.)</p>	<p>Administracijai paveikiau skatinti mokytojus pamokose naudoti modernias mokymo priemones.</p> <p>Veiksmingiau išnaudoti „Aktyviosios klasės“ galimybes bei sukauptas skaitmenines, kitas ir turimas mokymo priemones atskirų dalykų pamokose.</p>	<p>Turimos priemonės ne visada naudojamos tikslingai – išorės vertinimo metu stebėtose pamokose Multimedia, interaktyvi lenta ir kompiuteris dažniausiai naudoti skaidrėms demonstruoti ar pamokos uždaviniui skelbti. Pusėje (51,51 proc.) stebėtų pamokų mokymosi aplinka, informaciniai šaltiniai bei mokymo priemonės naudoti tinkamai.</p>	<p>75 proc. pamokų mokymo priemonės, informaciniai šaltiniai, IKT naudojami veiksmingai.</p> <p>„Aktyviosios klasės“ patalpoje mokytojams bendradarbiaujant tarpusavyje dėl patalpos užimtumo intensyviai organizuojamos įvairių dalykų pamokos. 80 proc. mokytojų naudojasi mokykloje įsigytais skaitmeninėmis ir kitomis papildomomis mokymo priemonėmis.</p>		

<p>C. Patalpų naudojimas (5.5.3.)</p>	<p>Metodinėse grupėse mokytojams suplanuoti ir organizuoti pamokas netradicinėse aplinkose numatant konkrečių tokių pamokų skaičių, lanksčiau ir kūrybiškiau išnaudoti turimas mokyklos aplinkas.</p> <p>Suplanuoti sukauptas paramos lėšas mokyklos aplinkų estetiškumo pagerinimui, pasitelkti aplinkų gerinimo komiteto narių iniciatyvas aplinkų gerinimo veikloms.</p>	<p>Progimnazijos mokymosi aplinka iš dalies pritaikyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose išskeltiems tikslams pasiekti, sudarant galimybes mokinių aktyviam ugdymui(-si), praktinei, eksperimentinei, teorinei ir kt. veiklai. Aplinkos jaukumas priimtinas, jį kuria ir palaiko tik dalis bendruomenės narių. Progimnazijai reikalingas remontas, kabinetų ir koridorių aplinka tuštoka, stinga estetinio apipavidalinimo.</p>	<p>Planuojama ir organizuojama ne mažiau nei 10 proc. pamokų netradicinėse aplinkose, kūrybiškai panaudojamos turimos aplinkos.</p> <p>Vidinių progimnazijos erdvių (patalpų), kurios sutvarkytos estetiškai, turi savitą stilių procentas padidintas nuo esamo 35 proc. iki siekiamo 45 proc.</p>		
<p>D. Mokymo proceso valdymas (pg. 5.4.3.)</p>	<p>Mokymo proceso priežiūros ir vertinimo sistemingumas.</p> <p>Mokinių pažangos stebėsenos veiksmingumo didinimas.</p>	<p>Pamokinio darbo stebėsenai stinga sistemingumo ir nuoseklumo.</p> <p>Nors ugdymo rezultatai lyginami, aptariami, bet tik iš dalies analizuojami, nėra kartu su mokiniu priimami sprendimai dėl tolimesnės jo pažangos.</p>	<p>Veikia pedagoginio personalo veiklos vertinimo sistema, skatinanti darbuotojų aktyvumą, iniciatyvumą ir įsitraukimą, sistemingai vykdoma mokytojų organizuojamų pamokų stebėseną.</p> <p>Mokinių pažangos stebėsenos procesuose dalyvauja visi: administracija, pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai, klasių auklėtojai ir mokiniai.</p>		

