

PATVIRTINTA  
Prienu „Ažuolo“ progimnazijos  
direktoriaus 2015 m. birželio 25 d.  
įsakymu Nr. V-127  
(Prienu „Ažuolo“ progimnazijos  
direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymo Nr. V-114 redakcija)

## PRIENŲ „AŽUOLO“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra Prienu „Ažuolo“ progimnazijos ugdymo turinio dalis. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka parengta vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Atnaujintomis lietuvių kalbos bendrosiomis programomis 5,7 klasėse, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-46, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK – 556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), mokyklos susitarimais. Kitais vertinimą reglamentuojančiais dokumentais.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai, uždaviniai, nuostatos, principai, planavimas, vertinimas ugdymo procese, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, namų darbų skyrimas ir vertinimas tėvų (rūpintojų, globėjų) informavimas apie mokinių pažangą ir pasiekimus.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

3.1. **mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

3.2. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.3. **įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

3.4. **vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

3.5. **kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių demonstravimas arba mokinio žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

3.6. **savarankiškas darbas** (iki 30 min.) atliekamas iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų programoje numatytų temų. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis;

3.7. **apklausa žodžiu** – monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis;

3.8. **apklausa raštu** – greitas mokinių žinių patikrinimas (iki 30 min); mokiniams pateikiamos konkrečios, trumpos, aiškios užduotys;

3.9. **projektinis darbas, kūrybinis darbas** – darbai, skirti ugdymo turiniui išplėsti ir pagilinti, žinioms pritaikyti praktikoje. Trukmė, apimtys ir vertinimas, atsiskaitymas aptariamais su mokiniais.

## II. VERTINIMO TIKSLAI

4. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

5. Palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

6. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą (pusmetį), mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;

7. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

## III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

### 8. Vertinimo nuostatos:

8.1. Vertinimas grindžiamas amžiaus tarpinių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

8.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;

8.3. Mokinių pasiekimai nelyginami tarpusavyje.

### 9. Vertinimo principai:

9.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį;

9.2. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai;

9.3. objektyvumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pagrindinio ugdymo bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais;

9.4. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti;

9.5. aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

## IV. VERTINIMO PLANAVIMAS IR MOKINIŲ INFORMAVIMAS

10. Mokytojai, remdamiesi Bendrosiomis ugdymo programomis, iškeltais tikslais, susitarimais su mokiniais, vertinimą planuoja mokslo metams. Mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose pateikiamas mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas, mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo susitarimai.

11. Planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus.

12. Numatant mokinių, pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, pažangos ir pasiekimų vertinimą, atsižvelgiama į Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją, kitų šaltinių (diagnostinių, standartizuotų testų) informaciją.

13. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką (kiekvienais metais rugsėjo mėn.) mokinius supažindina su mokomojo dalyko programa, pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijais, informacijos kaupimu ir jos fiksavimu, informavimu. Mokinių pasiekimų ir pažangos

14. vertinimo tvarkos dalyko pamokoje aprašas gali būti skelbiamas mokomojo dalyko kabinete. Vertinimo tvarka ir vertinimas dalykų pamokose skelbiamas progimnazijos svetainėje.

15. Mokytojai nuolat informuoja mokinius, kokios veiklos ir kaip bus vertinamos.

16. Diagnostinį, apibendrinamąjį vertinimą mokytojas fiksuoja ilgalaikiame plane ir elektroninio dienyno kontrolinių darbų grafike. Mokiniai apie kontrolinį darbą informuojami ne vėliau nei prieš savaitę.

17. Mokytojai savo dalyko vertinimą aptaria metodinėje grupėje.

## V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

### 18. Vertinimo būdai (pagal pobūdį):

17.1. **Formalusis vertinimas – taikomas** vertinant žinias, įgūdžius, dalykinius bei bendruosius gebėjimus, nustatant pažangą. Mokinių užduotys vertinamos remiantis nustatytais vertinimo kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

17.2. **Neformalusis vertinimas** vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant, jaučiant mokinių reakciją, grįžtamąjį ryšį. Vertinama mokinio asmenybės raida, jo vertybinės nuostatos, bendrųjų gebėjimų plėtotė. Neformalaus vertinimo esmė – geranoriškas mokytojo ir mokinio bendradarbiavimas (linktelėjimas, pritarimas, nepritarimas, parodymas pirštu, mirktelėjimas ir pan.). Neformaliojo vertinimo rezultatai aptariaimi pokalbių ir diskusijų su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) metu, pasitelkiant mokinių darbų parodas.

