

PRIENŲ „AŽUOLO“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ VEŽIOJIMO IR NEMOKAMŲ AUTOBUSO BILJETŲ IŠDAVIMO, SAUGOJIMO BEI NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vadovaujantis Prienu rajono Savivaldybės Tarybos 2010 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. T3-12 „Dėl Prienu rajono Savivaldybės mokinių vežiojimo ir nemokamų autobuso bilietų išdavimo, saugojimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Prienu rajono Savivaldybės Tarybos 2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T3-178 patvirtinimo bei Prienu rajono Savivaldybės Tarybos 2013-09-26 d. sprendimu Nr. T3-204 pakeitimo - Prienu „Ažuolo“ progimnazijos mokinių vežiojimo ir nemokamų autobuso bilietų išdavimo, saugojimo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių vežiojimo organizavimą, nustato nemokamų autobuso bilietų išdavimo, saugojimo ir naudojimo bei važiavimo išlaidų kompensavimo tvarką progimnazijoje.

2. Šio Aprašo nustatyta tvarka važiavimo išlaidos Savivaldybės kompensuojamos „Ažuolo“ progimnazijos mokiniams, kurie mokosi mokyklai priskirtoje teritorijoje ir kitais numatytais atvejais.

II. MOKINIŲ VEŽIOJIMO ORGANIZAVIMAS

3. Mokinių vežiojimo organizavimas:

3.1. Priešmokyklinio ugdymo ir 1–8 klasių mokinių pavėžėjimas Savivaldybės kompensuojamas iki artimiausios atitinkamą bendrojo ugdymo programą vykdančios mokyklos; tai pat šiais atvejais 1) jeigu LR transporto lengvatų įstatymo 6 str. pakeitimo įstatymo (žin., 2013, Nr. 75-3782) įsigaliojimo dieną t.y. 2013 m, liepos 13 d., su mokiniais jau buvo sudaryta mokymosi sutartis jiems tolimesnėje mokykloje. Tokiu atveju važiavimo išlaidos kompensuojamos iki minėtos sutarties galiojimo pabaigos; 2) jeigu specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui artimiausioje mokykloje nėra galimybių teikti būtiną specialiąją pagalbą.

3.2. Mokykliniu autobusu ar kitu transportu mokiniai vežiojami Komisijos suderintais ir Prienu rajono Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintais mokinių vežiojimo

maršrutais. Pagal progimnazijos direktoriaus pateiktą mokinių sąrašą vežiojimo maršrutai patvirtinami iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. Esant būtinybei, mokinių vežiojimo maršrutai gali būti koreguojami per mokslo metus;

3.3. Mokiniais, išvardytiems šio aprašo 3.1 punkte, nuolat važiuojantiems į mokyklą ir atgal to paties vežėjo autobusais Mokinio elektroniniame pažymėjime nurodytu maršrutu, progimnazijos direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo, mokiniams išduoda nemokamus priemiesčio maršrutų autobuso vienkartinius bilietus (toliau – vienkartiniai autobuso bilietai, 1 pavyzdys) arba visiems mokslo metams - nemokamus nuolatinius vardinius autobuso bilietus (2 pavyzdys);

3.3.1. paraiškas nuolatiniams autobuso bilietams gauti, progimnazija pateikia UAB „Kautra“ Prienų filialui (toliau vežėjas).

3.3.2. vežėjas užpildo nuolatinius autobuso bilietus, pagal paraiškoje pateiktas mokinių pavardes bei nurodytus maršrutus ir grąžina juos progimnazijai, bilietų šaknelės lieka vežėjui;

3.3.3. progimnazija, mėnesiui pasibaigus, pateikia vežėjui sąrašus su nurodytomis faktinėmis kiekvieno mokinio mokyklos lankymo dienomis. Atskiras sąrašas pateikiamas tų mokinių, kurie važiuoja į mokyklą ar atgal su vienkartiniais autobuso bilietais Pagal šiuos sąrašus už mokinių vežiojimą vežėjas pateikia sąskaitas progimnazijai.

3.3.4. nuolatinių autobuso bilietų galiojimo laikas nustatomas sudarant sutartis su vežėju, tačiau ne ilgiau kaip iki mokslo metų pabaigos;

3.3.5. vienkartinius autobuso bilietus progimnazijai išduoda Savivaldybės buhalterijos skyrius pagal progimnazijos pateiktas paraiškas;

3.3.6. užpildytus vienkartinius autobuso bilietus progimnazija išduoda mokiniams (bilietus užpildo mokyklos vadovo paskirtas atsakingas asmuo arba mokinys). Vairuotojas pasilieka pateikto bilieto šaknelę, bilietą grąžina mokiniui. Vienas vienkartinis autobuso bilietas galioja vienam autobuso maršruto reisui;

3.3.7. iki kiekvieno mėnesio 10 d. vežėjas antspauduotame voke progimnazijai pateikia važiavusių mokinių bilietų šakneles, pažymą apie šaknelių skaičių ir pinigų sumą bei sąskaitą faktūrą;

3.3.8. vienkartiniai autobuso bilietai taip pat išduodami mokiniams, lankantiems progimnazijos neformaliojo švietimo užsiėmimus, kai užsiėmimų laikas nesutampa su pasirinkto vežėjo autobusų važiavimo laiku, taip pat mokiniams, vykstantiems į zoninius ir rajoninius renginius;

4. Bilietų rūšys:

4.1. Nemokamas bilietas yra saugusis dokumentas, kuriuo suteikiama teisė vykti keleiviniu maršrutiniu transportu;

5.7. Sugadinti bilietai saugomi atskirame voke ir nurašomi specialiujų ir saugiųjų dokumentų nustatyta tvarka;

5.8. Reikiamą bilietų kiekį apskaičiuoja ir užsako progimnazijoje paskirtas asmuo.

6. Sutartis su vietinio (priemiestinio) ir tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusų vežėjais, kurių maršrutai tinka rajono mokiniams vežti, progimnazija sudaro ne konkurso tvarka. Su kitais vežėjais sutartys sudaromos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

III. VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

7. Važiavimo išlaidų kompensavimo tvarka:

7.1. Vežėjams, vežantiems mokinius su nemokamais važiavimo bilietais, vežimo išlaidos kompensuojamos pagal šio Aprašo 3 punktą;

7.2. Lėšų poreikį mokinių kelionės išlaidoms kompensuoti progimnazija pateikia Prienų rajono Savivaldybės administracijos Finansų skyriui, vadovaudamasi administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintu Savivaldybės biudžeto projekto rengimo grafiku;

7.3. Lėšos vežimo išlaidų kompensacijoms skiriamos iš švietimo įstaigų asignavimų;

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Mokinių vežimą koordinuoja Prienų rajono Savivaldybės keleivių ir mokinių vežimo koordinavimo komisija, kuri suderina mokyklinių autobusų maršrutus ir grafikus, koordinuoja vietinio susisiekimo maršrutinių autobusų ir kitų vežėjų maršrutus ir grafikus, teikia rekomendacijas mokykloms dėl mokinių vežimo reguliaraus susisiekimo autobusais ir privačiu transportu, svarsto mokyklų prašymus dėl mokinių vežimo.