<p>D. IT ir kitos įrangos naudojimo ugdymo procese įgūdžių tobulinimas (pg. 5.4.2.).</p>	<p>Sudaromos galimybės mokytojams gilinti savo kompetencijas naudojant IT ir kitą modernią įrangą pamokiniame darbe, pasiūlant konsultacijas.</p> <p>Organizuojami mokymai, seminarai pareikalaujant grįžtamojo ryšio apie kompetencijų patobulinimą.</p>	<p>Išorės vertinimo metu nustatyta, kad mokytojams būtina gilinti savo kompetencijas modernių priemonių panaudojimo srityje, siekiant jas naudoti veiksmingiau ir dažniau, skirtingų poreikių mokinių mokymo diferencijavimui ir individualizavimui.</p>	<p>Mokytojai konsultuojami pagal poreikį pasinaudojant IKT inžinierės paslaugomis.</p> <p>Organizuojami mokymai, mokytojai išleidžiami į seminarus numatant praktinius atsiskaitomuosius darbus arba kompetencijų pagerinimą įrodančias veiklas.</p>		
<p>D. Pasirengimas darbui su spec. poreikių mokiniais (pg. 5.4.2.)</p>	<p>Organizuojami mokymai, seminarai pareikalaujant grįžtamojo ryšio apie kompetencijų patobulinimą.</p> <p>Pagalbos mokiniui specialistai parengia mokytojams rekomendacijas darbui su spec. poreikių mokiniais, organizuoja mokytojų konsultavimą.</p> <p>Vaiko gerovės komisija organizuoja mokytojų darbo su spec. poreikių mokiniais refleksijas/aptarimus. Teikia rekomendacijas.</p>	<p>Seminaruose ir refleksijose įgytos žinios nedažnai įveiklinamos pedagoginėje praktikoje.</p>	<p>Visi mokytojai yra išklause privalomus darbo su spec. poreikių mokiniais kursus.</p> <p>Reguliarus ir sistemingas mokytojų konsultavimas, pagalbos specialistų teikiama pagalba, įgyvendinama tarpusavyje suderinta ir aptarta konkretaus atvejo strategija.</p> <p>Sistemiškai organizuojami mokytojų darbo su spec. poreikių mokiniais aptarimai Vaiko gerovės komisijoje, išsiaiškinamos problemos, teikiama savalaikė pagalba.</p>		

IV SKYRIUS
IŠTEKLIŲ PASKIRSTYMAS

PRIORITETAI	Ištekliai 2016 m.			Ištekliai 2017 m.			Ištekliai 2018 m.		
	Finansinės lėšos ir (arba) jų šaltiniai	Galimi papildomi šaltiniai	Intelektualiniai ištekliai (turimi ir įgytini)	Finansinės lėšos ir (arba) jų šaltiniai	Galimi papildomi šaltiniai	Intelektualiniai ištekliai (turimi ir įgytini)	Finansinės lėšos ir (arba) jų šaltiniai	Galimi papildomi šaltiniai	Intelektualiniai ištekliai (turimi ir įgytini)
A. Pamokos struktūros kokybė (2.2.2.) Pažangos siekiai (1.2.) Bendruomeniškumas ir sutelktumas (pg. 1.1.4.) Mokytojo veiklos planavimas (2.2.1.) Atskirų mokinių pažanga (3.1.1.)	Mokinio krepšelio lėšos.	2 proc. lėšos. „Erasmus+“ projektų lėšos.	Klasių auklėtojų ir dalykų mokytojų, administracijos veikla.	Mokinio krepšelio lėšos.	2 proc. lėšos. 2 proc. lėšos. „Erasmus+“ projektų lėšos.	Klasių auklėtojų ir dalykų mokytojų, administracijos veikla.	Mokinio krepšelio lėšos.	2 proc. lėšos.	Klasių auklėtojų ir dalykų mokytojų, administracijos veikla.
B. Mokymosi veiklos diferencijavimas (pg. 2.5.2.) Lyderystės plėtra (pg.5.3.2.) Vertinimas kaip ugdymas (2.6.2.) Išmokimo ir pasiekimų stebėjimas (2.3.4.)	Mokinio krepšelio lėšos.	2 proc. lėšos. „Erasmus+“ projektų lėšos.	Progimnazijos vadovų, mokytojų, savivaldos institucijų narių veikla, projekto „Lyderių laikas 2“ mokymai ir konsultacijos.	Mokinio krepšelio lėšos.	„Erasmus+“ projektų lėšos., paramos lėšos.	Progimnazijos vadovų, mokytojų, savivaldos institucijų narių veikla, projekto „Lyderių laikas 2“ mokymai ir konsultacijos.	Mokinio krepšelio lėšos.	Paramos, spec. programų lėšos.	Progimnazijos vadovų, mokytojų, savivaldos institucijų narių veikla.