17.3. **Kaupiamasis vertinimas** taikomas viso ugdymo proceso metu. Mokytojai individualiai taiko kaupiamojo vertinimo principus, atsižvelgdami į dėstomo dalyko numatytus vertinimo kriterijus. Galutinis mokinių veiklos rezultatas vertinamas pažymiu. Kaupiamojo balo vertinimą mokytojas gali naudoti (nenaudoti) savo nuožiūra.

### 19. Vertinimo tipai (pagal vertinimo paskirtį):

18.1. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti. Diagnostinis vertinimas gali būti taikomas prieš pradedant naują mokymosi etapą (temą, kurso dalį ar kt.). Diagnostinis vertinimas remiasi mokinių stebėjimu, namų darbų ir kontrolinių užduočių rezultatais. Diagnostinis vertinimas taikomas aptinkant individualius mokinio mokymosi poreikius, pritaikant programą, metodus. Mokytojas, atsižvelgęs į vertinimo tikslą, parenka tinkamus diagnostinio vertinimo būdus, užduoties apimtį, laiką, vertinimo informacijos pateikimo mokiniams formą.

18.2. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, mokinio veikla vertinama žodžiu ar raštu tada, kai norima padėti, padrąsinti, nukreipti tam tikrai veiklai. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą. Šio vertinimo rezultatai viešai neskelbiami.

18.3. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

18.4. **Kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pasiekimų lygiai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

20. Pradinio ugdymo klasėse mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir

21. individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą. Pažangai ir pasiekimams vertinti taikomas formuojamasis (žodžiu ir raštu), diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas. Pradinių klasių mokinių vertinimas reglamentuotas pradinių klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir fiksavimo tvarkoje (1 priedas).

22. Mokiniui, baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą.

23. Pagrindinio ugdymo I dalyje (V-VIII klasėse, 2-17 priedai) naudojamas formalusis vertinimas, pagrįstas Bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais ir neformalusis vertinimas, pagrįstas vertinimo, informacijos kaupimo, jos analizės, fiksavimo ir informavimo susitarimais.

24. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

25. Mokomųjų dalykų pasiekimai, žinios ir supratimas, žinių taikymo ir aukštesnieji mąstymo gebėjimai, įvertinami pažymiais vertinami 10 balų sistema (lietuvių k., užsienio k., matematika, informacinės technologijos, istorija, geografija, gamta ir žmogus, biologija, fizika, chemija, muzika, dailė, technologijos, kūno kultūra) ir įskaita (dorinis ugdymas, žmogaus sauga). Pasirenkamųjų dalykų ar dalykų modulių vertinimą planuoja veiklą organizuojantis mokytojas, vertinimas aprašomas plane, programoje.

26. Mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

27. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aiškiais, suprantamais kriterijais. Atsiskaitymų užduotys turi būti pateiktos taip, kad būtų aiški užduoties vertė taškais (balais), kad mokinys suprastų padarytas klaidas ir galėtų įsivertinti.

#### Vertinimo komentarai

Pasiekimų lygis	Pažymys	Apibūdinimas	Paaškinimai
aukštesnysis	10	puikiai	Užduotis atlikta ar atsakinėjama be klaidų.
	9	labai gerai	Užduotis atlikta labai gerai, atsakinėjama iš esmės labai gerai, tačiau yra neesminių netikslumų ar suklydimų.
pagrindinis	8	gerai	Užduotis visiškai atlikta, tačiau yra keletas suklydimų ar klaidų.
	7	pakankamai gerai	Atliktoje užduotyje yra keletas netikslumų ar klaidų.
	6	vidutiniškai	Padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties rezultatą.
patenkinamas	5	patenkinamai	Mokinys teisingai atliko pusę gautos užduoties ar 50 procentų užduoties atliko gerai.
	4	pakankamai patenkinamai	Mokinys pusėje atliktos užduoties padarė neesminių klaidų.
nepatenkinamas	3	nepatenkinamai	Atliktoje užduotyje negalima surasti bent vieno teisingo atsakymo ar teisingos minties.
	2	blogai	Negalima suprasti, ką mokinys bandė užduotyje padaryti.
	1	labai blogai, nieko neatliko	Mokinys atsisakė atsakinėti ar nebandė atlikti užduoties neturėdamas pateisinamos priežasties.

