

PATVIRTINTA
 Prienų „Ąžuolo“ progimnazijos
 direktoriaus 2016 m. gruodžio 30 d.
 įsakymu Nr. V-197

**PRIENŲ „ĄŽUOLO“ PROGIMNAZIJS 2017–2019 METŲ
 KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Paskirti asmenis, atsakingus už korupcijos programos, priemonių plano vykdymą ir kontrolę.	Iki 2017-01	Direktorius	Kryptinga veikla
2.	Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos programa.	2017-01	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Stiprinama antikorupcinė kultūra
3.	Interneto puslapyje skelbti korupcijos programą ir jos įgyvendinimo planą bei atsakingų asmenų kontaktinius duomenis.	2017- 01	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Užtikrinamas viešumas, visuomenės nariai žinos kur kreiptis, susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis
4.	Parengti veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo ir vertinimo išvadą.	Kiekvienais metais iki rugsėjo 30 d.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Nustatytu terminu parengta išvada
5.	Korupcijos prevencijos temų integravimas į ugdymo procesą	Kiekvienais mokslo metais	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Suteiktos žinios apie korupciją, stiprinama antikorupcinė kultūra
6.	Mokyklos internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie mokyklos biudžetą ir viešųjų pirkimų vykdymą	Nuolat	Vyr. buhalteris, pirkimų organizatoriai, mokyklos internetinės svetainės administratorius.	Viešumo užtikrinimas
7.	Vykdyti Programos prevencinę priežiūrą.	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Veiksminga programa
8.	Nagrinėti gautus skundus, pareiškimus, siūlymus apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.	Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Mažės korupcijos galimybė įstaigoje

9.	Tarptautinės antikorupcijos dienos paminėjimas	Kiekvienų metų gruodžio 9 d.	Socialinė pedagogė, klasių vadovai	Suteiktos žinios apie korupciją, stiprinama antikorupcinė kultūra
10	Viešai skelbti mokyklos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas	Nuolat	Direktorius	Stiprinama antikorupcinė kultūra
11.	Užtikrinti teisingą ir skaidrią viešojo pirkimo procedūrą	Nuolat	Viešųjų pirkimų organizatorius, Viešųjų pirkimų komisija	Viešumo užtikrinimas
12.	Skaidriai ir pagal paskirtį naudoti mokyklos lėšas ir mokykloje esantį turtą	Nuolat	Direktorius, vyr. buhalteris ir kiti atsakingi asmenys	Viešumo užtikrinimas
13.	Sistemiškai atsiskaityti progimnazijos tarybai apie gautų gyventojų pajamų mokesčio (2 proc.GPM) lėšų panaudojimą, ataskaitą viešai skelbti progimnazijos interneto svetainėje	Pasibaigus finansiniams metams	Direktorius	Viešumo, lėšų panaudojimo skaidrumo užtikrinimas