C. IKT ir mokymosi priemonių naudojimas (pg. 5.5.2.) Patalpų naudojimas (5.5.3.)	MK lėšos.	Paramos, projektų, spec. programų lėšos.	Progimnazijos vadovų veikla, IKT ir kitos įrangos inžinieriaus, progimnazijos techninio personalo veikla.	MK lėšos.	Paramos, projektų, spec. Programų lėšos.	Progimnazijos vadovų veikla, IKT ir kitos įrangos inžinieriaus, progimnazijos techninio personalo veikla.	MK lėšos.	Paramos, projektų, spec. Programų lėšos.	Progimnazijos vadovų veikla, IKT ir kitos įrangos inžinieriaus, progimnazijos techninio personalo veikla.
D. Ugdymo turinio ir mokymo proceso valdymas (pg.5.4.3.) IT ir kitos įrangos naudojimo ugdymo procese įgūdžių tobulinimas (pg.5.4.2.) Pasirengimas darbui su spec. poreikių mokiniais (pg.5.4.2.)	MK lėšos.	Paramos, projektų, spec. programų lėšos.	Progimnazijos vadovų veikla, mokytojų pastangos ir iniciatyvos tikslingai keliant kvalifikaciją ir tobulinant kompetencijas, švietimo centro, „Šviesos“ leidyklos iniciatyvų mokymams, gerųjų patirčių pasitelkimas.	MK lėšos.	Paramos, projektų, spec. programų lėšos.	Progimnazijos vadovų veikla, mokytojų pastangos ir iniciatyvos tikslingai keliant kvalifikaciją ir tobulinant kompetencijas, švietimo centro, „Šviesos“ leidyklos iniciatyvų mokymams, gerųjų patirčių pasitelkimas.	MK lėšos.	Paramos, projektų, spec. programų lėšos.	Progimnazijos vadovų veikla, mokytojų pastangos ir iniciatyvos tikslingai keliant kvalifikaciją ir tobulinant kompetencijas, švietimo centro, „Šviesos“ leidyklos iniciatyvų mokymams, gerųjų patirčių pasitelkimas.