28. Penktose klasėse adaptacijai skiriamas ne mažiau, kaip vienas mėnuo. Mokiniai adaptaciniu laikotarpiu pažymiais nevertinami, pasiekimai netikrinami kontroliniais darbais. Mokytojas, norėdamas išsiaiškinti ugdymo(si) pasiekimus, taiko individualius moksleivių pažinimo būdus, neformalųjį vertinimą. Mokinio pasiekimai baigiant adaptacinį laikotarpį fiksuojami aprašomuoju būdu.

29. Mokiniai, grįžusiam į mokyklą po ligos, taikomas adaptacinis periodas. Adaptacinis laikotarpis priklauso nuo ligos trukmės, sudėtingumo ir kt. (galioja individualus mokinio ir mokytojo susitarimas).

30. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami nuolat ir sistemingai. Rekomenduotinas pažymių, tarpinių įskaitų skaičius per trimestrą nurodytas vertinimo tvarkos priede – mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo dalyko pamokos apraše).

31. Mokytojai apie mokinio pasiekimus ir pažangą kaupia informaciją, ją analizuoja ir, vadovaudamiesi savo informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, rašo pažymį.

32. Mokytojai be aukščiau išvardytų formalias mokymosi pasiekimų vertinimo formų gali vertinti dalyvavimą rajoniniuose konkursuose, olimpiadose, projektuose, parodose, laimėjimus.

33. Kiti mokinių darbai tikrinami ir vertinami pagal mokinių pažangos ir pasiekimų dalyko pamokose tvarkos aprašą. Mokinių pažanga ir pasiekimai gali būti vertinami kaupiamuoju būdu.

34. Mokinių namų darbai vertinami pagal mokytojo vertinimo sprendimus, aprašytus dalyko vertinimo tvarkos apraše ar sutartus su mokiniais kriterijus.

### **35. Kontrolinio darbo skyrimas ir vertinimas.**

31.1. Mokiniais per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas.

31.2. Su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai.

31.3. Mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniais ir tarpusavyje, juos fiksuoja elektroniniame dienyne ne vėliau kaip prieš savaitę. Esant reikalui, mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę keisti kontrolinio darbo laiką.

31.4. Paskutinę dieną prieš mokinių atostogas kontrolinį darbą rašyti nerekomenduojama, kontroliniai darbai nerašomi paskutinę trimestro dieną. Pirmą dieną po mokinių atostogų kontroliniai darbai nerašomi.

31.5. Mokytojai įvertintus kontrolinius darbus mokiniais grąžina ne vėliau kaip po savaitės; kūrybinio pobūdžio darbai mokiniais gali būti grąžinti ir vėliau, priklausomai nuo darbo pobūdžio, jo apimtys. Tokiu atveju mokiniai informuojami apie grąžinimo laikotarpį.

31.6. Mokinys, dėl ligos, kitų svarbių priežasčių nedalyvavęs kontroliniame ar kitame atsiskaitomajame darbe, privalo už jį atsiskaityti (atsiskaitymo laikotarpiai nurodyti dalyko vertinimo tvarkos apraše). Mokinys, be pateisinamos priežasties nedalyvavęs kontroliniame ar kitame atsiskaitomajame darbe, atsiskaito sekančią pamoką arba kitu mokytojo paskirtu laiku.

36. Ugdymo procese mokiniai skatinami įsivertinti (reflektuoti) savo mokymąsi. Įsivertinimo dažnumas ir būdai aptariami su mokiniais, fiksuojami ilgalaikiuose ar kituose planuose.

## **VI. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ**

37. Pradinio ugdymo programos pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami, vertinant mokinio per tą laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi ugdymo dalykų apibendrinti dalykų pasiekimų lygiai (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniai nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“.

38. Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi, nurodant padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.“ arba „n. p.“;

39. Pagrindinio ugdymo programoje dalykų mokymosi pasiekimai trimestro ar kito laikotarpio pabaigoje įvertinami pažymiu, įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Įrašas „at!“

40. (atleista) įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos vadovo įsakymą.“.

41. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

42. Trimestrų, pusmečių, metiniai įvertinimai 1-8 klasėse aptariaimi, analizuojami ir sprendimai priimami mokytojų tarybos posėdžio metu. Mokiniai, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

43. 5-8 klasių mokinių dalyko metinis įvertinimas vedamas iš I, II ir III trimestrų įvertinimų suapvalinto pagal matematikos taisykles vidurkio.

