

PATVIRTINTA  
Prienų „Ąžuolo“ progimnazijos  
Direktoriaus 2017 m. sausio 13 d.  
Įsakymu Nr.V-09

## **PRIENŲ „ĄŽUOLO“ PROGIMNAZIJOS PEDAGOGINIO DARBO PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Prienų „Ąžuolo“ progimnazijos (toliau – Progimnazijos) pedagoginio darbo priežiūros tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pedagoginio darbo priežiūros tvarką, tikslus ir uždavinius bei pedagoginio darbo priežiūros organizavimą ir įforminimą.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Progimnazijos nuostatais, mokytojų pareigybės aprašu, rekomendacijomis metodinei veiklai organizuoti.
3. Aprašas padeda užtikrinti ugdymo kokybę Progimnazijoje, skatina bendravimą ir bendradarbiavimą.

### **II. PRIEŽIŪROS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

4. Pedagoginio darbo priežiūros tikslas – stebėti, analizuoti ir vertinti mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų veiklą, siekiant Progimnazijos strateginio plano, Ugdymo planų, metinių veiklos uždavinių įgyvendinimo.
5. Pedagoginio darbo priežiūros uždaviniai:
  - 5.1. nustatyti, ar mokiniams yra sudarytos tinkamos sąlygos ir galimybės įgyti mokymo programose numatytas kompetencijas;
  - 5.2. įvertinti, kaip vykdomos atskiros mokymo programos;
  - 5.3. laiku teikti metodinę ir kitą pagalbą mokytojams;
  - 5.4. prižiūrėti, kaip vykdomi švietimo politiką ir pedagoginę veiklą reglamentuojantys dokumentai;
  - 5.5. teikti siūlymus mokytojams dėl ugdymo efektyvumo, vertinti jų veiklą, skatinti atvirų pamokų organizavimui, tarpusavio vertinimui, gerosios patirties sklaidai;
  - 5.6. vykdyti klasių auklėtojų darbo stebėseną, analizuoti bendradarbiavimo su progimnazijos pagalbos specialistais ir mokinių tėvais kokybę;
  - 5.7. tirti popamokinių renginių organizavimo tikslingumą ir kokybę, skatinti įsivertinimą ir grįžtamąjį ryšį
  - 5.8. rinkti ir sisteminti duomenis apie ugdymo proceso būklę, kaitą ir strateginių Progimnazijos tikslų bei uždavinių įgyvendinimą;
  - 5.9. atrasti ir skleisti pažangias ugdymo proceso bei jo organizavimo formas ir gerą patirtį;
  - 5.10. analizuoti, vertinti ugdymo planų kokybę, diagnozuoti ugdymo organizavimo trūkumus ir inicijuoti ugdymo turinio ir proceso kaitą.

### **III. PRIEŽIŪROS OBJEKTAI**

6. Ugdymą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimas.
7. Progimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų įgyvendinimas.
8. Mokytojų kokybinė sudėtis, jų kvalifikacijos tobulinimas, atestacija.
9. Darbo tvarka ir taisyklės.
10. Mokymo apskaitos dokumentų, elektroninio dienyno pildymas.
11. Metodinio darbo organizavimas.

12. Ap(si)rūpinimas mokymo(si) ištekliais, jų būklė.
13. Mokinių lankomumas, pažangumas.
14. Prevencinio darbo, neformaliojo vaikų švietimo organizavimas, renginiai.
15. Priemonių mokinių sveikatos gerinimui įgyvendinimas.
16. Išsilavinimo dokumentų išdavimas, apskaita.
17. Mokinių projektinė, popamokinė veikla.
18. Bendrojo lavinimo dalykų, modulių ilgalaikių planų įgyvendinimas.
19. Pamokų planavimas, planų įgyvendinimas.
20. Mokytojų pamokos, darbo drausmė.
21. Mokinių pasiekimų vertinimas.
22. Mokinių pasiekimai.
23. Ugdymo planų įgyvendinimas.
24. Strateginio veiklos plano įgyvendinimas.
25. Metinio veiklos plano įgyvendinimas.

#### **IV. PEDAGOGINIO DARBO PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMAS, VYKDYMAS IR ĮFORMINIMAS**

26. Priežiūrą Progimnazijoje vykdo direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
  27. Pedagoginio darbo priežiūra organizuojama pagal pedagoginio darbo priežiūros planą mokslo metams.
  28. Direktorius koordinuoja pedagoginės veiklos priežiūros vykdymą Progimnazijoje.
  29. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui vykdo pedagoginę priežiūrą pagal pareiginius nuostatus.
  30. Priežiūra vykdoma:
    - 30.1. stebint pamoką, užsiėmimą, renginį (jų dalį);
    - 30.2. analizuojant dokumentus;
    - 30.3. vykdant apklausas, tyrimus;
    - 30.4. vedant refleksinius pokalbius.
  31. Vykdoma priežiūra įforminama:
    - 31.1. pamokų (neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų, popamokinės veiklos) stebėjimo protokolais, pagal progimnazijoje patvirtintas formas;
    - 31.2. mokinių lankomumo ataskaitomis;
    - 31.3. mokinių pažangumo suvestinėmis;
    - 31.4. pasitarimų protokolais;
    - 31.5. progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitomis;
  32. Vykdyta pedagoginė priežiūra analizuojama mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinės tarybos posėdžiuose, direkciniuose pasitarimuose.
  33. Vykdomos priežiūros įforminimui protokolų, užrašų struktūra gali kisti atsižvelgiant į priežiūros tikslus.
-