V SKYRIUS
STRATEGINIAI PRIORITETAI ATNAUJINTŲ MOKYKLŲ VEIKLOS ĮSIVERTINIMO RODIKLIŲ KONTEKSTE

Strateginiai prioritetai		Strateginių prioritetų atitikmenys atnaujintų įsivertinimo rodiklių aspektu		
Veiklos rodiklio/Temos Nr.	Planuoto prioriteto pavadinimas	Veiklos rodiklio/Temos Nr.	Prioriteto pavadinimas pagal atnaujintus įsivertinimo rodiklius	Raktiniai žodžiai ir rodiklio aprašo ištrauka, nusakanti planuojamą pažangą
2.2.2.	PAMOKOS STRUKTŪROS KOKYBĖ	2.2.1. 2.3.1.	MOKYMOSI LŪKESČIAI IR MOKINIŲ SKATINIMAS MOKYMASIS	Mokymosi įprasminimas. Mokytojas, pažindamas mokinių veiklos ir mokymosi motyvus, parenka ugdymo(si) metodus, formas ir užduotis taip, kad mokymasis jiems padėtų įgyti įvairios prasmingos patirties ir būtų optimaliai gilus ir auginantis. Mokymosi konstruktyvumas. Mokiniai skatinami sieti išmokus dalykus ir asmenines patirtis su nežinomais dalykais kuriant prasmingus ryšius. Nuolat grįžtant prie jau išmoktų dalykų, mokomasi sieti idėjas, suvokti, patikrinti ir perkonstruoti savo supratimą, mąstymą ar veiklos būdą.
1.2.	PAŽANGOS SIEKIAI	2.2.1.	MOKYMOSI LŪKESČIAI IR MOKINIŲ SKATINIMAS	Tikėjimas mokinio galiomis Mokymosi džiaugsmas
2.2.1.	MOKYTOJO VEIKLOS PLANAVIMAS	2.1.1.	UGDYMO TIKSLAI	Pagrįstumas ir sąryšingumas Kontekstualumas
3.1.1.	ATSKIRŲ MOKINIŲ PAŽANGA	1.2.1.	MOKINIO PASIEKIMAI IR PAŽANGA	Optimalumas. Kiekvieno mokinio įgytų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų lygis optimalus, t.y. atitinkanti jo amžiaus grupei keliamus tikslus ir individualias galias, siekius bei ugdymosi patirtį. Tolesnio ugdymosi uždaviniai, pasiekimų ir pažangos planavimas grindžiami informacija apie mokinio žinių ir gebėjimų lygį, jo pasiekimų įrodymais ir dialogu su mokiniu.
2.5.2.	MOKYMOSI VEIKLOS DIFERENCIJAVIMAS	2.2.2.	MOKYMOSI ORGANIZAVIMAS	Diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas
2.6.2.	VERTINIMAS KAIP UGDYMAS	2.4.	VERTINIMAS UGDANT	Vertinimo kriterijų aiškumas Vertinimo įvairovė Pažangą skatinantis grįžtamasis ryšys Dialogas vertinant Įsivertinimas kaip savivoka
Pg.5.3.2.	LYDERYSTĖS PLĖTRA	4.1.1.	PERSPEKTYVA IR	Planų gyvumas. Planų, programų laikymasis ir įgyvendinimas

			BENDRUOMENĖS SUSITARIMAI	yra akivaizdus visoje mokyklos veikloje, susitarimas dėl ateities demonstruojamas ir kasdien bendraujant, bendradarbiaujant, priimant taktinius sprendimus.
		4.1.2.	LYDERYSTĖ	Lyderystė mokymuisi
2.3.4.	IŠMOKIMO IR PASIEKIMŲ STEBĖJIMAS	1.2.2.	MOKYKLOS PASIEKIMAI IR PAŽANGA	Pažangos pagrįstumas. Mokytojai yra įvaldę įvairias vertinimo strategijas ir būdus, kuriuos naudoja kiekvieno mokinio išgalių gilesniam pažinimui, mokymosi proceso bei pažangos stebėjimui ir įvertinimui, savalaikiam mokinio mokymosi sunkumų diagnozavimui.
Pg. 5.5.2.	IKT IR KT. MOKYMOSI PRIEMONIŲ NAUDOJIMAS	3.1.1.	ĮRANGA IR PRIEMONĖS	Įvairovė. Įrangos ir priemonių pakanka, jos tikslingai panaudojamos ugdymo(si) tikslams pasiekti. Mokytojai, drauge su mokiniais, ir patys kuria mokymosi priemones, dalinasi jomis ir prasmingai naudoja.
5.5.3.	PATALPŲ NAUDOJIMAS	3.1.2. 3.2.	PASTATAS IR JO APLINKA MOKYMASIS BE SIENŲ	Estetiškumas Mokyklos teritorijos naudojimas ugdymui Edukacinės išvykos
Pg. 5.4.2.	IT IR KT. ĮRANGOS NAUDOJIMO UGDYMO PROCESSE ĮGŪDŽIŲ TOBULINIMAS PASIRENGIMAS DARBUI SU SPEC. POREIKIŲ MOKINIAIS	4.2.1. 4.3.2.	VEIKIMAS KARTU NUOLATINIS PROFESINIS TOBULĖJIMAS	Kolegialus mokymasis Reiklumas sau Atkaklumas ir nuoseklumas
Pg. 5.4.3.	MOKYMO PROCESO VALDYMAS	4.1.2.	LYDERYSTĖ	Įsipareigojimas susitarimams. Mokyklos vadovai imasi tiesioginių veiksmų strategijai ir veiklos programoms įgyvendinti, kasdieniu elgesiu demonstruoja sutartas mokyklos vertybes.