44. Trimestro įvertinimas vedamas apskaičiavus dalyko pažymių aritmetinį vidurkį, jį suapvalinant pagal matematikos taisykles. Vedant dalyko trimestro įvertinimą gali būti įskaitomi dalyko modulio pažymiai (pagal mokytojo pasirinkimą).

45. Jeigu mokinys du trečdalius pamokų praleido be pateisinamos priežasties, tai trimestro įvertinimas „neatestuota“ (dienyne rašyti „neat.“).

46. Neatestuotas I trimestre- per II trimestrą mokinys savarankiškai atsiskaito už I trimestro programą pagal mokytojo sudarytą planą ir grafiką.

47. Neatestuotas II trimestre- per III trimestrą mokinys savarankiškai atsiskaito už II trimestro programą pagal mokytojo sudarytą planą ir grafiką.

48. Neatestuotam III trimestre- savarankiškai atsiskaičius už III trimestro programą papildomo darbo metu (jei taip nusprendžiama).

49. Vedant trimestrų, metnius įvertinimus įskaitomi kitoje ugdymo įstaigoje tuo laikotarpiu išvesti trimestrų, ar kiti gauti įvertinimai, pagal išduotą tos ugdymo įstaigos pažymą apie mokymosi pasiekimus. Įvertinimai iš pažymos perkeltami į elektroninį dienyną. Prie įvertinimo nurodant, kad pažymys gautas kitoje ugdymo įstaigoje.

50. Vertinimai už mokinių neatsiskaitytus darbus rašomi ne paskutinę trimestro pamoką.

51. Mokinio kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys.

52. Mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą, aptaria sėkmes ir nesėkmes, mokiniai planuoja tolesnį mokymąsi.

## **VII. SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

53. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo pritaikytą programą vertinime orientuojamasi į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir ugdymosi laikotarpio pabaigoje įrašomi ugdymo dalykų apibendrinti dalykų pasiekimų lygiai (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniai nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“. Elektroniniame dienyne prie mokinio pavardės pažymimas kursas „pr“.

54. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje įrašant „p. p.“ arba „n. p.“; (padarė pažangą ar nepadarė pažangos). Elektroniniame dienyne prie mokinio pavardės pažymimas kursas „in“.

55. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo pritaikytas bendrojo ugdymo dalykų programas, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal dalykų programoje numatytus pasiekimus 10 balų vertinimo sistema. Elektroniniame dienyne prie mokinio pavardės pažymimas kursas „pr“.

56. Moksleivių, mokomų pagal individualizuotą programą, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami pagal jiems sudarytos programos turinio įsisavinimo lygį, taikant 10 balų vertinimo sistemą. Elektroniniame dienyne prie mokinio pavardės pažymimas kursas „in“. Nepatenkinami pažymiai rašomi, jei moksleivis turi potencialių galių, bet nesistengia. Šių moksleivių trimestriniai, metiniai pažymiai turėtų būti tik patenkinami. Jei moksleivis gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius, peržiūrima programą (ji gali būti per lengva arba per sunki).

## **V. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO APIE MOKINIŲ PAŽANGĄ IR PASIEKIMUS TVARKA**

57. Informacija apie mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą skelbiama progimnazijos el. svetainėje [www.azuolas.prienai.lm.lt](http://www.azuolas.prienai.lm.lt) ir elektroniniame dienyne.

58. Informacija apie mokinio įvertinimus, pažangą fiksuojama elektroniniame dienyne, kituose sutartuose dokumentuose, ataskaitose.

59. Informacija teikiama mokinio kontrolinių, savarankiškų bei kitų raštu atliekamų darbų lapuose, sąsiuvinuose, pratybose, užrašuose.

60. Informacija teikiama mokinių tėvų susirinkimų ir atvirų durų tėvams metu, individualių pokalbių metu. Esant reikalui, galima asmeniškai suderinti laiką ir susitikti su mokytoju.

61. Kilus abejonų dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) kreipiasi į direktorių pateikdami motyvuotą prašymą raštu. Direktorė savo nuožiūra prašymą nukreipia pavaduotojui ugdymui. Nagrinėjant prašymą dalyvauja klasės auklėtojas, dalyko mokytojas, mokinys ir tėvai (globėjai, rūpintojai).

62. Esant reikalui, organizuojama žinių patikra, užduotis ruošia dalyko metodinė grupė, išvados pateikiamos direktoriui ir pareiškėjui ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo pateikimo datos.

---